

# Образование

Общество с ограниченной ответственностью «Современные образовательные технологии» (далее – СОТ) имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности № 089 от 24 марта 2016 года, выданную Департаментом образования и науки Тюменской области.

Лицензированной деятельностью СОТ является образовательная деятельность - вид "Дополнительное образование", подвид «Дополнительное профессиональное образование», что соответствует кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), присвоенным Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики и составлен для осуществления заявленного в процессе государственной регистрации вида деятельности:

- 85.42.9. Деятельность по дополнительному профессиональному образованию  
Форма обучения: дистанционное обучение.

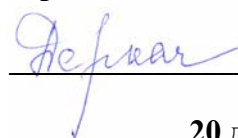
Реализуемые СОТ дополнительные профессиональные образовательные программы:

1. Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки **«Кадровая работа и делопроизводство в социальной сфере».**
2. Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки **«Управление деятельностью учреждения социального обслуживания».**
3. Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки **«Психолог в социальной сфере».**
4. Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки **«Экономика. Система бухгалтерского учёта и аудита в социальной сфере».**
5. Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки **«Управление деятельностью учреждения занятости населения».**
6. Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки **«Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере».**
117. Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации **«Механизм содействия гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществления социальных выплат и финансовой поддержки».**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Современные образовательные технологии»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор ООО  
«Современные образовательные технологии»**

  
**В.В. Деркач**

**20 декабря 2017 г.**

1. **Дополнительная профессиональная образовательная программа  
профессиональной переподготовки «Кадровая работа и  
делопроизводство в социальной сфере».**  
260 ч.



Автор-составитель:

*Мухорьянова Оксана Анатольевна* –  
кандидат экономических наук, доцент кафедры  
государственного и муниципального  
управления ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский  
федеральный университет»

Рецензенты:

*Перешеина Татьяна Сергеевна* –  
начальник отдела кадрового обеспечения и  
государственной гражданской службы  
министерства труда и социальной защиты  
населения Ставропольского края  
*Багмет Ксения Викторовна* –  
кандидат экономических наук, директор ГАУ  
ДПО «Центр повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки работников  
социальной сферы», г. Ставрополь.

Тюмень  
2017

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	3
<b>1. Характеристика программы</b>	4
1.1. Характеристика новой квалификации	4
1.2. Цель реализации образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения	4
1.4. Категория слушателей	6
1.5. Форма обучения	6
1.6. Режим занятий	6
1.7. Трудоемкость обучения	6
<b>2. Содержание программы</b>	7
2.1. Учебный план	7
2.2. Учебно-тематический план	8
2.3. Календарный учебный график	9
<b>3. Формы аттестации и оценочные материалы</b>	11
<b>4. Условия реализации программы</b>	12
4.1. Организационно-педагогические условия реализации программы	12
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки	12
4.3. Материально-технические условия	14
<b>5. Рабочие программы модулей</b>	15
5.1. Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	15
5.2. Ведение документации по учету и движению кадров	20
5.3. Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	25
<b>Приложение 1. Тестовые вопросы</b>	31
	37

## Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Кадровая работа и делопроизводство в социальной сфере» разработана в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 г. № 691н (зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 г. № 39362);

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр), утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461 (зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640).

Содержание настоящей Программы определено с учетом положений указанного выше Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и учитывает квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей работников.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий. Преимуществами Программы являются ее насыщенность, высокая информативность при компактности и лаконичности содержания учебных разделов, а также практикоориентированность.

## Раздел 1. Характеристика программы

### 1.1. Характеристика новой квалификации

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Уровень квалификации
Код А Документационное обеспечение работы с персоналом	Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	А/01.5	5
	Ведение документации по учету и движению кадров	А/02.5	
	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	А/03.5	

### 1.2. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для качественного исполнения трудовых функций и обязанностей в сфере кадрового делопроизводства в связи с изменениями трудового законодательства.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

#### Планируемые обобщенные результаты

Код компетенции	Компетенция	Код трудовых функций	Трудовые действия
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	А/01.5	Обработка и анализ поступающей документации по персоналу
			Разработка и оформление документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной)
			Регистрация, учет и текущее хранение организационной и распорядительной документации по персоналу

ПК-10	Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	А/02.5	Подготовка проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала
			Организация системы движения документов по персоналу
			Сбор и проверка личных документов работников
			Подготовка и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах, гарантиях, компенсациях и иных сведений о работниках
			Выдача работнику кадровых документов о его трудовой деятельности
			Доведение до сведения персонала организационных, распорядительных и кадровых документов организации
			Ведение учета рабочего времени работников
			Регистрация, учет, оперативное хранение документов по персоналу, подготовка к сдаче их в архив
ПК-12	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	А/03.5	Организация документооборота по учету и движению кадров
			Организация документооборота по представлению документов по персоналу в государственные органы
			Постановка на учет организации в государственных органах
			Подготовка по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов
			Подготовка уведомлений, отчетной и статистической информации по персоналу
Подготовка информации о заключении трудового или гражданско-правового договора			

			на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации
--	--	--	--

#### **1.4. Категория слушателей**

Лица, желающие освоить программу профессиональной переподготовки «Кадровая работа и делопроизводство в социальной сфере», имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться дипломом установленного образца.

#### **1.5. Форма обучения**

Электронное обучение.

#### **1.6. Режим занятий**

Режим занятий: 4-6 часов в день.

#### **1.7. Трудоемкость обучения**

Трудоемкость обучения – 260 ч., включая все виды самостоятельной учебной работы, промежуточной и итоговой аттестации.

## Раздел 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план программы (электронное обучение)

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться дипломом установленного образца.

**Срок обучения:** 260 часов.

**Форма обучения:** электронное обучение.

**Итоговая аттестация слушателей:** итоговое тестирование.

**Итоговый документ:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

**Режим занятий:** 4-6 часов в день.

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
1.	Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	84	36	48	84	Тестирование
2.	Ведение документации по учету и движению кадров	90	38	52	90	Тестирование
3.	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	82	32	50	82	Тестирование
<b>ВСЕГО</b>		<b>256</b>	<b>106</b>	<b>150</b>	<b>256</b>	-
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	-	4	4	<b>Итоговое тестирование</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>260</b>	<b>106</b>	<b>154</b>	<b>260</b>	-



## 2.2. Учебно-тематический план программы (электронное обучение)

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
<b>1.</b>	<b>Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу</b>	84	36	48	84	<b>Тестирование</b>
1.1.	Локально-нормативные акты организации	<b>28</b>	12	16	<b>28</b>	-
1.2.	Унификация и стандартизация управленческой документации	<b>28</b>	12	16	<b>28</b>	-
1.3.	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»	<b>28</b>	12	16	<b>28</b>	-
<b>2.</b>	<b>Ведение документации по учету и движению кадров</b>	90	38	52	90	<b>Тестирование</b>
2.1.	Оформление приема на работу	<b>14</b>	6	8	<b>14</b>	-
2.2.	Регистрация, учет, оперативное хранение документов по персоналу, подготовка к сдаче их в архив	<b>14</b>	6	8	<b>14</b>	-
2.3.	Правила ведения и хранения трудовых книжек	<b>14</b>	6	8	<b>14</b>	-
2.4.	Защита персональных данных работника	<b>16</b>	6	10	<b>16</b>	-
2.5.	Охрана труда	<b>16</b>	6	10	<b>16</b>	-
2.6.	Ежегодный оплачиваемый отпуск	<b>16</b>	8	8	<b>16</b>	-
<b>3.</b>	<b>Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы</b>	82	32	50	82	<b>Тестирование</b>
3.1.	Трудовой договор	<b>20</b>	8	12	<b>20</b>	-
3.2.	Коллективные договоры и соглашения	<b>20</b>	8	12	<b>20</b>	-
3.3.	Подготовка по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	<b>20</b>	8	12	<b>20</b>	-
3.4.	Подготовка уведомлений, отчетной и статистической информации по персоналу	<b>22</b>	8	14	<b>22</b>	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>256</b>	<b>106</b>	<b>150</b>	<b>256</b>	-
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	-	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Итоговое тестирование</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>260</b>	<b>106</b>	<b>154</b>	<b>260</b>	-

### 2.3. Календарный учебный график программы (электронное обучение)

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
			Всего часов	Из них			
				Лекции	Самостоятельная работа		
1.	1-й день	Тема 1.1.	6	2	4	6	-
2.	2-й день	Тема 1.1.	6	2	4	6	-
3.	3-й день	Тема 1.1.	6	4	2	6	-
4.	4-й день	Тема 1.1.	6	4	2	6	-
5.	5-й день	Тема 1.1. Тема 1.2.	6	2	4	6	-
6.	6-й день	Тема 1.2.	6	2	4	6	-
7.	7-й день	Тема 1.2.	6	2	4	6	-
8.	8-й день	Тема 1.2.	6	2	4	6	-
9.	9-й день	Тема 1.2.	6	4	2	6	-
10.	10-й день	Тема 1.2. Тема 1.3.	6	2	4	6	-
11.	11-й день	Тема 1.3.	6	2	4	6	-
12.	12-й день	Тема 1.3.	6	2	4	6	-
13.	13-й день	Тема 1.3.	6	2	4	6	-
14.	14-й день	Тема 1.3.	6	4	2	6	<b>Тестирование</b>
15.	15-й день	Тема 2.1.	6	2	4	6	-
16.	16-й день	Тема 2.1.	6	4	2	6	-
17.	17-й день	Тема 2.1. Тема 2.2.	6	2	4	6	-
18.	18-й день	Тема 2.2.	6	2	4	6	-
19.	19-й день	Тема 2.2. Тема 2.3.	6	2	4	6	-
20.	20-й день	Тема 2.3.	6	2	4	6	-
21.	21-й день	Тема 2.3.	6	4	2	6	-
22.	22-й день	Тема 2.4.	6	2	4	6	-
23.	23-й день	Тема 2.4.	6	2	4	6	-
24.	24-й день	Тема 2.4. Тема 2.5.	6	2	4	6	-
25.	25-й день	Тема 2.5.	6	2	4	6	-
26.	26-й день	Тема 2.5.	6	2	4	6	-
27.	27-й день	Тема 2.5. Тема 2.6.	6	2	4	6	-
28.	28-й день	Тема 2.6.	6	4	2	6	-
29.	29-й день	Тема 2.6.	6	4	2	6	<b>Тестирование</b>
30.	30-й день	Тема 3.1.	6	2	4	6	-
31.	31-й день	Тема 3.1.	6	2	4	6	-
32.	32-й день	Тема 3.1.	6	2	4	6	-
33.	33-й день	Тема 3.1. Тема 3.2.	6	2	4	6	-
34.	34-й день	Тема 3.2.	6	2	4	6	-

35.	35-й день	Тема 3.2.	6	2	4	6	-
36.	36-й день	Тема 3.2. Тема 3.3.	6	2	4	6	-
37.	37-й день	Тема 3.3.	6	2	4	6	-
38.	38-й день	Тема 3.3.	6	4	2	6	-
39.	39-й день	Тема 3.3.	6	4	2	6	-
40.	40-й день	Тема 3.4.	6	2	4	6	-
41.	41-й день	Тема 3.4.	6	2	4	6	-
42.	42-й день	Тема 3.4.	6	2	4	6	-
43.	43-й день	Тема 3.4.	4	2	2	4	<b>Тестирование</b>
<b>44.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	-	4	<b>4</b>	<b>Итоговое тестирование</b>
<b>45.</b>	<b>Итого часов</b>		<b>260</b>	<b>106</b>	<b>154</b>	<b>260</b>	-

### Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

**Оценка качества освоения программы:** итоговая оценка уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей по всему курсу программы профессиональной переподготовки проводится в форме тестирования.

По результатам аттестации преподаватель заполняет ведомость. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Форма проведения аттестации при электронном обучении – тестирование.

Уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дополнительного профессионального образования, определяется по формуле:

$$Y = a/p*100\%,$$

где а – число правильных ответов,

р – общее число вопросов (заданий) в тесте.

Критерии оценивания:

«зачтено» – более 60,0% правильных ответов от общего количества тестовых вопросов.

«не зачтено» – ниже 60,0%.

Тестовые вопросы представлены в приложении 1.

## **Раздел 4. Условия реализации программы**

### **4.1. Организационно-педагогические условия реализации программы**

Организационно-педагогические условия реализации Программы представляют собой совокупность инновационной образовательной среды, структуры и содержания учебно-методического обеспечения процесса формирования профессиональных компетенций у слушателей.

Инновационная образовательная среда включает в себя:

- наличие системы аппаратных, программных и телекоммуникационных систем и средств, в том числе специализированные ресурсы в сети Интернет;
- формирование системы партнерства с образовательными и научными организациями, педагогическими коллективами, предприятиями.

Структура и содержание учебно-методического обеспечения процесса формирования профессиональных компетенций представлена следующими компонентами:

- квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей социальных работников;
- рабочими программами дисциплин, включающими в себя тематические планы занятий и содержание дисциплин, рекомендуемую литературу и нормативные правовые акты для самостоятельной подготовки, вопросы к экзаменам и зачетам (оценочные материалы).

Для реализации программы привлекаются высококвалифицированные преподаватели, руководители социальных и государственных служб.

### **4.2. Учебно-методическое информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки**

При реализации Программы используются современные образовательные технологии.

Слушатели программы будут обеспечены учебно-методическими материалами (из расчета по одному полному комплекту на каждого).

Учебно-методические материалы будут предоставлены в электронном виде.

Материалы, необходимые для освоения программы, будут представлены учебными пособиями, разработанными преподавателями программы, конспектами лекций; краткими теоретическими и учебно-методическими материалами и планами самостоятельной работы.

В ходе освоения Программы слушателям следует руководствоваться следующими отраслевыми и нормативно-правовыми документами:

#### **Основные источники:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016 г.).

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
3. Федеральный закон от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 (ред. от 15.11.2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 г. № 29444).
5. Делопроизводство (документационное обеспечение управления). М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. Санкт-Петербург, Феникс, 2014. 384 с.
6. Делопроизводство и бухгалтерия: И. Н. Богатая, Л. Н. Кузнецова. Москва. Дело, 2012. 360 с.
7. Делопроизводство и другие аспекты работы секретаря. 4-е изд., перераб. и доп. Под ред. Касьяновой Г.Ю.: Под ред. Касьяновой Г.Ю. Санкт-Петербург, 2015. 109 с.
8. Делопроизводство. Рабочая тетрадь: Л.А. Ленкевич. Санкт-Петербург, Академия, 2011. 96 с.
9. Кадровая политика и кадровое планирование. Учебник и практикум: Ю. Г. Одегов, М. Г. Лабаджан. Санкт-Петербург, Юрайт, 2015. 444 с.
10. Кадровая политика и кадровое планирование: Ю. Г. Одегов, М. Г. Лабаджан. Санкт-Петербург, Юрайт, 2014. 444 с.
11. Кадровое дело. 100 рабочих ситуаций. Санкт-Петербург, Эксмо, 2012. – 400 с.
12. Кадровое делопроизводство. Документация: И. Ю. Андропова, Н. Л. Андропова, Н. В. Макарова. Москва, Академия, 2012. 64 с.
13. Кадровое делопроизводство. Как правильно и быстро оформить важнейшие документы по персоналу: Ю. М. Михайлов. Москва, Альфа-Пресс, 2014. 224 с.
14. Кадровое делопроизводство. Образцы правовых документов. Москва, Издание Тихомирова М. Ю. 2011. 192 с.
15. Кадровое делопроизводство. Образцы правовых документов: Л. В. Тихомирова, М. Ю. Тихомиров. Санкт-Петербург, Издание: Тихомирова М. Ю., 2015. 192 с.
16. Обязательный курс профессионала кадровой работы: Г. В. Поина. Москва, Сибирское университет, 2014. 384 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бойкова О.С., Филиппова М.В. Новейшая судебная практика по трудовому законодательству с комментариями. Учебное пособие. М., 2012. 216 с.
2. Борисов А.Б. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): с практическими разъяснениями и постатейными материалами. М.: Книжный мир, 2012. 720 с.
3. Дзгоева Ф.О. Образцы приказов по кадрам. С учетом постановления Правительства РФ «О трудовых книжках» № 225. М.: Проспект, 2015.

4. Долженкова Г.Д. Право социального обеспечения: краткий курс лекций. М.: Юрайт-Издат, 2012. 187 с.
5. Ливена С.В. Сборник образцов приказов. Ч. 2. / под ред. Поздеева А. С., Зиминной С. Ю., Руденко Е. Ю., Матвейчук Т. И. Волгоград: ООО «Консалтинговая компания «Стратегия», 2015.
6. Ливена С.В., Поздеев А.С. Гострудинспекция на пороге: наводим порядок в кадрах. Волгоград: ООО «Консалтинговая компания «Стратегия», 2014.
7. Ливена С.В., Руденко Е.Ю. Принимаем на работу: оформление трудовых отношений в пользу работодателя. Волгоград: ООО «Консалтинговая компания «Стратегия», 2015.
8. Ливена С.В., Поздеев А.С., Пластинина Н.В. Практика увольнений / под ред. Руденко Е. Ю., Зиминной С. Ю. Волгоград: ООО «Консалтинговая компания «Стратегия», 2015.
9. Рощупкина Е.В., Чечета Л.К., Слепнева Н.В., Малышева Н.И. Кадровое дело: 100 рабочих ситуаций. М.: Эксмо, 2012.
10. Щур Д.Л., Труханович Л.В. Справочник по кадровому делопроизводству. М.: Дело и сервис, 2013.

### **4.3. Материально-технические условия**

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Кадровая работа и делопроизводство в социальной сфере» не предполагает наличие оборудованного учебного кабинета и рабочих мест слушателей, поскольку обучение происходит с использованием дистанционных образовательных технологий.

Технические средства обучения: компьютер (ноутбук) у обучающегося, доступ к Интернету обучающегося.

## Раздел 5. Рабочие программы модулей

5.1. Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу.

5.2. Ведение документации по учету и движению кадров.

5.3. Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы.

### 5.1. Рабочая программа к модулю 1 «Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу»

#### Раздел 1. Характеристика программы

##### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для качественного исполнения трудовых функций и обязанностей в сфере кадрового делопроизводства в связи с изменениями трудового законодательства.

#### Компетенции

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) (зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

№ п/п	Компетенции	Код компетенции
1.	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК-10
2.	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК-12

##### 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенции
1.	основы федерального и регионального законодательства в сфере трудового законодательства	ПК-10



2.	систему движения документов по персоналу	ПК-10
3.	процедуру выдачи работнику кадровых документов о его трудовой деятельности	ПК-10
4.	документооборот по учету и движению кадров	ПК-12
<b>№ п/п</b>	<b>Знать</b>	<b>Код компетенции</b>
1.	ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в трудовом законодательстве	ПК-10
2.	ориентироваться в подготовке проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала	ПК-10
3.	собирать и проверять личные документы работников	ПК-10
4.	организовывать документооборот по представлению документов по персоналу в государственные органы	ПК-12

**Срок освоения модуля – 84 часа.**

## **Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)**

<b>Темы</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Содержание</b>
Тема 1.1. Локально-нормативные акты организации	Лекция – 12 часов	Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства. Законы РФ. Государственные стандарты. Общероссийские классификаторы. Состав обязательных и необязательных документов на участке кадровой работы.
	Самостоятельная работа – 16 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 1.2. Унификация и стандартизация управленческой документации	Лекция – 12 часов	Суть стандартизации в делопроизводстве. Суть унификации.
	Самостоятельная работа – 16 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 1.3. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»	Лекция – 12 часов	Основные положения профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом». Компетенции, трудовые функции.
	Самостоятельная работа – 16 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

## **Раздел 3. Форма аттестации слушателей**

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 1 «Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу» проводится в форме тестирования.

## Тестирование к модулю 1 «Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу»

1. Внутренний документ организации-работодателя, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самой организации, всех или отдельных категорий ее работников в части, не урегулированной трудовым законодательством – это:

- а) положение;
- б) локальный нормативный акт;
- в) должностная инструкция.

2. Коллективный договор по регламенту пересматривается:

- а) 1 раз в год;
- б) 1 раз в 2 года;
- в) 1 раз в 3 года.

3. Документы, регулирующие трудовые отношения между работником и работодателем, принимаются:

- а) путем заключения сторонами договоров и соглашений (трудовые договоры, договоры о материальной ответственности, ученические договоры, соглашения об изменении договоров, коллективные договоры и иные соглашения);
- б) путем принятия работодателем в одностороннем порядке локальных нормативных актов в пределах своей компетенции (правила, положения, инструкции, графики, приказы, штатное расписание и т. д.);
- в) все ответы верны.

4. В соответствии с какой статьей Трудового Кодекса Российской Федерации нормы локальных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения в установленных случаях порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению:

- а) со статьей 8 ТК РФ;
- б) со статьей 9 ТК РФ;
- в) со статьей 10 ТК РФ.

5. По признаку соблюдения процедуры принятия локальные нормативные акты можно разделить на:

- а) нормативные акты, которые работодатель может принимать самостоятельно;
- б) нормативные акты, принимаемые работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
- в) нормативные акты, принимаемые исключительно по согласованию с представительным органом работников в случаях, когда такой порядок

добровольно закреплен сторонами в коллективном договоре или соглашении;  
г) все ответы верны.

6. В соответствии с какой статьей Трудового Кодекса Российской Федерации при приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника:

- а) со статьей 68 ТК РФ;
- б) со статьей 69 ТК РФ;
- в) со статьей 70 ТК РФ.

7. С точки зрения обязательности принятия локальные нормативные акты можно поделить на:

- а) акты, принятие которых обязательно в силу закона;
- б) акты, принятие которых обязательно только при наличии определенной ситуации;
- в) акты, обязательность принятия которых законом не предусмотрена;
- г) все ответы верны.

8. К строго обязательным документам относятся:

- а) штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков;
- б) документы, регулирующие защиту персональных данных работников, документы по охране труда и технике безопасности; документы, регулирующие общие вопросы оплаты труда, порядок индексации заработной платы, устанавливающие форму расчетного листка;
- в) все ответы верны.

9. Проводится в целях сокращения количества применяемых документов, типизации их форм, повышения качества, снижения трудоемкости их обработки, достижения информационной совместимости различных систем документации по одноименным и смежным функциям управления, более эффективного использования вычислительной техники:

- а) унификация;
- б) стандартизация.

10. Разработчиком Унифицированной системы документации по труду и социальным вопросам является:

- а) Министерство внешних экономических связей СССР;
- б) Госкомтруд СССР;
- в) Госкомстат СССР.

11. Разработчиком Унифицированной системы документации по социальному обеспечению является:

- а) Министерство внешних экономических связей СССР;
- б) Госкомтруд СССР;
- в) Госкомстат СССР.

12. ГОСТ 1.4.-85:

- а) Государственная система стандартизации. Основные положения;
- б) Государственная система стандартизации. Порядок разработки и оформления стандартов предприятия;
- в) Государственная система стандартизации. Построение, изложения, оформление и отмены стандартов.

13. Суть \_\_\_\_\_ сводится к сокращению неоправданного многообразия документов, приведению к единообразию их форм, структуры, языковых конструкций и операций по обработке, учету, хранению:

- а) унификации;
- б) стандартизации.

14. Суть \_\_\_\_\_ заключается в разработке и возведении в норму, обязательную для применения, оптимальных правил и требований, принятых в установленном порядке для многократного их применения в делопроизводстве:

- а) унификации;
- б) стандартизации.

15. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» включает \_\_\_\_\_ обобщенных трудовых функций:

- а) 8;
- б) 9;
- в) 10.

## 5.2. Рабочая программа к модулю 2 «Ведение документации по учету и движению кадров»

### Раздел 1. Характеристика программы

#### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для качественного исполнения трудовых функций и обязанностей в сфере кадрового делопроизводства в связи с изменениями трудового законодательства.

#### Компетенции

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) (зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

№ п/п	Компетенции	Код компетенции
1.	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК-10
2.	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК-12

#### 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенции
1.	основы федерального и регионального законодательства в сфере трудового законодательства	ПК-10
2.	систему движения документов по персоналу	ПК-10
3.	процедуру выдачи работнику кадровых документов о его трудовой деятельности	ПК-10
4.	документооборот по учету и движению кадров	ПК-12
№ п/п	Знать	Код компетенции
1.	ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в трудовом законодательстве	ПК-10
2.	ориентироваться в подготовке проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала	ПК-10

3.	собирать и проверять личные документы работников	ПК-10
4.	организовывать документооборот по представлению документов по персоналу в государственные органы	ПК-12

**Срок освоения модуля – 90 часов.**

## Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 2.1. Оформление приема на работу	Лекция – 6 часов	Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу. Прием работника на основную работу: пошаговая процедура.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 2.2. Регистрация, учет, оперативное хранение документов по персоналу, подготовка к сдаче их в архив	Лекция – 6 часов	Формирование, ведение и хранение личного дела сотрудника. Хранение и учет личных дел работников. Выдача личных дел работников во временное пользование
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 2.3. Правила ведения и хранения трудовых книжек	Лекция – 6 часов	Ведение трудовых книжек. Внесение изменений и исправлений в трудовую книжку. Дубликат трудовой книжки. Выдача трудовой книжки при увольнении (прекращении трудового договора). Вкладыш в трудовую книжку. Учет и хранение трудовых книжек. Ответственность за соблюдение порядка ведения трудовых книжек. Изготовление бланков трудовой книжки и обеспечение ими работодателей.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 2.4. Защита персональных данных работника	Лекция – 6 часов	Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
	Самостоятельная работа – 10 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 2.5. Охрана труда	Лекция – 6 часов	Основные понятия. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда
	Самостоятельная работа – 10 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

Тема 2.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск	Лекция – 8 часов	Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 2 «Ведение документации по учету и движению кадров» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

#### Тестирование к модулю 2 «Ведение документации по учету и движению кадров»

1. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в \_\_\_\_\_ срок со дня фактического начала работы:

- а) однодневный;
- б) трехдневный;
- в) недельный.

2. Соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется регулярно выполнять возложенные на него трудовым договором функции, соблюдать трудовой распорядок, а работодатель обязуется обеспечить условия для выполнения работы, предоставить саму работу и своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату – это:

- а) трудовой договор;
- б) гражданско-правовой договор;
- в) контракт о государственной (муниципальной) службе.

3. Признаки трудового договора:

- а) включение работника в штат организации с обязанностью выполнять трудовые функции по определенной должности; соблюдение работником правил внутреннего трудового распорядка, режима работы;
- б) невозможность передачи работы третьим лицам; обязательство работодателя регулярно выплачивать з/п и обеспечивать условия труда;
- в) все ответы верны.

4. Принимая сотрудника на работу, работодатель обязан уплачивать за него:  
а) НДФЛ и страховые взносы, предоставлять налоговую, статистическую и иную отчетность, предусмотренную законодательством РФ, соблюдать права и интересы работника;

б) НДФЛ и страховые взносы, соблюдать права и интересы работника;

в) НДФЛ и страховые взносы, предоставлять налоговую, статистическую и иную отчетность, предусмотренную законодательством РФ.

5. Соглашение двух и более лиц, целью которого является выполнение определенных договором работ или услуг. Гражданско-правовой договор чаще всего заключается в случае, если необходимо выполнить разовую работу, если объем оказываемых услуг невелик и смысла принимать человека в штат на непродолжительный период нет – это:

а) трудовой договор;

б) гражданско-правовой договор;

в) контракт о государственной (муниципальной) службе.

6. При заключении гражданско-правового договора запись в трудовую книжку:

а) вносится;

б) не вносится.

7. Деятельность сотрудника, осуществляемая вне стационарного места работы (дома, в транспорте, кафе, за границей и т.п.) – это:

а) удаленная работа;

б) домашняя работа;

в) дистанционная работа.

8. Передача определенных функций или задач стороннему исполнителю (организации, ИП, физическому лицу):

а) аутсорсинг;

б) аутстаффинг.

9. Передача сотрудников от исполнителя к заказчику:

а) аутсорсинг;

б) аутстаффинг.

10. Запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения – это:

а) регистрация документов;

б) хранение документов;

в) учет документов.

11. Проставление порядковых номеров и необходимых условных



обозначений, указывающих место исполнения документов или составления и хранения – это:

- а) индексация;
- б) регистрация;
- в) нумерация.

12. Срок хранения книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним составляет:

- а) 10 лет;
- б) 50 лет;
- в) 75 лет.

13. Срок хранения журнала учета работников, выбывших в командировку и журнал учета работников, прибывающих в командировку в организацию составляет:

- а) 1 год;
- б) 5 лет;
- в) 10 лет.

14. Срок хранения журнала учета мероприятий по контролю составляет:

- а) 1 год;
- б) 5 лет;
- в) 10 лет.

15. Срок хранения журнала ознакомления с инструкцией (прохождения инструктажа) по охране труда составляет:

- а) 1 год;
- б) 5 лет;
- в) 10 лет.

### 5.3. Рабочая программа к модулю 3 «Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы»

#### Раздел 1. Характеристика программы

##### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для качественного исполнения трудовых функций и обязанностей в сфере кадрового делопроизводства в связи с изменениями трудового законодательства.

##### Компетенции

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) (зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

№ п/п	Компетенции	Код компетенции
1.	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК-10
2.	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК-12

##### 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенции
1.	основы федерального и регионального законодательства в сфере трудового законодательства	ПК-10
2.	систему движения документов по персоналу	ПК-10
3.	процедуру выдачи работнику кадровых документов о его трудовой деятельности	ПК-10
4.	документооборот по учету и движению кадров	ПК-12
№ п/п	Знать	Код компетенции
1.	ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в трудовом законодательстве	ПК-10

2.	ориентироваться в подготовке проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала	ПК-10
3.	собирать и проверять личные документы работников	ПК-10
4.	организовывать документооборот по представлению документов по персоналу в государственные органы	ПК-12

**Срок освоения модуля – 82 часа.**

## Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 3.1. Трудовой договор	Лекция – 8 часов	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Вступление трудового договора в силу. Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
	Самостоятельная работа – 12 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 3.2. Коллективные договоры и соглашения	Лекция – 8 часов	Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.
	Самостоятельная работа – 12 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 3.3. Подготовка по запросу	Лекция – 8 часов	Сроки подготовки ответов на запросы контролирующих органов.

государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	Самостоятельная работа – 12 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 3.4. Подготовка уведомлений, отчетной и статистической информации по персоналу	Лекция – 8 часов	Квартальная форма отчетности.
	Самостоятельная работа – 14 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

### **Раздел 3. Форма аттестации слушателей**

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 3 «Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

#### **Тестирование к модулю 3 «Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы»**

1. Соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется регулярно выполнять возложенные на него трудовым договором функции, соблюдать трудовой распорядок, а работодатель обязуется обеспечить условия для выполнения работы, предоставить саму работу и своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату – это:

- а) трудовой договор;
- б) гражданско-правовой договор;
- в) контракт о государственной (муниципальной) службе.

2. Повседневная трудовая деятельность по определенной трудовой функции – это:

- а) объект трудового договора;
- б) предмет трудового договора;
- в) цель трудового договора.

3. Сделка (actum), а в некоторых случаях элемент в фактическом составе, на

основании которого возникают взаимные права и обязанности субъектов – это:

- а) трудовой договор как соглашение о труде;
- б) трудовой договор как юридический факт;
- в) трудовой договор как институт трудового права.

4. Условия трудового договора в теории трудового права с точки зрения механизма их формирования традиционно разделяются на:

- а) непосредственные (договорные), которые формулируются сторонами трудового договора в ходе взаимных переговоров;
- б) производные (внедоговорные), которые предусмотрены законодательством, коллективным договором, соглашениями и распространяющиеся на стороны в связи с заключением трудового договора;
- в) все ответы верны.

5. Условие о сроке трудового договора закреплено в статье:

- а) 58 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- б) 60 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- в) 62 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей – это:

- а) коллективный договор;
- б) гражданско-правовой договор;
- в) трудовой договор.

7. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции – это:

- а) соглашение;
- б) региональное соглашение;
- в) территориальное соглашение.

8. \_\_\_\_\_ соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на уровне субъекта Российской Федерации:

- а) региональное соглашение;
- б) отраслевое (межотраслевое) соглашение;
- в) территориальное соглашение.

9. \_\_\_\_\_ соглашение устанавливает общие условия оплаты труда, гарантии, компенсации и льготы работникам отрасли (отраслей) и может

закключаться на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном уровнях социального партнерства:

- а) региональное соглашение;
- б) отраслевое (межотраслевое) соглашение;
- в) территориальное соглашение.

10. \_\_\_\_\_ соглашение устанавливает общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории соответствующего муниципального образования:

- а) региональное соглашение;
- б) отраслевое (межотраслевое) соглашение;
- в) территориальное соглашение.

11. В течение скольких дней со дня подписания коллективный договор, соглашение направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду:

- а) пяти;
- б) шести;
- в) семи.

12. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, трудовой договор считается заключенным:

- а) на пять лет;
- б) на десять лет;
- в) на неопределенный срок.

13. В каком случае работодатель обязан сообщить лицу, которому отказано в заключении трудового договора, причину такого отказа?

- а) в случае получения требования от соответствующего лица;
- б) в любом случае, независимо от получения такого требования;
- в) в случае, если в заключении трудового договора отказано беременной женщине;
- г) у работодателя отсутствует обязанность сообщать причину отказа в заключении трудового договора.

14. Сколько должен проработать у работодателя работник (для которого работа у данного работодателя является основной), чтобы у работодателя возникла обязанность по ведению трудовой книжки работника?

- а) более трех дней;
- б) более пяти дней;
- в) более семи дней;
- г) обязанность по ведению трудовой книжки возникает у работодателя в день выхода работника на работу.

15. Каков порядок внесения в трудовую книжку работника сведений о награждениях за успехи в работе и дисциплинарных взысканиях (если дисциплинарным взысканием не является увольнение)?

- а) вносятся сведения о награждениях за успехи в работе и сведения о дисциплинарных взысканиях;
- б) вносятся только сведения о награждениях за успехи в работе;
- в) вносятся только сведения о дисциплинарных взысканиях;
- г) не вносятся ни сведения о награждениях за успехи в работе, ни сведения о дисциплинарных взысканиях.

16. В каком случае сумма выплаченной работнику заработной платы может быть меньше установленного законом минимального размера оплаты труда?

- а) работник не полностью отработал норму рабочего времени по причине болезни;
- б) работник не полностью отработал норму рабочего времени по причине прогула;
- в) работник не полностью отработал норму рабочего времени по любой из указанных выше причин (болезнь, прогул);
- г) сумма выплаченной работнику заработной платы не может быть меньше установленного законом минимального размера оплаты труда ни при каких обстоятельствах.

17. Оплата отпуска производится:

- а) не позднее чем за неделю до его начала;
- б) не позднее чем за три дня до его начала;
- в) 50% – не позднее чем за три дня до его начала, 50% – не позднее трех дней после его окончания;
- г) в любой день, согласованный работником и работодателем.

**Итоговый тест по программе профессиональной переподготовки:  
«Кадровая работа и делопроизводство в социальной сфере»**

1. В соответствии с какой статьей Трудового Кодекса Российской Федерации нормы локальных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения в установленных случаях порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению:

- а) со статьей 8 ТК РФ;
- б) со статьей 9 ТК РФ;
- в) со статьей 10 ТК РФ.

2. По признаку соблюдения процедуры принятия локальные нормативные акты можно разделить на:

- а) нормативные акты, которые работодатель может принимать самостоятельно;
- б) нормативные акты, принимаемые работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
- в) нормативные акты, принимаемые исключительно по согласованию с представительным органом работников в случаях, когда такой порядок добровольно закреплен сторонами в коллективном договоре или соглашении;
- г) все ответы верны.

3. ГОСТ 1.0.-85:

- а) Государственная система стандартизации. Основные положения;
- б) Государственная система стандартизации. Порядок разработки и оформления стандартов предприятия;
- в) Государственная система стандартизации. Построение, изложения, оформление и отмены стандартов.

4. ГОСТ 1.2.-85:

- а) Государственная система стандартизации. Основные положения;
- б) Государственная система стандартизации. Порядок разработки стандартов;
- в) Государственная система стандартизации. Построение, изложения, оформление и отмены стандартов.

5. \_\_\_\_\_ документов проводится в целях сокращения количества применяемых документов, типизации их форм, снижения трудоемкости и обработки, достижения информационной совместимости различных систем документации по одноименным и смежным функциям управления, более эффективного использования вычислительной техники:

- а) унификация;
- б) стандартизация.



6. УСОПД – это:

- а) система организационно-распорядительной документации;
- б) система отчетно-статистической документации;
- в) система первичной учетной документации.

7. УСДТССВ – это:

- а) система документации по труду и социальным вопросам;
- б) система отчетно-статистической документации;
- в) система первичной учетной документации.

8. Срок хранения документов по личному составу, записей нотариальных действий, похозяйственных книг и касающихся приватизации жилищного фонда документов составляет:

- а) 15 лет;
- б) 35 лет;
- в) 75 лет.

9. В случае ликвидации организации, документы постоянного срока хранения и поличному составу передаются в:

- а) государственный (муниципальный) архив;
- б) ведомственный архив;
- в) центральный отраслевой архив.

10. Трудовая книжка заполняется на основании следующих документов:

- а) приказа о приеме на работу, переводе, поощрении, увольнении;
- б) паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) приказа о приеме на работу, переводе, поощрении, увольнении, паспорта или иной документ, удостоверяющий личность, диплома, аттестата, удостоверений о повышении квалификации и иных документов, подтверждающие образование, квалификацию и специальные знания работника.

11. В соответствии с какой статьей Трудового Кодекса Российской Федерации руководство предприятия обязано создать сотрудникам безопасные условия для осуществления трудовой деятельности согласно утвержденным нормативам и ГОСТам, включающим в себя те же инструкции и правила поведения:

- а) со статьей 22 ТК РФ;
- б) со статьей 23 ТК РФ;
- в) со статьей 24 ТК РФ.

12. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:

- а) 14 календарных дней;
- б) 28 календарных дней;
- в) 42 календарных дня.

13. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- а) временной нетрудоспособности работника;
- б) исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами;
- г) все ответы верны.

14. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы работающим пенсионерам по старости (по возрасту):

- а) до 14 календарных дней в году;
- б) до 16 календарных дней в году;
- в) до 20 календарных дней в году.

15. Нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) не может превышать 40 часов в неделю;
- б) не может быть менее 40 часов в неделю;
- в) должна быть равной 40 часам в неделю;
- г) Трудовым кодексом Российской Федерации не установлена.

16. В случае если сотрудник организации работает на условиях неполного рабочего времени, продолжительность его ежегодного основного оплачиваемого отпуска:

- а) уменьшается – при условии, если сотрудник работает меньше на два часа в день;
- б) уменьшается – при условии, если сотрудник работает меньше на четыре часа в день;
- в) уменьшается независимо от соблюдения указанных выше (в пунктах «а», «б») условий;
- г) не изменяется и является такой же, как если бы сотрудник работал на условиях полного рабочего дня.

17. В каком из указанных случаев работодатель имеет право привлекать работника к работе за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени?

- а) работник работает на условиях ненормированного рабочего дня;
- б) работник регулярно совершает дисциплинарные проступки;
- в) работник имеет неснятое дисциплинарное взыскание;
- г) в любом из указанных случаев.

18. Какая продолжительность рабочей недели может быть установлена при определении режима рабочего времени?

- а) пятидневная с двумя выходными днями;

- б) шестидневная с одним выходным днем;
- в) рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику;
- г) любая из вышеуказанных.

19. Допускается ли привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия (за исключением творческих и иных работников СМИ, организаций кинематографии, театров, цирков и т.п.)?

а) допускается в особых случаях (для предотвращения катастрофы, производственной аварии, несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, устранения стихийного бедствия и некоторых других аналогичных целей);

б) допускается в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит нормальная работа организации;

в) допускается в любом из указанных в пунктах «а», «б» случаев;

г) не допускается.

20. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в:

а) рабочих днях;

б) календарных днях;

в) календарных днях, не включая нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска;

г) рабочих или календарных днях, в зависимости от положений трудового договора, заключенного между работодателем и работником.

21. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, трудовой договор считается заключенным:

а) на пять лет;

б) на десять лет;

в) на неопределенный срок;

г) на неопределенный срок, но не более десяти лет.

22. В каком случае работодатель обязан сообщить лицу, которому отказано в заключении трудового договора, причину такого отказа?

а) в случае получения требования от соответствующего лица;

б) в любом случае, независимо от получения такого требования;

в) в случае, если в заключении трудового договора отказано беременной женщине;

г) у работодателя отсутствует обязанность сообщать причину отказа в заключении трудового договора.

23. Сколько должен проработать у работодателя работник (для которого работа у данного работодателя является основной), чтобы у работодателя возникла обязанность по ведению трудовой книжки работника?

а) более трех дней;

б) более пяти дней;

- в) более семи дней;
- г) обязанность по ведению трудовой книжки возникает у работодателя в день выхода работника на работу.

24. Каков порядок внесения в трудовую книжку работника сведений о награждениях за успехи в работе и дисциплинарных взысканиях (если дисциплинарным взысканием не является увольнение)?

- а) вносятся сведения о награждениях за успехи в работе и сведения о дисциплинарных взысканиях;
- б) вносятся только сведения о награждениях за успехи в работе;
- в) вносятся только сведения о дисциплинарных взысканиях;
- г) не вносятся ни сведения о награждениях за успехи в работе, ни сведения о дисциплинарных взысканиях.

25. В каком случае сумма выплаченной работнику заработной платы может быть меньше установленного законом минимального размера оплаты труда?

- а) работник не полностью отработал норму рабочего времени по причине болезни;
- б) работник не полностью отработал норму рабочего времени по причине прогула;
- в) работник не полностью отработал норму рабочего времени по любой из указанных выше причин (болезнь, прогул);
- г) сумма выплаченной работнику заработной платы не может быть меньше установленного законом минимального размера оплаты труда ни при каких обстоятельствах.

26. Оплата отпуска производится:

- а) не позднее чем за неделю до его начала;
- б) не позднее чем за три дня до его начала;
- в) 50% – не позднее чем за три дня до его начала, 50% – не позднее трех дней после его окончания;
- г) в любой день, согласованный работником и работодателем.

27. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется:

- а) сохранение среднего заработка;
- б) предоставление оплачиваемого отпуска в связи с направлением в командировку;
- в) возмещение любых расходов, связанных с командировкой;
- г) все указанное выше (в пунктах «а» – «в»).

28. В каких случаях предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, является правомерным?

- а) при получении работниками образования соответствующего уровня впервые;
- б) при получении образования работниками, уже имеющими профессиональное образование соответствующего уровня и направленными для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором,

заключенным между работником и работодателем в письменной форме;

в) в каждом из случаев, указанных выше (в пунктах «а», «б»);

г) ни в одном из указанных выше случаев – так как предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, Трудовым кодексом Российской Федерации не предусмотрено.

29. При сокращении работодателем численности работников преимущественное право на оставление на работе должно предоставляться работникам с:

а) более высокой производительностью труда и квалификацией;

б) более высокой заработной платой;

в) более низкой заработной платой;

г) более длительным стажем работы у данного работодателя.

30. При временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности:

а) наряду с заработной платой за период временной нетрудоспособности;

б) наряду с заработной платой за период временной нетрудоспособности, но не более 50% заработной платы;

в) наряду с заработной платой за период временной нетрудоспособности, но не более 75% заработной платы;

г) без выплаты заработной платы за период временной нетрудоспособности

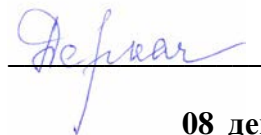
**Общество с ограниченной ответственностью  
«Современные образовательные технологии»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор ООО**

**«Современные образовательные технологии»**



 **В.В. Деркач**

**08 декабря 2017 г.**

2. **Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Управление деятельностью учреждения социального обслуживания».**

**260 ч.**

**Автор-составитель:**

*Мухорьянова Оксана Анатольевна* –  
кандидат экономических наук, доцент кафедры  
государственного и муниципального  
управления ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский  
федеральный университет»

**Рецензенты:**

*Перешеина Татьяна Сергеевна* –  
начальник отдела кадрового обеспечения и  
государственной гражданской службы  
министерства труда и социальной защиты  
населения Ставропольского края

*Багмет Ксения Викторовна* –  
кандидат экономических наук, директор ГАУ  
ДПО «Центр повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки работников  
социальной сферы», г. Ставрополь.

Тюмень  
2017

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	3
<b>1. Характеристика программы</b>	4
1.1. Характеристика новой квалификации	4
1.2. Цель реализации образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения	4
1.4. Категория слушателей	8
1.5. Форма обучения	8
1.6. Режим занятий	8
1.7. Трудоемкость обучения	8
<b>2. Содержание программы</b>	9
2.1. Учебный план	9
2.2. Учебно-тематический план	10
2.3. Календарный учебный график	12
<b>3. Формы аттестации и оценочные материалы</b>	14
<b>4. Условия реализации программы</b>	15
4.1. Организационно-педагогические условия реализации программы	15
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки	15
4.3. Материально-технические условия	17
<b>5. Рабочие программы модулей</b>	18
5.1. Нормативно-правовая база организации социального обслуживания населения	18
5.2. Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания	24
5.3. Управление ресурсами организации социального обслуживания	30
5.4. Организация взаимодействия с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями	35
5.5. Особенности обеспечения развития организации социального обслуживания	41
<b>Приложение 1. Тестовые вопросы</b>	47

## Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Управление деятельностью учреждения социального обслуживания» разработана в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (уровень магистратуры), зарегистрированным в Минюсте РФ 30 апреля 2015 г. № 37102;
- письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2013г. № 14-3/10/1-212 «О рекомендациях для определения функциональных обязанностей и квалификационных требований работников организаций социального обслуживания населения»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 678н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2015 г. № 369 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры)».

Содержание настоящей Программы определено с учетом положений указанного выше Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и учитывает квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей работников.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий. Преимуществами Программы являются ее насыщенность, высокая информативность при компактности и лаконичности содержания учебных разделов, а также практикоориентированность.



## Раздел 1. Характеристика программы

### 1.1. Характеристика новой квалификации

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Уровень квалификации
Управление организацией социального обслуживания	Руководители учреждений, организаций и предприятий	Код А Управление организацией социального обслуживания	Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания (организация)	A/01.5	5
			Управление ресурсами организации социального обслуживания	A/02.5	
			Взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями	A/03.5	
			Обеспечение развития организации социального обслуживания	A/04.5	

### 1.2. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения деятельности организации социального обслуживания населения, оказания социальных услуг гражданам.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые обобщенные результаты

Код компетенции	Компетенция	Код трудовых функций	Трудовые действия
ПК-4	Способность к организационно-управленческой работе в	A/01.5	Планирование деятельности организации, разработка и утверждение текущих и

	<p>подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений</p>		<p>перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности организации и ее работников в установленном порядке.</p> <p>Координация деятельности структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций.</p> <p>Принятие решений и подписание локальных нормативных документов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению.</p> <p>Подготовка и осуществление мероприятий по обеспечению комплексной безопасности организации социального обслуживания и проживающих (пребывающих) в нем граждан.</p> <p>Контроль выполнения планов и программ деятельности организации.</p>
<p>ПК-5</p>	<p>Способность привлекать и использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства</p>	<p>А/02.5</p>	<p>Принятие решений о предоставлении социальных услуг клиенту, подписание договоров на оказание социальных услуг.</p> <p>Организация подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации.</p> <p>Контроль за целевым и эффективным расходованием финансовых средств организации.</p> <p>Принятие решений по оснащению организации помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам.</p> <p>Принятие решений в области</p>

			<p>управления персоналом организации, в том числе решения об утверждении штатного расписания организации, подписание локальных нормативных документов по кадровым вопросам.</p> <p>Контроль хозяйственной деятельности организации социального обслуживания.</p> <p>Контроль за соблюдением работниками норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда.</p> <p>Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в организации социального обслуживания.</p> <p>Направление сотрудников на диспансеризацию в целях выявления инфекционных заболеваний, контроль за своевременным прохождением диспансеризации.</p> <p>Организация работы по обеспечению в организации требований законодательства по защите персональных данных о клиентах. Обеспечение соблюдения работниками требований кодекса этики социального работника.</p>
ПК-13	<p>Готовность к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества</p>	А/03.5	<p>Установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг, в том числе привлечения благотворительной помощи, направленной на поддержание граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на развитие организации.</p> <p>Формирование и обеспечение деятельности попечительских (общественных,</p>

			наблюдательных) советов в организации.
			Представление интересов организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
			Подготовка проектов планов и программ деятельности организации, предложения по проекту государственного (муниципального) задания для представления в вышестоящую организацию.
			Подготовка и представление отчетности о деятельности организации в вышестоящую организацию.
			Организация подготовки и размещения информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания в установленном порядке.
ПК-11	Владение знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовностью к их применению в сфере своей профессиональной деятельности		Подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания населения по поручению вышестоящей организации.
ПК-12	Способность конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг	А/04.5	Разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации и представление данных предложений в вышестоящую организацию.
			Руководство внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг.
			Организация участия работников в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания.
			Организация разработки учебно-методических, научно-

			методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания.
ПК-14	Способность к осуществлению оценки и контроля качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	A/01.5	Организация мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества услуг, оказываемых организацией, в установленном порядке.

#### **1.4. Категория слушателей**

Лица, желающие освоить программу профессиональной переподготовки «Управление деятельностью учреждения социального обслуживания», имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться дипломом установленного образца.

#### **1.5. Форма обучения**

Электронное обучение.

#### **1.6. Режим занятий**

Режим занятий: 4-6 часов в день.

#### **1.7. Трудоемкость обучения**

Трудоемкость обучения – 260 ч., включая все виды самостоятельной учебной работы, промежуточной и итоговой аттестации.

## Раздел 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план программы (электронное обучение)

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться дипломом установленного образца.

**Срок обучения:** 260 часов.

**Форма обучения:** электронное обучение.

**Итоговая аттестация слушателей:** итоговое тестирование.

**Итоговый документ:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

**Режим занятий:** 4-6 часов в день.

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
1.	Нормативно-правовая база организации социального обслуживания населения	48	18	30	48	Тестирование
2.	Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания	48	18	30	48	Тестирование
3.	Управление ресурсами организации социального обслуживания	48	18	30	48	Тестирование
4.	Организация взаимодействия с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями	70	20	50	70	Тестирование
5.	Особенности обеспечения развития организации социального обслуживания	42	18	24	42	Тестирование
<b>ВСЕГО</b>		<b>256</b>	<b>92</b>	<b>164</b>	<b>256</b>	<b>-</b>
Итоговая аттестация		4	-	4	4	Итоговое тестирование
<b>ИТОГО</b>		<b>260</b>	<b>92</b>	<b>168</b>	<b>260</b>	<b>-</b>

## 2.2. Учебно-тематический план программы (электронное обучение)

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовая база организации социального обслуживания населения</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>Тестирование</b>
1.1.	Права, обязанности получателей и поставщиков социальных услуг	12	4	8	12	-
1.2.	Формы социального обслуживания и виды социальных услуг	12	4	8	12	-
1.3.	Предоставление социального обслуживания	12	4	8	12	-
1.4.	Организация предоставления социальных услуг	12	6	6	12	-
<b>2.</b>	<b>Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>Тестирование</b>
2.1.	Организационные структуры и менеджмент организаций социального обслуживания	12	4	8	12	-
2.2.	Планирование деятельности организации социального обслуживания	12	4	8	12	-
2.3.	Организация мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества услуг, оказываемых организацией, в установленном порядке	12	4	8	12	-
2.4.	Контроль в сфере социального обслуживания	12	6	6	12	-
<b>3.</b>	<b>Управление ресурсами организации социального обслуживания</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>Тестирование</b>
3.1.	Управление финансовым обеспечением социального обслуживания	12	4	8	12	-
3.2.	Основы материально-технического обеспечения и управления ресурсами организации социального обслуживания	12	4	8	12	-
3.3.	Организация работы по обеспечению в организации требований законодательства по защите персональных данных о клиентах. Обеспечение соблюдения работниками требований кодекса этики социального работника	12	4	8	12	-

3.4.	Оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для организации доступной среды и качественного оказания социальных услуг в соответствии с установленными нормами и нормативами	12	6	6	12	-
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	<b>70</b>	<b>Тестирование</b>
4.1.	Деятельность попечительских (общественных, наблюдательных) советов в организации	14	4	10	14	-
4.2.	Порядок установления деловых связей и организация сотрудничества	14	4	10	14	-
4.3.	Межведомственное и внутриведомственное взаимодействие в профилактике нуждаемости граждан	14	4	10	14	-
4.4.	Организация подготовки и размещения информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания в установленном порядке	14	4	10	14	-
4.5.	Работа со СМИ в практике деятельности организации социального обслуживания	14	4	10	14	-
<b>5.</b>	<b>Особенности обеспечения развития организации социального обслуживания</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>42</b>	<b>Тестирование</b>
5.1.	Руководство внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг	14	6	8	14	-
5.2.	Информационные технологии управления деятельностью организаций социального обслуживания	14	6	8	14	-
5.3.	Организация разработки учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания	14	6	8	14	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>256</b>	<b>92</b>	<b>164</b>	<b>256</b>	<b>-</b>
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Итоговое тестирование</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>260</b>	<b>92</b>	<b>168</b>	<b>260</b>	<b>-</b>



### 2.3. Календарный учебный график программы (электронное обучение)

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
			Всего часов	Из них			
				Лекции	Самостоятельная работа		
1.	1-й день	Тема 1.1.	6	2	4	6	-
2.	2-й день	Тема 1.1.	6	2	4	6	-
3.	3-й день	Тема 1.2.	6	2	4	6	-
4.	4-й день	Тема 1.2.	6	2	4	6	-
5.	5-й день	Тема 1.3.	6	2	4	6	-
6.	6-й день	Тема 1.3.	6	2	4	6	-
7.	7-й день	Тема 1.4.	6	2	4	6	-
8.	8-й день	Тема 1.4.	6	4	2	6	Тестирование
9.	9-й день	Тема 2.1.	6	2	4	6	-
10.	10-й день	Тема 2.1.	6	2	4	6	-
11.	11-й день	Тема 2.2.	6	2	4	6	-
12.	12-й день	Тема 2.2.	6	2	4	6	-
13.	13-й день	Тема 2.3.	6	2	4	6	-
14.	14-й день	Тема 2.3.	6	2	4	6	-
15.	15-й день	Тема 2.4.	6	2	4	6	-
16.	16-й день	Тема 2.4.	6	4	2	6	Тестирование
17.	17-й день	Тема 3.1.	6	2	4	6	-
18.	18-й день	Тема 3.1.	6	2	4	6	-
19.	19-й день	Тема 3.2.	6	2	4	6	-
20.	20-й день	Тема 3.2.	6	2	4	6	-
21.	21-й день	Тема 3.3.	6	2	4	6	-
22.	22-й день	Тема 3.3.	6	2	4	6	-
23.	23-й день	Тема 3.4.	6	2	4	6	-
24.	24-й день	Тема 3.4.	6	4	2	6	Тестирование
25.	25-й день	Тема 4.1.	6	2	4	6	-
26.	26-й день	Тема 4.1.	6	2	4	6	-
27.	27-й день	Тема 4.1. Тема 4.2.	6	2	4	6	-
28.	28-й день	Тема 4.2.	6	2	4	6	-
29.	29-й день	Тема 4.2. Тема 4.3.	6	2	4	6	-
30.	30-й день	Тема 4.3.	6	2	4	6	-
31.	31-й день	Тема 4.3.	6	-	6	6	-
32.	32-й день	Тема 4.4.	6	2	4	6	-
33.	33-й день	Тема 4.4.	6	2	4	6	-
34.	34-й день	Тема 4.4. Тема 4.5.	6	2	4	6	-

35.	35-й день	Тема 4.5.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
36.	36-й день	Тема 4.5. Тема 5.1.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	<b>Тестирование</b>
37.	37-й день	Тема 5.1.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
38.	38-й день	Тема 5.1.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
39.	39-й день	Тема 5.2.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
40.	40-й день	Тема 5.2.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
41.	41-й день	Тема 5.2. Тема 5.3.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
42.	42-й день	Тема 5.3.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
43.	43-й день	Тема 5.3.	<b>4</b>	4	-	<b>4</b>	<b>Тестирование</b>
<b>44.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	-	4	<b>4</b>	<b>Итоговое тестирование</b>
<b>45.</b>	<b>Итого часов</b>		<b>260</b>	<b>92</b>	<b>168</b>	<b>260</b>	-

### Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

**Оценка качества освоения программы:** итоговая оценка уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей по всему курсу программы профессиональной переподготовки проводится в форме тестирования.

По результатам аттестации преподаватель заполняет ведомость. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Форма проведения аттестации при электронном обучении – тестирование.

Уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дополнительного профессионального образования, определяется по формуле:

$$Y = a/p*100\%,$$

где а – число правильных ответов,

р – общее число вопросов (заданий) в тесте.

Критерии оценивания:

«зачтено» – более 60,0% правильных ответов от общего количества тестовых вопросов.

«не зачтено» – ниже 60,0%.

Тестовые вопросы представлены в приложении 1.

## Раздел 4. Условия реализации программы

### 4.1. Организационно-педагогические условия реализации программы

Организационно-педагогические условия реализации Программы представляют собой совокупность инновационной образовательной среды, структуры и содержания учебно-методического обеспечения процесса формирования профессиональных компетенций у слушателей.

Инновационная образовательная среда включает в себя:

- наличие системы аппаратных, программных и телекоммуникационных систем и средств, в том числе специализированные ресурсы в сети Интернет;
- формирование системы партнерства с образовательными и научными организациями, педагогическими коллективами, предприятиями.

Структура и содержание учебно-методического обеспечения процесса формирования профессиональных компетенций представлена следующими компонентами:

- квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей социальных работников;
- рабочими программами дисциплин, включающими в себя тематические планы занятий и содержание дисциплин, рекомендуемую литературу и нормативные правовые акты для самостоятельной подготовки, вопросы к экзаменам и зачетам (оценочные материалы).

Для реализации программы привлекаются высококвалифицированные преподаватели, руководители социальных и государственных служб.

### 4.2. Учебно-методическое информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки

При реализации Программы используются современные образовательные технологии.

Слушатели программы будут обеспечены учебно-методическими материалами (из расчета по одному полному комплекту на каждого).

Учебно-методические материалы будут предоставлены в электронном виде.

Материалы, необходимые для освоения программы, будут представлены учебными пособиями, разработанными преподавателями программы, конспектами лекций; краткими теоретическими и учебно-методическими материалами и планами самостоятельной работы.

В ходе освоения Программы слушателям следует руководствоваться следующими отраслевыми и нормативно-правовыми документами:

#### **Основные источники:**

1. ФЗ от 10 июня 1993 г. № 5154-1 «О стандартизации» // [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. ФЗ от 27 декабря 2002 г. № 184 «О техническом регулировании» //

www.garant.ru

3. ФЗ от 28 декабря 2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» //www.garant.ru

4. ГОСТ Р 1.0-92 «Государственная система стандартизации РФ. Основные положения».

5. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, Социальные услуги гражданам пожилого возраста) – ГОСТ Р 53058-2008.

6. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, Требования к персоналу учреждений социального обслуживания) – ГОСТ Р 52883-2007.

7. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, Термины и определения) – ГОСТ Р 52495-2005.

8. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, Контроль качества социальных услуг, Основные положения) – ГОСТ Р 52496-2005.

9. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, классификация учреждений социального обслуживания) – ГОСТ Р 52498-2005.

10. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, Качество социальных услуг, Общие положения) – ГОСТ Р 52142-2003.

11. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, Основные виды социальных услуг) – ГОСТ Р 52143-2003.

12. Альперович В.А. Справочник социального работника [Текст]: /под общ. ред. Е.П. Агапова, В.А. Шапинского. Ростов н/Д.: Феникс, 2011. 336 с.

13. Введение в специальность социальная работа [Текст]: учеб. пособие / под ред. П.Д. Павленок. М.: Инфра, 2011. 128 с.

14. Галаганов В.П. Право социального обеспечения [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.П. Галаганов. 3-е изд. испр. и доп. М.: Издательский центр «Академия», 2011. 416 с.

15. Основы социальной работы / Отв. ред. П.Д. Павленок. 4-е изд., исп. и доп. М.: ИНФРА-М, 2011.

16. Право социального обеспечения. Учебник / под ред. профессора В.Ш. Шайхетдинова. М.: Юрайт, 2014.

17. Право социального обеспечения. Учебник для бакалавров. Е.Е. Мачульская. М.: Юрайт, 2014.

18. Современная энциклопедия социальной работы / Под ред. В.И. Жукова. 2-е изд. М.: Изд-во РГСУ, 2014.

19. Социальная политика / Под ред. Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. М.: Юрайт, 2013.

20. Социальная политика / Под ред. Н.А. Волгина, В.И. Кушлина. М.: Изд-во РАГС. 2012.

21. Теория социальной работы: учебник для бакалавров / Под ред. Е.И.

Холостовой, Л.И. Кононовой, М.В. Вдовиной. М.: Юрайт, 2014.

22. Управление в социальной работе. Учебник / под ред. профессоров Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. М.: «Дашков и К», 2014.

23. Фирсов М.В., Студенова Е.Г. Теория социальной работы: Учебник и практикум. 4-е изд. М.: Юрайт, 2014.

24. Холостова Е.И. Социальная работа: история, теория и практика: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2012.

25. Холостова Е.И. Социальная работа: учебник для бакалавров. М.: Дашков и Ко, 2013.

#### **Дополнительные источники:**

1. Павленок П.Д. Основы социальной работы [Текст]: учебник / П.Д. Павленок. М.: ИНФРА-М, 2012, 395 с.

2. Современная энциклопедия социальной работы [Текст]: / под ред. академика РАН В.И. Жукова. 2-е изд., доп. и перер. М.: Издательство РГСУ, 2012. 412 с.

3. Фирсов М.В. Теория социальной работы [Текст]: учебное пособие / М.В. Фирсов. М.: ВЛАДОС, 2011. 512 с.

4. Холостова Е.И. Социальная работа: теория и практика [Текст]: учебное пособие / Е.И. Холостова. М.: Инфра-М, 2003. 427 с.

5. Холостова Е. И. Социальная работа с семьей [Текст]: учебное пособие / Е.И. Холостова. М., Дашков, 2014. 288 с.

#### **Ресурсы сети Интернет:**

1. <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/390402.pdf>

2. <http://docs.cntd.ru/document/499054160>

3. <http://docs.cntd.ru/document/420264612>

4. <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/491030/>

### **4.3. Материально-технические условия**

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Кадровая работа и делопроизводство в социальной сфере» не предполагает наличие оборудованного учебного кабинета и рабочих мест слушателей, поскольку обучение происходит с использованием дистанционных образовательных технологий.

Технические средства обучения: компьютер (ноутбук) у обучающегося, доступ к Интернету обучающегося.

## Раздел 5. Рабочие программы модулей

5.1. Нормативно-правовая база организации социального обслуживания населения.

5.2. Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания.

5.3. Управление ресурсами организации социального обслуживания.

5.4. Организация взаимодействия с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями.

5.5. Особенности обеспечения развития организации социального обслуживания.

### 5.1. Рабочая программа к модулю 1 «Нормативно-правовая база организации социального обслуживания населения»

#### Раздел 1. Характеристика программы

##### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения деятельности организации социального обслуживания населения, оказания социальных услуг гражданам.

#### Компетенции

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (магистратура) (зарегистрированный в Минюсте РФ 30 апреля 2015 г. № 37102)

№ п/п	Компетенции	Код компетенции
1.	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений	ПК-4

##### 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенции
1.	федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения	ПК-4

2.	основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания	ПК-4
<b>№ п/п</b>	<b>Уметь</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников	ПК-4
2.	организовывать работу персонала, ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты	ПК-4
3.	анализировать данные финансовой и статистической отчетности	ПК-4

**Срок освоения модуля – 48 часов.**

## **Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)**

<b>Темы</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Содержание</b>
Тема 1.1. Права, обязанности получателей и поставщиков социальных услуг	Лекция – 4 часа	Содержание понятий «право» и «обязанность». Получатели социальных услуг. Общая характеристика прав и обязанностей получателей социальных услуг. Основные положения Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Проанализировать и дать толкование содержанию статьям нормативно-правовых актов.
Тема 1.2. Формы социального обслуживания и виды социальных услуг	Лекция – 4 часа	Социальное обслуживание на дому. Полустационарная форма социального обслуживания. Стационарная форма социального обслуживания. Виды социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; срочные социальные услуги.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Оценка результативности деятельности учреждений социального обслуживания.
Тема 1.3. Предоставление социального обслуживания	Лекция – 4 часа	Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: Статья 14. Обращение о предоставлении социального обслуживания. Статья 15. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Статья 16. Индивидуальная программа. Статья 17. Договор о предоставлении социальных услуг. Статья 18. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги.



	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 1.4. Организация предоставления социальных услуг	Лекция – 6 часов	Организации социального обслуживания. Независимая оценка качества оказания услуг организациями социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания. Реестр поставщиков социальных услуг. Регистр получателей социальных услуг. Требования к порядку предоставления социальных услуг. Межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания в субъекте Российской Федерации. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 1 «Нормативно-правовая база организации социального обслуживания населения» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

#### Тестирование к модулю 1 «Нормативно-правовая база организации социального обслуживания населения»

1. Согласно Федеральному закону «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ социальные услуги предоставляются их получателям в форме:

- а) социального обслуживания на дому;
- б) в полустационарной и стационарной формах;
- в) все варианты верны.

2. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

а) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора; по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

б) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

в) все варианты верны.

3. Согласно Федеральному закону «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ получатели социальных услуг обязаны:

а) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг; своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

б) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

в) все варианты верны.

4. Согласно Федеральному закону «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ получатели социальных услуг имеют право на:

а) уважительное и гуманное отношение; получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг; выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

б) отказ от предоставления социальных услуг; защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в составлении индивидуальных программ; обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход; свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время; социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона;

в) все варианты верны.

5. Согласно Федеральному закону «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ поставщики социальных услуг имеют право:

а) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания; отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем,

а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 настоящего Федерального закона;

б) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации; получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

в) все варианты верны.

6. Согласно Федеральному закону «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

а) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения; применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

б) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

в) все варианты верны.

7. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме или в стационарной форме должны быть обеспечены:

а) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией; возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

б) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика; оказание иных видов посторонней помощи;

в) все варианты верны.

8. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

а) социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические; социально-педагогические;

б) социально-трудовые; социально-правовые; услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; срочные социальные услуги;

в) все варианты верны.

9. Срочные социальные услуги включают в себя:

а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения;

б) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

в) все варианты верны.

10. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

а) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

б) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

в) все варианты верны.

11. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является?

а) заявление о предоставлении социального обслуживания, поданное гражданином или законным представителем;

б) обращение иных граждан в интересах гражданина;

в) обращение государственных органов.

12. Кто относится к поставщикам социальных услуг?

а) физическое лицо;

б) государственное учреждение;

в) юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы.

## 5.2. Рабочая программа к модулю 2 «Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания»

### Раздел 1. Характеристика программы

#### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения деятельности организации социального обслуживания населения, оказания социальных услуг гражданам.

#### Компетенции

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (магистратура) (зарегистрированный в Минюсте РФ 30 апреля 2015 г. № 37102)

№ п/п	Компетенции	Код компетенции
1.	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений	ПК-4

#### 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	теория управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления	ПК-4
2.	основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания	ПК-4
№ п/п	Уметь	Код компетенций
1.	планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников	ПК-4
2.	организовывать работу персонала, ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты	ПК-4
3.	вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией	ПК-4
4.	анализировать данные финансовой и статистической отчетности	ПК-4
5.	использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет-ресурсы	ПК-4

Срок освоения модуля – 48 часов.

## Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
<p>Тема 2.1. Организационные структуры и менеджмент организаций социального обслуживания</p>	<p>Лекция – 4 часа</p>	<p>Сущность понятия «организация». Понятие государственной (муниципальной) организации. Иерархические модели организаций: бюрократизм, патернализм, фратернализм, партнерство. Сущность и общая характеристика организационных структур управления. Типы организационных структур управления. Механические структуры управления: линейные, функциональные, линейно-функциональные, линейно-штабные структуры управления. Дивизиональные структуры управления. Органические структуры управления: проектные, матричные структуры. Сетевые структуры управления. Внутренние компоненты организационных структур (сложность, формализация, централизация) и их влияние на выбор конкретных управленческих структур. Основные подходы к оценке эффективности организационных систем. Показатели эффективности состава системы и структуры связей. Показатели, характеризующие эффективность механизма управления основных структурных блоков. Понятие, сущность, принципы, основные категории менеджмента. История развития менеджмента. Краткие характеристики основных теоретических школ менеджмента. Основные функции менеджмента и их характеристика: планирование, организация, регулирование, координация, мотивация и контроль. Информационная база системы управления организации социального обслуживания. Решения в менеджменте и их классификация. Характеристика методов менеджмента: организационно-правовые, административные, экономические, социально-экономические, социально-психологические. Характеристики основных стилей руководства организацией практики социального управления организации социального обслуживания. Эффективность менеджмента в организации социального обслуживания.</p>
	<p>Самостоятельная работа – 8 часов</p>	<p>Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.</p>
<p>Тема 2.2. Планирование деятельности организации</p>	<p>Лекция – 4 часа</p>	<p>Функции цели планирования в управлении организацией социального обслуживания. Профессиональное исполнение руководителя в планировании: знания, навыки, умения. Планирование</p>

социального обслуживания		как один из базовых видов управленческих действий организацией социального обслуживания (наряду с анализом, организацией, руководством и контролем), одна из общих функций управления. Планирование деятельности организации социального обслуживания: сущность, содержание, виды планов, этапы планирования, назначение планирования в управленческой деятельности. Этапы планирования по исполнению государственного заказа организации социального обслуживания. Планирование деятельности руководителя организации социального обслуживания: основные направления планирования, основные задачи, разделы, виды, мониторинг результативности планирования. Планирование деятельности специалистов, основные направления, разделы, виды, отчетность в соответствии с выполненным планом.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 2.3. Организация мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества услуг, оказываемых организацией, в установленном порядке	Лекция – 4 часа	Статья 23.1. Независимая оценка качества оказания услуг организациями социального обслуживания (Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 2.4. Контроль в сфере социального обслуживания	Лекция – 6 часов	Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания. Общественный контроль в сфере социального обслуживания.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 2 «Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

## Тестирование к модулю 2 «Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания»

1. Жизнедеятельность организаций социальной сферы состоит из трех взаимосвязанных процессов:

- а) получение ресурсов из внешней среды; использование ресурсов для достижения цели организации;
- б) передача результата во внешнюю среду;
- в) все варианты верны.

2. Структурными подразделениями организаций социального обслуживания являются:

- а) отделения социального обслуживания на дому, социально-медицинского обслуживания на дому;
- б) дневного пребывания, срочного социального обслуживания, социальной реабилитации, а также социальная столовая (буфет);
- в) все варианты верны.

3. Административный механизм, предназначенный для того, чтобы сбалансировать дифференциацию, порожденную разделением труда, с интеграцией и координацией, необходимыми для выполнения поставленных задач:

- а) децентрализованная структура;
- б) коллегиальная структура;
- в) организационная структура.

4. Основными разновидностями организационных структур управления:

- а) линейная, линейно-функциональная, матричная;
- б) линейная, линейно-функциональная;
- в) линейная, линейно-функциональная, структура по продукту (изделию) и матричная.

5. При \_\_\_\_\_ организационной структуре происходит функциональное разделение управленческого труда, функций управления, специализация, подчинение функциональным руководителям нижестоящих подразделений:

- а) линейной;
- б) линейно-функциональной;
- в) функциональной.

6. \_\_\_\_\_ предполагает коллегиальную подготовку решения и принятие его первым руководителем, который несет ответственность за выполнение решений:

- а) линейная;
- б) линейно-функциональная;



в) функциональная.

7. \_\_\_\_\_ структура характерна, например, для отдела, входящего в состав районного (городского) управления (комитета, департамента) социальной защиты населения:

- а) линейная;
- б) линейно-функциональная;
- в) функциональная.

8. При \_\_\_\_\_ структуре создаются временные группы специалистов, которые находятся в двойном подчинении: оперативное подчинение – руководителю группы, функциональное подчинение – руководителю подразделения:

- а) линейной;
- б) линейно-функциональной;
- в) матричной.

9. Основными задачами организации социального обслуживания являются:

а) мониторинг, анализ и оценка социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан(семей), прогнозирование социальных процессов, потребности в социальной помощи у различных категорий населения и разработка предложений по совершенствованию системы социальной защиты в районе;

б) выявление и дифференцированный учет граждан и семей, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых форм помощи периодичности ее предоставления;

в) все варианты верны.

10. Основными задачами организации социального обслуживания являются:

а) предоставление гражданам социально-бытовых, психологических правовых, консультационных услуг, материальной помощи, содействие в социальной адаптации и реабилитации граждан, и оказание иных социальных услуг при соблюдении принципов социального обслуживания; внедрение в практику передовых видов и новых форм социального обслуживания населения в зависимости от характера нуждаемости и местных социально-экономических и демографических условий;

б) оказание социальной поддержки населению района и города в преодолении сложных жизненных ситуаций, в том числе материальной помощи, помощи в выявлении и реализации собственных возможностей по преодолению; информационно-просветительская деятельность по актуальным вопросам социального обслуживания населения и социальной политики;

в) все варианты верны.

11. Систематическая подготовка принятия решений о целях, средствах и действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных

альтернативных действий в ожидаемых условиях, составная часть процесса управления – это:

- а) планирование;
- б) экономическое планирование;
- в) организационное планирование.

12. Разработка и утверждение по принятому порядку месячных планов работы руководителей подразделений, специалистов по социальной работе, «полевых» социальных работников с последующим составлением отчетов – это:

- а) организационное планирование;
- б) экономическое планирование;
- в) организация.

13. Одна из форм общественного контроля, проводится в целях предоставления получателям социальных услуг информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания, а также в целях повышения качества их деятельности:

- а) независимая оценка качества оказания услуг организациями социального обслуживания;
- б) мониторинг качества оказания услуг организациями социального обслуживания;
- в) исследование качества оказания услуг организациями социального обслуживания.

14. Какой статьей Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» регламентируется контроль в сфере социального обслуживания:

- а) статья 33;
- б) статья 34;
- в) статья 35.

15. Данный вид контроля направлен на решение стратегических задач, тактический (административный) призван обеспечивать выполнение текущих задач, программ, планов:

- а) стратегический (управленческий) контроль;
- б) финансовый контроль;
- в) контроль качества.

### 5.3. Рабочая программа к модулю 3 «Управление ресурсами организации социального обслуживания»

#### Раздел 1. Характеристика программы

##### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения деятельности организации социального обслуживания населения, оказания социальных услуг гражданам.

##### Компетенции

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (магистратура) (зарегистрированный в Минюсте РФ 30 апреля 2015 г. № 37102)

№ п/п	Компетенции	Код компетенций
1.	способность привлекать и использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства	ПК-5

##### 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	основы гражданского законодательства	ПК-5
2.	основы бюджетного и налогового законодательства	ПК-5
3.	основы законодательства о государственных закупках	ПК-5
4.	основы трудового законодательства	ПК-5
5.	принципы бюджетирования и контроля расходов	ПК-5
6.	теоретические основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда	ПК-5
№ п/п	Уметь	Код компетенций
1.	планировать ресурсное обеспечение в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы)	ПК-5
2.	применять информационные технологии для контроля за расходованием финансовых средств организации	ПК-5

**Срок освоения модуля – 48 часов.**

**Раздел 2. Учебная программа  
(электронное обучение)**

<b>Темы</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Содержание</b>
Тема 3.1. Управление финансовым обеспечением социального обслуживания	Лекция – 4 часа	Финансовое обеспечение социального обслуживания. Источники финансового обеспечения социального обслуживания. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 3.2. Основы материально-технического обеспечения и управления ресурсами организации социального обслуживания	Лекция – 4 часа	Нормативные и правовые документы, регламентирующие (определяющие) организацию материально-технического обеспечения и управление ресурсами в организации социального обслуживания. Основные элементы системы материально-технического обеспечения и управление ресурсами организации социального обслуживания. Виды материально-технического обеспечения. Принятие управленческих решений по организации материально-технического обеспечения организации социального обслуживания. Кадровый состав (работники организации социального обслуживания, участвующие в организации материально-технического обеспечения, материально-технические средства, которые находятся на балансе организации и используются в процессе материально-технического обеспечения. Денежные средства (все денежные средства, поступающие в учреждение из различных источников: бюджетные средства из различных уровней (государственные); внебюджетные средства, а также денежные средства, поступающие в виде благотворительной помощи. Организация планирование и контроля за своевременным и качественным материально-техническим обеспечением. Организация питания получателей социальных услуг; обеспечение мягким инвентарем получателей социальных услуг.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 3.3. Организация работы по обеспечению в организации требований законодательства по защите персональных данных о	Лекция – 4 часа	Персональные данные получателя социальных услуг. Информация о получателе социальных услуг. Состав персональных данных получателя социальных услуг. Конфиденциальные данные. Обработка, передача и хранение персональных данных получателя социальных услуг. Использование персональных данных. Доступ к персональным данным. Защита персональных данных. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными. Кодекс этики профессионального социального

клиентах. Обеспечение соблюдения работниками требований кодекса этики социального работника		работника. Нравственный этический кодекс. Этический кодекс. Этические требования к специалисту, предъявляемые в кодексе. Личностные качества профессионала в социальной работе. Основные принципы Кодекса социального работника. Основные функции этического кодекса социального работника.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 3.4. Оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для организации доступной среды и качественного оказания социальных услуг в соответствии с установленными нормами и нормативами	Лекция – 6 часов	Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг. Обеспечение доступности объектов. Создание условий доступности услуг. Паспорт доступности. Показатели доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения. Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 3 «Управление ресурсами организации социального обслуживания» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

#### Тестирование к модулю 3 «Управление ресурсами организации социального обслуживания»

1. Источниками финансового обеспечения социального обслуживания являются:

- а) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;
- б) благотворительные взносы и пожертвования;
- в) средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;
- г) все ответы правильные.

2. Финансовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется в соответствии с:

- а) бюджетным законодательством Российской Федерации;
- б) налоговым законодательством Российской Федерации;
- в) трудовым законодательством Российской Федерации;
- г) нет правильного ответа.

3. Финансовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется:

- а) за счет средств федерального бюджета;
- б) за счет средств получателей социальных услуг;
- в) за счет средств краевого бюджета;
- г) все ответы правильные, кроме в.

4. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, устанавливается:

- а) федеральным органом исполнительной власти – для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти;
- б) уполномоченным органом субъекта Российской Федерации – для организаций социального обслуживания субъекта Российской Федерации;
- в) все ответы верны.

5. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, должен предусматривать возможность использования этих средств на:

- а) текущую деятельность;
- б) развитие организации социального обслуживания;
- в) стимулирование персонала;
- г) все ответы верны.

6. Каким из нижеперечисленных требований должны отвечать бдступные для инвалидов входные двери

- а) наружные двери не могут иметь пороги;
- б) на путях движения инвалидов не рекомендуется применять распашные двери на петлях одностороннего действия с фиксаторами в положениях «открыто» или «закрыто» с доводчиком;
- в) входные двери, доступные для инвалидов, должны быть хорошо опознаваемы и иметь символ, указывающий на их доступность.

7. Организации социального обслуживания должны обеспечить допуск к инвалидам, нуждающимся в соответствующей помощи:

- а) тифлосурдопереводчика;

- б) сурдопереводчика;
- в) собак-проводников;
- г) все ответы верны.

8. Ширина пути движения на участке дома-интерната при встречном движении инвалидов на креслах-колясках должна составлять:

- а) не менее 1,1 метра;
- б) не менее 1,8 метра;
- в) не менее 2,3 метра.

9. Целями управления материальными ресурсами на предприятии являются:

- а) экономическая оценка использования материальных ресурсов;
- б) выявление возможных резервов по повышению эффективности использования материальных ресурсов и разработка мероприятий по их мобилизации;
- в) все ответы верны.

10. Цели материально-технического обеспечения организаций:

- а) своевременное обеспечение строительного производства необходимыми видами ресурсов требуемого качества и количества; улучшение использования ресурсов: повышение производительности труда, фондоотдачи, обеспечение ритмичности строительных процессов, сокращение оборачиваемости оборотных средств, полное использование вторичных ресурсов, повышение эффективности инвестиций и другие показатели;
- б) анализ организационно-технического уровня производства и качества работ (услуг) своей организации и у конкурентов, позволяющих разработать предложения по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции – зданий и сооружений (услуг) и др.;
- в) все ответы верны.

11. Информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного получателя социальных услуг – это:

- а) анкетные данные;
- б) паспортные данные;
- в) персональные данные.

12. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных получателя социальных услуг – это:

- а) обработка персональных данных;
- б) доступ к персональным данным;
- в) защита персональных данных.

## 5.4. Рабочая программа к модулю 4 «Организация взаимодействия с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями»

### Раздел 1. Характеристика программы

#### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения деятельности организации социального обслуживания населения, оказания социальных услуг гражданам.

#### Компетенции

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (магистратура) (зарегистрированный в Минюсте РФ 30 апреля 2015 г. № 37102)

№ п/п	Компетенции	Код компетенций
1.	готовность к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	ПК-13

#### 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	русский язык (деловой стиль)	ПК-13
2.	основы этики и психологии делового общения	ПК-13
№ п/п	Уметь	Код компетенций
1.	осуществлять консультирование клиентов в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации	ПК-13
2.	проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения	ПК-13
3.	готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации	ПК-13

**Срок освоения модуля – 70 часов.**



## Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 4.1. Деятельность попечительских (общественных, наблюдательных) советов в организации	Лекция – 4 часа	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» о роли и месте попечительского совета в системе управления организацией социального обслуживания. Попечительские советы – это одна из форм участия общества в управлении организации социального обслуживания, негосударственная, неправительственная, общественная, некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии конкретного социального учреждения. Нормативно-правовое обеспечение деятельности попечительского совета: Положение, состав, план работы, решения. Взаимодействие совета с руководством организации социального обслуживания. Роль совета в организации контроля качества социальных услуг. Общественные советы, общественные организации, «третий сектор», общественные объединения. Наблюдательный совет – орган управления, который избирается общим собранием, контролирует деятельность правления организации. Анализ практики создания и организации деятельности попечительских советов в организациях социального обслуживания регионов Российской Федерации.
	Самостоятельная работа – 10 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 4.2. Порядок установления деловых связей и организация сотрудничества	Лекция – 4 часа	Деловое общение: особенности, виды, формы, технологии. Вербальная и невербальная коммуникация в организации социального обслуживания. Особенности деловых контактов и видов сотрудничества организации социального обслуживания. Методики установления и поддержания деловых контактов. Снятие психологических барьеров. Нахождение совпадающих интересов. Определение принципов общения. Выявление качеств, опасных для общения. Адаптация к партнеру и установление контакта. Установление, поддержание деловых контактов на высоком уровне культуры, соблюдение правил делового этикета. Деловая беседа, деловые переговоры. Обращение, приветствие, знакомство, приказ, предложение, просьба, благодарность, похвала, комплимент, извинение, прощание и т.д. Деловые связи в интернете. Особенности установления делового

		контакта по телефону.
	Самостоятельная работа – 10 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 4.3. Межведомственное и внутриведомственное взаимодействие в профилактике нуждаемости граждан	Лекция – 4 часа	Межведомственное взаимодействие: сущность и содержание. Порядок и регламент межведомственного взаимодействия. Межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания и социального сопровождения. Регламент межведомственного взаимодействия: содержание и порядок действий органов государственной власти. Нормативно-правовое обеспечение при межведомственном взаимодействии. Межведомственное взаимодействие: порядок, форма, требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией. Порядок осуществления государственного контроля (надзора) и оценки результатов межведомственного взаимодействия. Практическая деятельность организаций социального обслуживания в рамках межведомственного взаимодействия с различными категориями населения в предоставлении социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, коммуникативных и срочных социальных услуг.
	Самостоятельная работа – 10 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 4.4. Организация подготовки и размещения информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания в установленном порядке	Лекция – 4 часа	Информационное общество: понятие, нормативные правовые основы, государственное регулирование в сфере применения информационных технологий. Информационная безопасность государства и организации социального обслуживания. Информационная культура специалиста: сущность, подготовка и критерии оценки уровня развития. Информационная среда организации социального обслуживания. Информационные технологии: функции, структура, технологии. Коммуникационные технологии: электронная почта, ICQ, Skype, Ventrilo, Team speaker, Raid Call. Источники информации в Интернете; поисковые системы, базы данных, сайты, электронные библиотеки, файлообменные серверы, телеконференции, блоги. Социальная информация. Распределенная автоматизированная система обработки информации по социальной защите населения «Соцзащита». Основные программные средства автоматизации управления в организации социального обслуживания населения. Поиск информации: ключевые слова и информационные запросы. Отбор и сохранение

		информации, ее систематизация и хранение. Обработка и использование информации. Коммуникация в сети Интернет. Электронный документооборот. Базы данных. Электронное планирование деятельности организации социального обслуживания. Реестры поставщиков социальных услуг и регистры получателей социальных услуг. Организация подготовки и размещения информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания.
	Самостоятельная работа – 10 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 4.5. Работа со СМИ в практике деятельности организации социального обслуживания	Лекция – 4 часа	Информационный менеджмент в социальной сфере. Планирование PR-деятельности в учреждениях социальной защиты. Производство и смысловое позиционирование новостей учреждений социального обслуживания для СМИ. Приемы усиления информационного повода. Медiateксты. Медиамероприятия: пресс-конференция, брифинг, пресс-туры, круглые столы, презентации, клубные вечера. Интервью для СМИ по инициативе учреждения социального обслуживания – особый вид деловой встречи.
	Самостоятельная работа – 10 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 4 «Организация взаимодействия с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

#### Тестирование к модулю 4 «Организация взаимодействия с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями»

1. Общественный орган, который создается с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, осуществлении контрольных функций за деятельностью Учреждения, укреплении его материально-технической базы, решении вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов, обеспечении получения образования детьми:

- а) попечительский (общественный) совет;
- б) наблюдательный совет;
- в) ученый совет.

2. Попечительский совет создается при учреждениях, перечисленных в статье \_\_\_\_\_ Федерального закона «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»:

- а) в статье 17;
- б) в статье 18;
- в) в статье 19.

3. Попечительский совет действует на основе:

- а) гласности;
- б) добровольности;
- в) равноправия его членов;
- г) все ответы верны.

4. Попечительский совет создается на:

- а) весь срок деятельности Учреждения;
- б) на срок, определяемый Уставом Учреждения;
- в) все ответы верны.

5. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее \_\_\_\_\_ от числа всех членов совета:

- а) 2/3;
- б) 1/2;
- в) 1/3.

6. Процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности; обмен информацией, значимой для участников общения – это:

- а) переговоры;
- б) коммуникации;
- в) деловое общение.

7. Регламент межведомственного взаимодействия определяет:

- а) перечень органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих межведомственное взаимодействие;
- б) виды деятельности, осуществляемой органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
- в) порядок и формы межведомственного взаимодействия;
- г) все ответы верны.

8. Регламент межведомственного взаимодействия определяет:

- а) требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме;
- б) механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению;
- в) порядок осуществления государственного контроля (надзора) и оценки

результатов межведомственного взаимодействия;

г) все ответы верны.

9. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляется путем:

а) обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий;

б) анализа данных государственной статистической отчетности, проведения при необходимости выборочных социологических опросов;

в) все ответы верны.

10. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

б) защиту от несанкционированного копирования авторских материалов; возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания.

в) все ответы верны.

## 5.5. Рабочая программа к модулю 5 «Особенности обеспечения развития организации социального обслуживания»

### Раздел 1. Характеристика программы

#### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения деятельности организации социального обслуживания населения, оказания социальных услуг гражданам.

#### Компетенции

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (магистратура) (зарегистрированный в Минюсте РФ 30 апреля 2015 г. № 37102)

№ п/п	Компетенции	Код компетенций
1.	владение знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовностью к их применению в сфере своей профессиональной деятельности	ПК-11
2.	способность конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг	ПК-12

#### 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня	ПК-11 ПК-12
2.	современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт	ПК-11 ПК-12
3.	основы управления персоналом организации	ПК-11 ПК-12
№ п/п	Уметь	Код компетенций
1.	анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию	ПК-11 ПК-12
2.	разрабатывать проекты нормативных и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг	ПК-11 ПК-12

Срок освоения модуля – 42 часа.

**Раздел 2. Учебная программа  
(электронное обучение)**

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
<p>Тема 5.1. Руководство внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг</p>	<p>Лекция – 6 часов</p>	<p>Инновационные технологии работы с получателями социальных услуг: основные понятия, сущность, содержание, основные принципы, перспективы. Особенности применения инновационных технологий в зависимости от типа учреждения и категории получателей. Инновационные подходы в работе с пожилыми получателями социальных услуг. Роль инновационных технологий в реабилитационной работе с различными группами инвалидов. Инновационные технологии в работе с семьей. Инновационные технологии помощи на дому. Инновационная практика скорой мобильной помощи различным категориям клиентов. Практический опыт применения инновационных технологий в работе с получателями социальных услуг. Инновационные практики в работе с различными категориями получателей социальных услуг. Руководство внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг.</p>
	<p>Самостоятельная работа – 8 часов</p>	<p>Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.</p>
<p>Тема 5.2. Информационные технологии управления деятельностью организаций социального обслуживания</p>	<p>Лекция – 6 часов</p>	<p>Информационные технологии: функции, структура, технологии. Коммуникационные технологии: электронная почта, ICQ, Skype, Ventrilo, Team speaker, Raid Call. Источники информации в Интернете; поисковые системы, базы данных, сайты, электронные библиотеки, файлообменные серверы, телеконференции, блоги. Социальная информация. Распределенная автоматизированная система обработки информации по социальной защите населения «Соцзащита». Основные программные средства автоматизации управления в организации социального обслуживания населения. Поиск информации: ключевые слова и информационные запросы. Отбор и сохранение информации, ее систематизация и хранение. Обработка и использование информации. Коммуникация в сети Интернет. Электронный документооборот. Базы данных. Электронное планирование деятельности организации социального обслуживания. Реестры поставщиков социальных услуг и регистры получателей социальных услуг. Организация подготовки и размещения информации об услугах,</p>

		оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 5.3. Организация разработки учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания	Лекция – 6 часов	Содержание методической деятельности организации социального обслуживания. Основные направления методической деятельности организации социального обслуживания. Функции методической работы. Необходимые условия для эффективной организации методической работы. Структура плана методической работы. Методическая продукция. Информационно-пропагандистская методическая продукция. Аннотация. Бюллетень. Газета. Вестник. Информационно-методическая выставка. Листовка. Листок. Брошюра. Буклет. Информационные буклеты. Рекламные буклеты. Общие рекомендации составления текстов буклетов и брошюр. Методический информационный справочник. Методический комментарий. Методическое описание. Описание передового опыта. Портфолио. Рекомендательный библиографический список (указатель). Реферат. Организационно-инструктивная методическая продукция. Прикладная методическая продукция. Научно-методическая продукция.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 5 «Особенности обеспечения развития организации социального обслуживания» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

#### Тестирование к модулю 5 «Особенности обеспечения развития организации социального обслуживания»

1. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.13 № 442-ФЗ предметом регулирования называет:
  - а) правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации;
  - б) полномочия федеральных органов государственной власти и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан;
  - в) права и обязанности получателей и поставщиков социальных услуг;
  - г) все варианты верны.



2. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

а) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

б) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

в) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) все варианты верны.

3. Согласно Федеральному закону «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.13 № 442-ФЗ социальные услуги предоставляются их получателям в форме:

а) социального обслуживания на дому;

б) в полустационарной форме;

в) в стационарной форме;

г) все варианты верны.

4. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме или в стационарной форме должны быть обеспечены:

а) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

б) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

в) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

г) все варианты верны.

5. Срочные социальные услуги включают в себя:

а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

г) все варианты верны.

6. Источник финансового обеспечения социального обслуживания:

а) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

б) благотворительные взносы и пожертвования;

в) средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату и доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой организациями социального обслуживания, а также иные не запрещенные законом источники;

г) все варианты верны.

7. Качество услуги включает следующие параметры:

а) полноту предоставления в соответствии с требованиями (стандартами);

б) доступность и своевременность;

в) результативность – достижение запланированных целей и задач;

г) все варианты верны.

8. В соответствии со ст. 27 ФЗ № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» стандарт социальной услуги включает в себя:

а) описание социальной услуги, в том числе ее объем;

б) сроки предоставления социальной услуги;

в) подушевой норматив финансирования социальной услуги;

г) все варианты верны.

9. В соответствии со ст. 27 ФЗ № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» стандарт социальной услуги включает в себя:

а) показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги;

б) условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;

в) иные необходимые для предоставления социальной услуги положения;

г) все варианты верны.

10. Система индикаторов эффективности воздействия деятельности социальных служб на получателей услуг, отражающих количественные и качественные подходы и параметры к измерению их деятельности – это:

а) показатели оценки социальных услуг;

б) критерии оценки социальных услуг;

в) оценка социальных услуг.

11. Приоритетными направлениями в развитии и сопровождении информационных систем в органах социальной защиты населения определены:

- а) разработка и внедрение единых программных средств;
- б) реализация мер по переходу основных программных комплексов на современное программное обеспечение, эффективно использующее ресурсы имеющейся вычислительной техники;
- в) ведение работ по поддержке общих справочников и классификаторов;
- г) все варианты верны.

12. Приоритетными направлениями в развитии и сопровождении информационных систем в органах социальной защиты населения определены:

- а) формирование и актуализация электронного банка данных льготополучателей;
- б) продолжение работ по созданию окружной методической инфраструктуры социальной работы с семьями и детьми в области на основе внедрения новых информационных технологий.
- в) все варианты верны.

13. Функции методической работы в организациях социального обслуживания:

- а) функции по отношению к конкретному работнику;
- б) функции по отношению ко всему коллективу;
- в) функции по отношению к государственной системе социальной защиты;
- г) все варианты верны.

14. Необходимыми условиями для эффективной организации методической работы являются:

- а) организационные (свободное время, скоординированность деятельности);
- б) морально-психологические (готовность к ведению методической деятельности, положительный эмоциональный настрой);
- в) санитарно-гигиенические (наличие рабочего места и его соответствие санитарно-гигиеническим требованиям);
- г) все варианты верны.

15. Комплекс кратких и четко сформулированных предложений и указаний, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм работы – это:

- а) методические рекомендации;
- б) методическая памятка;
- в) методическая записка.

### **Итоговый тест по программе профессиональной переподготовки: «Управление деятельностью учреждения социального обслуживания»**

1. Какие трудовые функции включает управление учреждениями социального обслуживания:

- а) планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания;
- б) управление ресурсами организации социального обслуживания;
- в) взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями;
- г) все перечисленные ответы.

2. Контроль – это:

- а) средство заставить подчиненных делать то, что им не нравится;
- б) средство обеспечения достижения целей организации;
- в) действие руководителя, исполняемое по его желанию.

3. В практике управления организацией применяются три основные разновидности контроля:

- а) предварительный, текущий, диагностический;
- б) предварительный, текущий, оперативный;
- в) предварительный, текущий, последующий.

4. Основными разновидностями организационных структур управления:

- а) линейная, линейно-функциональная, матричная;
- б) линейная, линейно-функциональная;
- в) линейная, линейно-функциональная, структура по продукту (изделию) и матричная.

5. Жестко регламентированный и динамически-технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и в конечном счете обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой деятельности организации – это:

- а) обработка персональных данных;
- б) доступ к персональным данным;
- в) защита персональных данных.

6. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных получателя социальных услуг необходимо соблюдать ряд мер:

- а) наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- б) организация порядка уничтожения информации;

в) воспитательная и разъяснительная работа с социальными работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

г) все перечисленные ответы.

7. Одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы – это:

а) персональная ответственность;

б) личная ответственность;

в) единоличная ответственность.

8. Лица виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных получатель социальных услуг, несут:

а) дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

б) дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами;

в) административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9. Совокупность правил и норм поведения, требований к личности специалиста – это:

а) императив;

б) этикет в социальной работе;

в) профессионально-этический кодекс.

10. Какой характер носят обязанности специалиста социальной работы в его повседневной профессиональной практике?

а) субъективно-объективный;

б) субъективно-субъективный;

в) объективно-объективный.

11. Важнейший долг работника социальной сферы перед самим собой заключается:

а) в поддержании своей чести и достоинства;

б) завоевании авторитета;

в) признании и оценке со стороны общества.

12. Профессионально-этический кодекс представляет собой:

а) документ, обязательный для руководства в повседневной профессиональной деятельности;

б) свод правил и законов социальной работы на основе ТК РФ;

в) сборник инструкций организации, где трудятся специалисты социальной работы.

13. Общее содержательное требование к поведению и деятельности социального работника в его отношении к субъектам социальной работы (в том числе и к клиентам), справедливое во всех ситуациях и обстоятельствах – это:

- а) моральная норма;
- б) моральные правила;
- в) моральные принципы.

14. Этический кодекс социального работника представляет:

а) хорошую модель для этического воспитания всего общества, что возлагает на социальных работников обучающие функции в области морали социальной защиты;

б) пример для построения этических кодексов среди социальных групп населения, которые в настоящее время не нуждаются в активной социальной помощи со стороны специалистов, а также в группах, где этический кодекс необходим, например, для укрепления института семьи;

в) пример и высокую целесообразность создания на основе этики общественной социальной защиты населения, которая должна выражаться в повышении качества социальной защиты через образование и привлечение к защите населения сил самого населения, а не только социальных работников;

г) все перечисленные ответы.

15. Гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги:

- а) получатель социальных услуг;
- б) поставщик социальных услуг;
- в) клиент социальной службы.

16. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях осуществляется путем:

а) предоставления учреждениями социального обслуживания в дневное время социально-бытового, социально-медицинского и иного обслуживания сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

б) предоставления социальных услуг гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, обеспечения создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера (питание и уход, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга);

в) оказания помощи социальными службами в профессиональной, социальной, психологической реабилитации инвалидам, лицам с ограниченными возможностями, несовершеннолетним правонарушителям, другим гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в реабилитационных услугах.

17. Основные формы работы по социальному сопровождению и при оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи:

а) организация и проведение диагностики психоэмоционального, интеллектуального развития приемного ребенка, психологической совместимости родителей и детей;

б) психологическая коррекция нарушений общения и поведения детей и родителей, консультирование по вопросам детско-родительских отношений; консультирование замещающих семей по вопросам предоставления мер социальной поддержки;

в) все варианты верны.

18. Процесс реализации мероприятий сопровождения, направленный на оказание семье с детьми специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций, возникших на ранней стадии и угрожающих семейным отношениям – это:

а) экстренный;

б) кризисный;

в) базовый.

19. Процесс реализации мероприятий сопровождения, направленный на оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи семьям с детьми с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях – это:

а) экстренный;

б) кризисный;

в) базовый.

20. Процесс реализации мероприятий сопровождения, по оценке благополучия приемного ребенка в условиях воспитания замещающей семьи, направленный на обеспечение взаимного принятия и привыкания членов замещающей семьи в течение первого года ее создания, и последующих этапов жизнедеятельности семьи – это:

а) экстренный;

б) кризисный;

в) мониторинговый.

21. Основные формы работы по социальному сопровождению и при оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи:

а) индивидуальное и групповое психолого-педагогическое, социально-медицинское и социально-правовое консультирование замещающих родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан;

б) проведение групповых занятий для замещающих семей (детско-родительские группы);

в) организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов,

лекционных занятий и других информационно-просветительских и профилактических мероприятий для замещающих родителей, приемных детей и других граждан, направленных на популяризацию семейной заботы о детях, оставшихся без попечения родителей;

г) все варианты верны.

22. Основные формы работы по социальному сопровождению и при оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи:

а) организация и проведение совместных праздников и выездных мероприятий для замещающих семей;

б) выезд на дом мобильной бригады специалистов с целью оказания психолого-медико-социальной помощи замещающим семьям, находящимся в кризисной ситуации;

в) привлечение учреждений и организаций для обеспечения благополучия ребенка в замещающей семье (или замещающей семьи в целом) и при необходимости оказание посредничества при осуществлении данного взаимодействия;

г) все варианты верны.

23. Брошюра или листовка, которая содержит краткие, самые важные сведения о выполнении каких-либо операций или осуществлении каких-либо функций – это:

а) методические рекомендации;

б) методическая памятка;

в) методическая записка.



**Общество с ограниченной ответственностью  
«Современные образовательные технологии»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор ООО**

**«Современные образовательные технологии»**



*В.В. Деркач* **В.В. Деркач**

**20 декабря 2017 г.**

3. **Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Психолог в социальной сфере».**  
260 ч.

**Автор-составитель:**

*Багмет Ксения Викторовна* – кандидат экономических наук, директор ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы», г. Ставрополь.

*Андикаева Ксения Алексеевна* – менеджер отдела мониторинговых исследований ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы», г. Ставрополь.

**Рецензенты:**

*Литвинова Наталья Николаевна* – кандидат педагогических наук, доцент

*Пыхтина Елена Александровна* – заместитель директора по учебно-методической работе ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы», г. Ставрополь.

Тюмень  
2017

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	3
<b>1. Характеристика программы</b>	4
1.1. Характеристика новой квалификации	4
1.2. Цель реализации образовательной программы	5
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Категория слушателей	11
1.5. Форма обучения	11
1.6. Режим занятий	12
1.7. Трудоемкость обучения	12
<b>2. Содержание программы</b>	13
2.1. Учебный план	13
2.2. Учебно-тематический план	14
2.3. Календарный учебный график	17
<b>3. Формы аттестации и оценочные материалы</b>	19
<b>4. Условия реализации программы</b>	20
4.1. Организационно-педагогические условия реализации программы	20
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки	20
4.3. Материально-технические условия	22
<b>5. Рабочие программы модулей</b>	23
5.1. Основы социальной политики и модернизация социальной сферы	23
5.2. Основы возрастной, социальной, специальной психологии в системе социальной защиты населения	30
5.3. Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально-уязвимым слоям населения (клиентам). Основы социально-психологического патронажа	38
5.4. Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию. Основы социально-психологической реабилитации	43
5.5. Организация работы и разработка программ психологической помощи работникам организаций социальной сферы. Практикум и инструментарий деятельности психолога	47
<b>Приложение 1. Тестовые вопросы</b>	52

## Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Психолог в социальной сфере» разработана в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 682н;

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриат), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. № 946 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 октября 2014 г. № 34320).

Содержание настоящей Программы определено с учетом положений указанного выше Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и учитывает квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей работников.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий. Преимуществами Программы являются ее насыщенность, высокая информативность при компактности и лаконичности содержания учебных разделов, а также практикоориентированность.

## Раздел 1. Общая характеристика программы

### 1.1. Характеристика новой квалификации

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
А	Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	7	Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	А/01.7	7
			Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	А/02.7	
			Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	А/03.7	
			Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам)	А/04.7	
			Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	А/05.7	
			Психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов)	А/06.7	
			Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной	А/07.7	

			сферы		
			Разработка и реализация программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения	А/08.7	

## 1.2. Цель реализации программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для профилактики и психологической коррекции негативных социальных проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц (асоциальное и конфликтное поведение, социальное сиротство и другое), психологическая помощь представителям социально уязвимых слоев населения (маргиналы, мигранты, беженцы) и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (в том числе дезадаптированным лицам и девиантам, лицам, имеющим разные виды зависимости, совершившим суицидальные попытки; больным, одиноким и престарелым, сиротам, лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, получившим посттравматические стрессовые расстройства, находящимся под следствием или в учреждениях пенитенциарной системы).

## 1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые обобщенные результаты:

Код компетенции	Компетенция	Код трудовых функций	Трудовые действия
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	А/01.7	Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам): - выявление проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовка предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам; - разработка совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия; - обучение специалистов межведомственной команды; - психологическая подготовка
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		

ПК-13	способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса		специалистов межведомственной команды; - психологическая оценка эффективности деятельности специалистов межведомственной команды; - консультирование специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам; - учет результатов работы.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	А/02.7	Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения: - разработка программ мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения; - определение психологических критериев соответствия среды проживания населения потребностям и возможностям людей; - мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и анализ полученных данных; - выделение и оценка психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности; - обобщение полученных данных и разработка на их основе психологических рекомендаций по минимизации негативных явлений; - подготовка сообщений и публикаций для средств массовой информации по результатам мониторинга; - оценка эффективности работы, проведенной по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения; - учет проведенных работ.
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности		
ПК-9	способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях		
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
ПК-3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием	А/03.7	Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию: - разработка индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников; - создание команды и проведение программ активизации личностных

	традиционных методов и технологий		ресурсов клиентов, в том числе на межведомственной основе; - групповое и индивидуальное консультирование клиентов; - проведение психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации; - содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов; - разработка программ по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов; - привлечение социального окружения клиентов к их психологической поддержке и создание специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях; - работа по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов.
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам		
ПК-5	способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	А/04.7	Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам): - первичная проверка и анализ документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявление информации, требующей дополнительной проверки; - запрос необходимой информации у других специалистов (социальных работников, педагогов, специалистов органов опеки и попечительства); - подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования клиентов; - обобщение результатов психологического обследования, оценка психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявление психологических особенностей их социального окружения и условий жизни; - выявление типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов; - разработка совместно с другими специалистами и клиентами «дорожных карт» с целью определения жизненных целей и задач на конкретных этапах социализации,

		<p>формирования норм социального поведения, в том числе в поликультурной среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка программ психологической помощи клиентам, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников;</li> <li>- индивидуальное или групповое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям проживания;</li> <li>- проведение бесед (лекций), направленных на просвещение клиентов;</li> <li>- взаимодействие с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем;</li> <li>- подготовка материалов по вопросам оказания психологической помощи клиентам и представление их в интернет-форумах и СМИ;</li> <li>- учет выявленных социально уязвимых слоев населения и видов оказанной психологической помощи.</li> </ul>
ПК-14	<p>способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп</p>	<p>А/05.7</p> <p>Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка планов, согласование форм и условий оказания психологической помощи клиентам;</li> <li>- оказание индивидуальной психологической помощи клиентам;</li> <li>- проведение тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т.п.);</li> <li>- проведение психологических тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов;</li> <li>- консультирование клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом;</li> <li>- повышение квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы;</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации;</li> <li>- создание информационного ресурса по психологии социальной сферы и использование его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам.</li> </ul>
ПК-11	способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека		<p>Психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологическое обследование (тестирование) кандидатов и подготовка психологического заключения об их возможности стать замещающими родителями;</li> <li>- составление программ психологической помощи клиентам с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей замещающих родителей и детей, передаваемых в семьи;</li> <li>- разработка программ и проведение групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры);</li> <li>- консультирование клиентов по психологическим проблемам функционирования замещающих семей;</li> <li>- подготовка детей к устройству в замещающую семью;</li> <li>- консультирование детей по психологическим проблемам в замещающих семьях;</li> <li>- учет данных об оказанной психологической помощи.</li> </ul>
ПК-12	способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	А/06.7	
ПК-10	способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	А/07.7	<p>Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка плана психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы;</li> <li>- доведение до сведения государственных и муниципальных органов, организаций социальной сферы информации о перечне психологических услуг и возможности</li> </ul>

			<p>их получения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими;</li> <li>- организация волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи;</li> <li>- подготовка для СМИ информации о психологических услугах в социальной сфере (ролики, передачи на теле- и радиоканалах и т.д.);</li> <li>- проведение групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг;</li> <li>- привлечение к психологическому просвещению граждан, успешно завершивших программы психологической помощи;</li> <li>- обобщение и оценка результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования;</li> <li>- учет проведенных работ.</li> </ul>
ПК-7	<p>способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии</p>	А/08.7	<p>Разработка и реализация программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика состояния и динамики психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании;</li> <li>- обобщение информации о рисках и формирование прогноза возможного неблагополучия в состоянии и динамике психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании;</li> <li>- разработка и реализация совместно с другими специалистами программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения;</li> <li>- консультирование населения по</li> </ul>

			проблемам психологического здоровья; - оценка результативности программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения; - подготовка материалов о состоянии и динамике психологического здоровья населения и представление их в интернет-форумах и СМИ; - учет проведенных работ.
--	--	--	--

#### **1.4. Категория слушателей**

Лица, желающие освоить программу профессиональной переподготовки «Психолог в социальной сфере», имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться дипломом установленного образца.

#### **1.5. Форма обучения**

Электронное обучение.

#### **1.6. Режим занятий**

Режим занятий: 4-6 часов в день.

#### **1.7. Трудоемкость обучения**

Трудоемкость обучения – 260 ч., включая все виды самостоятельной учебной работы, промежуточной и итоговой аттестации.

## Раздел 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план программы (электронное обучение)

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться дипломом установленного образца.

**Срок обучения:** 260 часов.

**Форма обучения:** электронное обучение.

**Итоговая аттестация слушателей:** тестирование.

**Итоговый документ:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

**Режим занятий:** 4-6 часов в день.

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
1.	Основы социальной политики и модернизация социальной сферы	12	6	6	12	Тестирование
2.	Основы возрастной, социальной, специальной психологии в системе социальной защиты населения	96	38	58	96	Тестирование
3.	Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально-уязвимым слоям населения (клиентам). Основы социально-психологического патронажа	48	22	26	48	Тестирование
4.	Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию. Основы социально-психологической реабилитации	32	14	18	32	Тестирование
5.	Организация работы и разработка программ психологической помощи работникам организаций социальной сферы. Практикум и инструментарий деятельности психолога	68	28	40	68	Тестирование
<b>ВСЕГО</b>		<b>256</b>	<b>108</b>	<b>148</b>	<b>256</b>	-
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	-	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Итоговое тестирование</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>260</b>	<b>108</b>	<b>152</b>	<b>260</b>	-

## 2.2. Учебно-тематический план программы (электронное обучение)

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
<b>1.</b>	<b>Основы социальной политики и модернизация социальной сферы</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>Тестирование</b>
1.1.	Основные положения Федерального Закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442	6	2	4	6	-
1.2.	Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере»	6	4	2	6	-
<b>2.</b>	<b>Основы возрастной, социальной, специальной психологии в системе социальной защиты населения</b>	<b>96</b>	<b>38</b>	<b>58</b>	<b>96</b>	<b>Тестирование</b>
2.1.	Содержание и особенности психологической деятельности в организациях социальной сферы	12	4	8	12	-
2.2.	Содержание, формы и методы психологической диагностики и обследований, психологической коррекции и терапии в организациях социальной сферы	12	4	8	12	-
2.3.	Основные направления и организация психологического консультирования в организациях социального обслуживания	12	4	8	12	-
2.4.	Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	12	4	8	12	-
2.5.	Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников организаций социального обслуживания	12	4	8	12	-
2.6.	Разработка и реализация программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения	12	4	8	12	-
2.7.	Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи	12	6	6	12	-

	социальным группам и отдельным лицам (клиентам)					
2.8.	Социально-психологическая помощь пожилым людям в организациях социального обслуживания	12	8	4	12	-
3.	<b>Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально-уязвимым слоям населения (клиентам). Основы социально-психологического патронажа</b>	48	22	26	48	Тестирование
3.1	Социально-психологическая работа с клиентами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	8	4	4	8	-
3.2	Разработка индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, находящихся в трудной жизненной ситуации	8	4	4	8	-
3.3	Основные направления в психологической работе по оказанию помощи клиентам с ограниченными возможностями здоровья в условиях их семейного воспитания	8	4	4	8	-
3.4	Содержание и методики психологической работы по раннему выявлению семейного неблагополучия	8	4	4	8	-
3.5	Психологическое консультирование семей по особенностям индивидуального развития клиентов с ограниченными возможностями, методике их семейного воспитания	8	4	4	8	-
3.6	Психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей	8	2	6	8	-
4.	<b>Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию. Основы социально-психологической реабилитации</b>	32	14	18	32	Тестирование
4.1	Особенности психического развития клиентов в условиях депривации	8	2	6	8	-
4.2	Психопрофилактическая работа с семьями в организациях социального обслуживания. Профилактика насилия в семье	12	6	6	12	-
4.3	Организация психологических тренингов по снятию последствий нервно-психической напряженности и психотравмирующих ситуаций в семье, вызванных болезнью или инвалидностью членов семьи	12	6	6	12	-
5.	<b>Организация работы и разработка программ психологической помощи</b>	68	28	40	68	Тестирование

	<b>работникам организаций социальной сферы. Практикум и инструментарий деятельности психолога</b>					
5.1.	Содержание и методики оказания психологической помощи	<b>10</b>	4	6	<b>10</b>	-
5.2.	Тренинг коммуникативного взаимодействия с клиентом в организациях социального обслуживания	<b>10</b>	4	6	<b>10</b>	-
5.3.	Тренинг командообразования, групповой сплоченности	<b>12</b>	4	8	<b>12</b>	-
5.4.	Психологические методы познания человека в процессе профессиональной деятельности	<b>12</b>	4	8	<b>12</b>	-
5.5.	Тренинг по применению активных и интерактивных методов и форм социально-психологического обучения	<b>12</b>	4	8	<b>12</b>	-
5.6.	Профилактика профессионального выгорания работников организаций социального обслуживания населения	<b>12</b>	8	4	<b>12</b>	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>256</b>	<b>108</b>	<b>148</b>	<b>256</b>	-
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	-	4	<b>4</b>	Итоговое тестирование
<b>ИТОГО</b>		<b>260</b>	<b>108</b>	<b>152</b>	<b>260</b>	-

### 2.3. Календарный учебный график программы (электронное обучение)

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
			Всего часов	Из них			
				Лекции	Самостоятельная работа		
1.	1-й день	Тема 1.1.	6	2	4	6	-
2.	2-й день	Тема 1.2.	6	4	2	6	Тестирование
3.	3-й день	Тема 2.1.	6	2	4	6	-
4.	4-й день	Тема 2.1.	6	2	4	6	-
5.	5-й день	Тема 2.2.	6	2	4	6	-
6.	6-й день	Тема 2.2.	6	2	4	6	-
7.	7-й день	Тема 2.3.	6	2	4	6	-
8.	8-й день	Тема 2.3.	6	2	4	6	-
9.	9-й день	Тема 2.4.	6	2	4	6	-
10.	10-й день	Тема 2.4.	6	2	4	6	-
11.	11-й день	Тема 2.5.	6	2	4	6	-
12.	12-й день	Тема 2.5.	6	2	4	6	-
13.	13-й день	Тема 2.6.	6	2	4	6	-
14.	14-й день	Тема 2.6.	6	2	4	6	-
15.	15-й день	Тема 2.7.	6	2	4	6	-
16.	16-й день	Тема 2.7.	6	4	2	6	-
17.	17-й день	Тема 2.8.	6	4	2	6	-
18.	18-й день	Тема 2.8.	6	4	2	6	Тестирование
19.	19-й день	Тема 3.1.	6	2	4	6	-
20.	20-й день	Тема 3.1. Тема 3.2.	6	4	2	6	-
21.	21-й день	Тема 3.2. Тема 3.3.	6	2	4	6	-
22.	22-й день	Тема 3.3.	6	4	2	6	-
23.	23-й день	Тема 3.4.	6	2	4	6	-
24.	24-й день	Тема 3.4. Тема 3.5.	6	4	2	6	-
25.	25-й день	Тема 3.5. Тема 3.6.	6	2	4	6	-
26.	26-й день	Тема 3.6.	6	2	4	6	Тестирование
27.	27-й день	Тема 4.1.	6	2	4	6	-
28.	28-й день	Тема 4.1. Тема 4.2.	6	2	4	6	-
29.	29-й день	Тема 4.2.	6	2	4	6	-
30.	30-й день	Тема 4.2. Тема 4.3.	6	2	4	6	-
31.	31-й день	Тема 4.3.	6	4	2	6	-
32.	32-й день	Тема 4.3. Тема 5.1.	6	2	4	6	Тестирование
33.	33-й день	Тема 5.1.	6	4	2	6	-
34.	34-й день	Тема 5.2.	6	2	4	6	-
35.	35-й день	Тема 5.2. Тема 5.3.	6	2	4	6	-
36.	36-й день	Тема 5.3.	6	2	4	6	-
37.	37-й день	Тема 5.3. Тема 5.4.	6	2	4	6	-



38.	38-й день	Тема 5.4.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
39.	39-й день	Тема 5.4. Тема 5.5.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
40.	40-й день	Тема 5.5.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
41.	41-й день	Тема 5.5. Тема 5.6.	<b>6</b>	4	2	<b>6</b>	-
42.	42-й день	Тема 5.6.	<b>6</b>	4	2	<b>6</b>	-
43.	43-й день	Тема 5.6.	<b>4</b>	2	2	<b>4</b>	<b>Тестирование</b>
<b>44.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	-	4	<b>4</b>	<b>Итоговое тестирование</b>
<b>45.</b>	<b>Итого часов</b>		<b>260</b>	62	198	<b>260</b>	-

### Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

**Оценка качества освоения программы:** итоговая оценка уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей по всему курсу программы профессиональной переподготовки проводится в форме тестирования.

По результатам аттестации преподаватель заполняет ведомость. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Форма проведения аттестации при электронном обучении – тестирование.

Уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дополнительного профессионального образования, определяется по формуле:

$$Y = a/p*100\%,$$

где а – число правильных ответов,

р – общее число вопросов (заданий) в тесте.

Критерии оценивания:

«зачтено» – более 60,0% правильных ответов от общего количества тестовых вопросов.

«не зачтено» – ниже 60,0%.

Тестовые вопросы представлены в приложении 1.

## Раздел 4. Условия реализации программы

### 4.1. Организационно-педагогические условия реализации программы

Организационно-педагогические условия реализации Программы представляют собой совокупность инновационной образовательной среды, структуры и содержания учебно-методического обеспечения процесса формирования профессиональных компетенций у слушателей.

Инновационная образовательная среда включает в себя:

- наличие системы аппаратных, программных и телекоммуникационных систем и средств, в том числе специализированные ресурсы в сети Интернет;
- формирование системы партнерства с образовательными и научными организациями, педагогическими коллективами, предприятиями.

Структура и содержание учебно-методического обеспечения процесса формирования профессиональных компетенций представлена следующими компонентами:

- квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей социальных работников;
- рабочими программами дисциплин, включающими в себя тематические планы занятий и содержание дисциплин, рекомендуемую литературу и нормативные правовые акты для самостоятельной подготовки, вопросы к экзаменам и зачетам (оценочные материалы).

Для реализации программы привлекаются высококвалифицированные преподаватели, руководители социальных и государственных служб.

### 4.2. Учебно-методическое информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки

При реализации Программы используются современные образовательные технологии.

Слушатели программы будут обеспечены учебно-методическими материалами (из расчета по одному полному комплекту на каждого).

Учебно-методические материалы будут предоставлены в электронном виде.

Материалы, необходимые для освоения программы, будут представлены учебными пособиями, разработанными преподавателями программы, конспектами лекций; краткими теоретическими и учебно-методическими материалами и планами самостоятельной работы.

В ходе освоения Программы слушателям следует руководствоваться следующими отраслевыми и нормативно-правовыми документами:

#### **Основные источники:**

1. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
2. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 (ред. от 15.11.2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 г. № 29444).

3. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, Социальные услуги гражданам пожилого возраста) – ГОСТ Р 53058-2008.
4. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, Требования к персоналу учреждений социального обслуживания) – ГОСТ Р 52883-2007.
5. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, Термины и определения) – ГОСТ Р 52495-2005.
6. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, Контроль качества социальных услуг, Основные положения) – ГОСТ Р 52496-2005.
7. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, классификация учреждений социального обслуживания) – ГОСТ Р 52498-2005.
8. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, Качество социальных услуг, Общие положения) – ГОСТ Р 52142-2003.
9. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, Основные виды социальных услуг) – ГОСТ Р 52143-2003.
10. Базарова Т.С. Критерии профессионализма специалиста по социальной работе // Вестник Бурятского государственного университета: Изд-во: Бурятский государственный университет (Улан-Удэ). – № 5. – 2013. – С. 78-82.
11. Основы социальной работы / Отв. ред. П.Д. Павленок. – 4-е изд., исп. и доп. М.: ИНФРА-М, 2011.
13. Право социального обеспечения. Учебник / под ред. профессора В.Ш. Шайхетдинова. – М.: Юрайт, 2014.
14. Право социального обеспечения. Учебник для бакалавров. Е.Е. Мачульская. – М.: Юрайт, 2014.
15. Социальная политика / Под ред. Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. – М.: Юрайт, 2013.
16. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 185 с.
17. Теория социальной работы: учебник для бакалавров / Под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой, М.В. Вдовиной. – М.: Юрайт, 2014.
18. Управление в социальной работе. Учебник / под ред. профессоров Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: «Дашков и К», 2014.
19. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 8; зарег. в Минюсте РФ 9 февраля 2016 г. № 41029).
20. Фирсов М.В., Студенова Е.Г. Теория социальной работы: Учебник и практикум. – 4-е изд. М.: Юрайт, 2014.
21. Холостова Е.И. Социальная работа: история, теория и практика: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.
22. Холостова Е.И. Социальная работа: учебник для бакалавров. – М.: Дашков и Ко, 2013.
23. Холостова Е.И. Социальная политика и социальная работа [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. И. Холостова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 208 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Давиденко С.А., Медко И.В., Петрова Г.А. Состояние, проблемы и перспективы подготовки специалистов по социальной работе // Вестник Нижневартовского государственного университета. №2. 2012. С. 68-80.
2. Социальная работа [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. д. п. н., проф. Н. Ф. Басова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 364 с.
3. Эзиешвили Э.Э., Санина М.К. Сущность психологического портрета специалиста по социальной работе // Теория и практика общественного развития. – Выпуск № 1. – 2015. – С. 14-17.

#### **Ресурсы сети Интернет:**

1. <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/390402.pdf>
2. <http://docs.cntd.ru/documeNt/499054160>
3. <https://e.mail.ru/attachmeNt/14795376450000035192/0;1>
4. <http://docs.cntd.ru/documeNt/420264612>
5. <http://www.garaNt.ru/products/ipo/prime/doc/70398906/>
6. <http://www.garaNt.ru/hotlaw/federal/491030/>

### **4.3. Материально-технические условия**

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Кадровая работа и делопроизводство в социальной сфере» не предполагает наличие оборудованного учебного кабинета и рабочих мест слушателей, поскольку обучение происходит с использованием дистанционных образовательных технологий.

Технические средства обучения: компьютер (ноутбук) у обучающегося, доступ к Интернету обучающегося.

## Раздел 5. Рабочие программы модулей

5.1. Основы социальной политики и модернизация социальной сферы.

5.2. Основы возрастной, социальной, специальной психологии в системе социальной защиты населения.

5.3. Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально-уязвимым слоям населения (клиентам). Основы социально-психологического патронажа.

5.4. Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию. Основы социально-психологической реабилитации.

5.5. Организация работы и разработка программ психологической помощи работникам организаций социальной сферы. Практикум и инструментарий деятельности психолога.

### 5.1. Рабочая программа модуля 1 «Основы социальной политики и модернизация социальной сферы»

#### Раздел 1. Характеристика программы

##### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для профилактики и психологической коррекции негативных социальных проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц (асоциальное и конфликтное поведение, социальное сиротство и другое), психологическая помощь представителям социально уязвимых слоев населения (маргиналы, мигранты, беженцы) и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (в том числе дезадаптированным лицам и девиантам, лицам, имеющим разные виды зависимости, совершившим суицидальные попытки; больным, одиноким и престарелым, сиротам, лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, получившим посттравматические стрессовые расстройства, находящимся под следствием или в учреждениях пенитенциарной системы).

#### Компетенции

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 октября 2014 г. № 34320)

№ п/п	Компетенции	Код компетенций
1.	способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	ПК-7
2.	способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных	ПК-10

	технологий	
--	------------	--

## 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	Диагностика состояния и динамики психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании	ПК-7
2.	Информация о рисках и прогнозах возможного неблагополучия в состоянии и динамике психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании	ПК-7
3.	Материалы о состоянии и динамике психологического здоровья населения и представление их в интернет-форумах и СМИ	ПК-7
4.	Рекомендации для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими	ПК-10
5.	Основы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	ПК-10
№ п/п	Уметь	Код компетенций
1.	Разработка программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	ПК-7
2.	Проведение диагностики психических состояний	ПК-7
3.	Консультирование населения по проблемам психологического здоровья	ПК-7
4.	Разработка плана психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	ПК-10
5.	Организация волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи	ПК-10
6.	Подготовка для СМИ информации о психологических услугах в социальной сфере (ролики, передачи на теле- и радиоканалах)	ПК-10

Срок освоения программы – 12 часов.

## Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
------	----------------------	------------

<p>Тема 1.1. Основные положения Федерального Закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442</p>	<p>Лекция – 2 часа</p>	<p>Структура Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12. 2013 г., его основное содержание. Состав и содержание социальных услуг. Принципы, условия и порядок предоставления социальных услуг. Основания для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании. Профилактика нужdaeмости граждан в социальном обслуживании. Социальное сопровождение содействие гражданам при необходимости гражданам в получении необходимой медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи. Принцип осуществления социального обслуживания исходя из индивидуальной нужdaeмости в социальных услугах. Разработка индивидуальной программы оказания социальных услуг. Срочные социальные услуги: обеспечение бесплатным питанием, одеждой и предметами первой необходимости, содействие в получении временного жилья, юридической и экстренной психологической помощи и др. Платные и бесплатные социальные услуги, условия и порядок их предоставления. Права и обязанности поставщиков и получателей социальных услуг. Реестр поставщиков и регистра получателей. Общественный контроль в сфере социального обслуживания. Пути реализации ФЗ-442 в практике деятельности социальных учреждений.</p>
	<p>Самостоятельная работа – 4 часа</p>	<p>Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.</p>
<p>Тема 1.2. Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере»</p>	<p>Лекция – 4 часа</p>	<p>Структура профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере». Основная цель вида профессиональной деятельности: профилактика и психологическая коррекция негативных социальных проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц (асоциальное и конфликтное поведение, социальное сиротство и другое), психологическая помощь представителям социально уязвимых слоев населения (маргиналы, мигранты, беженцы) и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (в том числе дезадаптированным лицам и девиантам; лицам, имеющим разные виды зависимости, совершившим суицидальные попытки; больным, одиноким и престарелым, сиротам, лицам с ограниченными возможностями здоровья; лицам, получившим посттравматические стрессовые расстройства, находящимся под следствием или в учреждениях пенитенциарной системы). Обобщенные трудовые функции. Трудовые функции. Пути способы повышения профессиональной компетентности психологов в социальной сфере.</p>
	<p>Самостоятельная</p>	<p>Закрепление материала, полученного на</p>



### **Раздел 3. Форма аттестации слушателей**

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 1 «Основы социальной политики и модернизация социальной сферы» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

#### **Тестирование к модулю 1 «Основы социальной политики и модернизация социальной сферы»**

1. Согласно Федеральному закону «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ социальные услуги предоставляются их получателям в форме:

- а) социального обслуживания на дому;
- б) в полустационарной и стационарной формах;
- в) все варианты верны.

2. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

а) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора; по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

б) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в) все варианты верны.

3. Согласно Федеральному закону «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ получатели социальных услуг обязаны:

а) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг; своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

б) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их

предоставлении за плату или частичную плату.

в) все варианты верны.

4. Согласно Федеральному закону «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ получатели социальных услуг имеют право на:

а) уважительное и гуманное отношение; получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг; выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

б) отказ от предоставления социальных услуг; защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в составлении индивидуальных программ; обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход; свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время; социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона;

в) все варианты верны.

5. Согласно Федеральному закону «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ поставщики социальных услуг имеют право:

а) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания; отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 настоящего Федерального закона;

б) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации; получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

в) все варианты верны.

6. Согласно Федеральному закону «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

а) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения; применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

б) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в

стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

в) все варианты верны.

7. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме или в стационарной форме должны быть обеспечены:

а) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией; возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

б) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика; оказание иных видов посторонней помощи;

в) все варианты верны.

8. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

а) социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические; социально-педагогические;

б) социально-трудовые; социально-правовые; услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; срочные социальные услуги;

в) все варианты верны.

9. Какой уровень квалификации предусматривается в профессиональном стандарте психолога в социальной сфере:

а) 6-й уровень;

б) 7-й уровень;

в) 8-й уровень.

10. Вид профессиональной деятельности профессионального стандарта психолога в социальной сфере:

а) предоставление психологических услуг в социальной сфере;

б) предоставление социально-психологических услуг;

в) предоставление психологом услуг в социальной сфере.

11. Профилактика и психологическая коррекция негативных социальных

проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц (асоциальное и конфликтное поведение, социальное сиротство и другое), психологическая помощь представителям социально уязвимых слоев населения (маргиналы, мигранты, беженцы) и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (в том числе дезадаптированным лицам и девиантам; лицам, имеющим разные виды зависимости, совершившим суицидальные попытки; больным, одиноким и престарелым, сиротам, лицам с ограниченными возможностями здоровья; лицам, получившим посттравматические стрессовые расстройства, в профессиональном стандарте психолога в социальной сфере – это:

- а) основные цели и задачи деятельности психолога в социальной сфере;
- б) основная цель вида профессиональной деятельности;
- в) вид профессиональной деятельности.

12. 7-й уровень квалификации предполагает:

- а) высшее образование;
- б) среднее профессиональное образование;
- в) высшее образование – только уровень магистратуры.

13. Сколько трудовых функций включает профессиональный стандарт психолога в социальной сфере:

- а) 6;
- б) 7;
- в) 8.

14. Требования к опыту практической работы:

- а) не менее года практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности;
- б) не менее двух лет практической работы;
- в) не менее двух лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности.

## 5.2. Рабочая программа к модулю 2 «Основы возрастной, социальной, специальной психологии в системе социальной защиты населения»

### Раздел 1. Характеристика программы

#### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для профилактики и психологической коррекции негативных социальных проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц (асоциальное и конфликтное поведение, социальное сиротство и другое), психологическая помощь представителям социально уязвимых слоев населения (маргиналы, мигранты, беженцы) и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (в том числе дезадаптированным лицам и девиантам, лицам, имеющим разные виды зависимости, совершившим суицидальные попытки; больным, одиноким и престарелым, сиротам, лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, получившим посттравматические стрессовые расстройства, находящимся под следствием или в учреждениях пенитенциарной системы).

#### Компетенции

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 октября 2014 г. № 34320)

№ п/п	Компетенции	Код компетенций
1.	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	ПК-4
2.	способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	ПК-5
3.	способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	ПК-7

#### 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	Содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов	ПК-4

2.	Работа по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов	ПК-4
3.	Первичная проверка и анализ документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявление информации, требующей дополнительной проверки	ПК-5
4.	Индивидуальное или групповое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям проживания	ПК-5
5.	Диагностика состояния и динамики психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании	ПК-7
6.	Информация о рисках и прогнозах возможного неблагополучия в состоянии и динамике психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании	ПК-7
7.	Материалы о состоянии и динамике психологического здоровья населения и представление их в интернет-форумах и СМИ	ПК-7
<b>№ п/п</b>	<b>Уметь</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Разработка индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников	ПК-4
2.	Проведение психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации	ПК-4
3.	Запрос необходимой информации у других специалистов (социальных работников, педагогов, специалистов органов опеки и попечительства)	ПК-5
4.	Обобщение результатов психологического обследования, оценка психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявление психологических особенностей их социального окружения и условий жизни	ПК-5
5.	Взаимодействие с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем	ПК-5
6.	Разработка программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	ПК-7
7.	Проведение диагностики психических состояний	ПК-7
8.	Консультирование населения по проблемам психологического здоровья	ПК-7

**Срок освоения программы – 96 часов.**

## **Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)**

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
------	----------------------	------------

Тема 2.1. Содержание и особенности психологической деятельности в организациях социальной сферы	Лекция – 4 часа	Организационно-методическая работа. Совершенствование профессиональной компетентности. Психологическая помощь. Виды и методы психологической помощи.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.
Тема 2.2. Содержание, формы и методы психологической диагностики и обследований, психологической коррекции и терапии в организациях социальной сферы	Лекция – 4 часа	Показания к применению диагностических техник. Психодиагностика. Задачи практического психолога. Сбор данных и составление анамнеза. Работа психодиагноста. Важнейшие профессионально-этические принципы, предъявляемые каждому психологу, работающему в области психодиагностики. Типология психодиагностических опросников.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.
Тема 2.3. Основные направления и организация психологического консультирования в организациях социального обслуживания	Лекция – 4 часа	Вклад различных теоретических ориентаций в практику консультирования. Задачи и цели психологического консультирования. Методология различных подходов в консультировании. Основные направления современной психологии: психоаналитическому, бихевиористскому или экзистенциально-гуманистическому. Психическая норма и патология. Происхождение психологической проблемы. Индивидуальные психологические проблемы. Субъектные психологические проблемы. Индивидуальное и групповое консультирование. Виды и методы психологического консультирования.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Организация психологического консультирования в социальных службах. Подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования клиентов. Обобщение результатов психологического обследования, оценка психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявление психологических особенностей их социального окружения и условий жизни.
Тема 2.4. Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	Лекция – 4 часа	Разработка программ мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения. Определение психологических критериев соответствия среды проживания населения потребностям и возможностям людей. Мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и анализ полученных данных. Выделение и оценка психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности. Обобщение полученных данных и разработка на их основе психологических рекомендаций по минимизации негативных явлений. Подготовка сообщений и

		публикаций для средств массовой информации по результатам мониторинга. Оценка эффективности работы, проведенной по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Риски и факторы социальной и психологической напряженности
Тема 2.5. Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников организаций социального обслуживания	Лекция – 4 часа	Формирование у населения представлений о непосредственной связи между понятиями успешная жизненная перспектива и психология. Формирование у населения запроса на психологические услуги. Освещение актуальных социально-психологических проблем общества, с представлением основных подходов по их решению. Обеспечение населения информацией по психологическим проблемам личности. Формирование у населения психологически грамотной, комплексной оценки существующей действительности. Разработка рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими. Подготовка для СМИ информации о психологических услугах в социальной сфере (ролики, передачи на теле- и радиоканалах).
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.
Тема 2.6 Разработка и реализация программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения	Лекция – 4 часа	Введение в психологию безопасности. Психология безопасности как наука. Профессиональные требования к специалисту по психологии безопасности. Социально-психологические проблемы культуры постмодерна. Угрозы на уровне существования общества. Психологические проблемы массового сознания. Психологические проблемы безопасности в условиях информационных войн. Социально-психологические проблемы безопасности в условиях психологических войн. Угрозы на уровне существования групп. Психологические проблемы безопасности больших групп. Психология безопасности организаций и фирм. Психологические проблемы безопасности малых групп. Психологические угрозы на уровне индивидуального существования. Психологическая безопасность личности в современном обществе.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Современные подходы к изучению социально-психологических феноменов, проблем безопасности жизнедеятельности социальных систем и связанных с ними задачами по оказанию профессиональной помощи.
Тема 2.7. Подготовка межведомственных команд	Лекция – 6 часов	Психологическая помощь семьям. Семейная психотерапия как направление в медицинской и



по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)		немедицинской психотерапии, ориентированное на оказание психологической помощи семье в преодолении разнообразных психологических проблем: в межличностных отношениях, в эмоциональной сфере и т.п. Основные направления семейной психотерапии. Практическая психология образования. Задачи службы практической психологии в системе образования. Основные проблемы Службы практической психологии в системе образования.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.
Тема 2.8. Социально-психологическая помощь пожилым людям в организациях социального обслуживания	Лекция – 8 часов	Оказание психологической помощи. Основная задача и меры психолого-социальной помощи. Психологическое просвещение. Консультирование. Групповая работа. Оказание психологической помощи лежачим пожилым людям.
	Самостоятельная работа – 4 часа	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 2 «Основы возрастной, социальной, специальной психологии в системе социальной защиты населения» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

#### Тестирование к модулю 2 «Основы возрастной, социальной, специальной психологии в системе социальной защиты населения»

1. Психолог в социальной сфере выполняет роль «двойного агента», защищающего:
  - а) интересы человека (гуманистическая, персоно-центрированная модель);
  - б) интересы социума (социоцентрированная модель, в частности, преобладает в медицинских подходах);
  - в) все варианты верны.
  
2. Профессиональная компетентность психолога имеет ряд компонентов:
  - а) методический компонент;
  - б) организационный компонент;
  - в) социальный компонент;
  - г) все варианты верны.
  
3. Этот блок профессиональной компетентности психолога включает профессиональные умения, специальную компетентность, стремление к самосовершенствованию, профессиональное самосознание, широкий кругозор,

творчество и образовательный уровень специалистов:

- а) методический компонент;
- б) организационный компонент;
- в) социальный компонент.

4. Этот блок профессиональной компетентности психолога включает в себя организаторские способности, целенаправленность, уверенность в себе, оперативность, внимательность и толерантность:

- а) методический компонент;
- б) организационный компонент;
- в) социальный компонент.

5. Этот блок профессиональной компетентности психолога включает в себя адаптивность, коммуникативность и самооффективность, эмпатию и гуманность:

- а) методический компонент;
- б) организационный компонент;
- в) социальный компонент.

6. Отрасль психологии, занимающаяся исследованием индивидуальных психологических и психофизических особенностей личности – это:

- а) педагогическая психология;
- б) социальная психология;
- в) психодиагностика.

7. Конечный результат психодиагностического обследования, направленный на выявление индивидуально-психологических особенностей, оценку их актуального состояния, прогноза развития и разработки рекомендаций – это:

- а) социальный диагноз;
- б) социально-психологический диагноз;
- в) психологический диагноз.

8. Типы психологического диагноза:

- а) диагноз, выявляющий наличие /отсутствие определённых свойств и качеств личности (наличие / отсутствие акцентуаций);
- б) диагноз, позволяющий находить место испытуемого или группы по выраженности определённых качеств;
- в) все варианты верны.

9. Возможные уровни психологического диагноза:

- а) симптоматический;
- б) этиологический;
- в) типологический;
- г) все варианты верны.

10. Уровень психологического диагноза, определяющий место и значения полученных данных в целостной картине развития ребёнка:

- а) симптоматический;
- б) этиологический;
- в) типологический.

11. Уровень психологического диагноза, учитывающий не только наличие особенностей (симптомов), но и причины их возникновения:

- а) симптоматический;
- б) этиологический;
- в) типологический.

12. Психокоррекционный комплекс включает в себя:

- а) диагностический блок;
- б) установочный блок;
- в) коррекционный блок;
- г) все варианты верны.

13. Данный блок психокоррекционного комплекса включает в себя формирование желаний сотрудничать, снятие тревожности, повышение уверенности клиента в себе, побуждение желаний исправиться:

- а) диагностический блок;
- б) установочный блок;
- в) коррекционный блок.

14. Данный блок психокоррекционного комплекса включает в себя диагностику особенностей развития, выявление факторов риска, формирование общей программы психологической коррекции:

- а) диагностический блок;
- б) установочный блок;
- в) коррекционный блок.

15. Данный блок психокоррекционного комплекса включает в себя гармонизацию и оптимизацию развития клиента, переход от отрицательной фазы развития к положительной, овладение способами взаимодействия с миром и самим собой, определенными способами деятельности:

- а) диагностический блок;
- б) установочный блок;
- в) коррекционный блок.

16. Эффективность коррекционного воздействия может быть оценена с точки зрения:

- а) преодоления трудностей развития;
- б) осуществления целей и задач коррекционной программы;
- в) все варианты верны.

### **5.3. Рабочая программа к модулю 3 «Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально-уязвимым слоям населения (клиентам). Основы социально-психологического патронажа»**

## **Раздел 1. Характеристика программы**

### **1.1. Цель реализации образовательной программы**

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для профилактики и психологической коррекции негативных социальных проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц (асоциальное и конфликтное поведение, социальное сиротство и другое), психологическая помощь представителям социально уязвимых слоев населения (маргиналы, мигранты, беженцы) и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (в том числе дезадаптированным лицам и девиантам, лицам, имеющим разные виды зависимости, совершившим суицидальные попытки; больным, одиноким и престарелым, сиротам, лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, получившим посттравматические стрессовые расстройства, находящимся под следствием или в учреждениях пенитенциарной системы).

#### **Компетенции**

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 октября 2014 г. № 34320)

<b>№ п/п</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	ПК-6
2.	способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	ПК-7

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Знать</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Психологические свойства и характеристики психических процессов	ПК-6
<b>№ п/п</b>	<b>Уметь</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Выявлять трудности в обучении, нарушении и отклонении в психическом развитии	ПК-6
2.	Проведение диагностики психических состояний	ПК-7

**Срок освоения программы – 48 часов.**

## Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 3.1. Социально-психологическая работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Лекция – 4 часа	Сущностная особенность трудной жизненной ситуации. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Задачи работы с «трудными» подростками. Психологическая помощь семье. Информирование населения о работе отделения и профилактика психологического здоровья населения.
	Самостоятельная работа – 4 часа	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 3.2. Разработка индивидуальных программ психологического сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Лекция – 4 часа	Индивидуальное сопровождение. Сбор информации о социальном неблагополучии детей. Изучение социально-педагогических особенностей личности ребенка, его микросреды.
	Самостоятельная работа – 4 часа	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 3.3. Основные направления в психологической работе по оказанию помощи клиентам с ограниченными возможностями здоровья в условиях их семейного воспитания	Лекция – 4 часа	Цель психологического сопровождения. Работа психолога по сопровождению. Основными принципами психологического сопровождения ребёнка с проблемами в развитии. Непрерывность сопровождения. Комплексный подход. Направления деятельности психолога в рамках сопровождения. Осуществление психологической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся. Помощь в преодолении учебных затруднений. Коррекционно-развивающая работа и психопрофилактическая работа по результатам полученных диагностических данных. Сопровождение учащихся с социально-эмоциональными проблемами, детей с ослабленным здоровьем; выявление и сопровождение учащихся «группы риска». Распространение опыта сопровождения учащихся с проблемами в развитии, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса. Сопровождение ребёнка психологом.
	Самостоятельная работа – 4 часа	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 3.4. Содержание и методики психологической работы по раннему выявлению семейного	Лекция – 4 часа	Ранняя профилактика неблагополучных семей. Социальный патронаж. Признаки неблагополучия. Принципы работы по ранней профилактике неблагополучия в семьях.
	Самостоятельная работа – 4 часа	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

неблагополучия		
Тема 3.5. Психологическое консультирование семей по особенностям индивидуального развития детей с ограниченными возможностями, методике их семейного воспитания	Лекция – 4 часа	Консультирование семей с проблемными детьми. Психолого-педагогическое консультирование. Задача медико-генетической консультации. Этапы консультирования и диагностика семейных проблем. Тактика психолога в процессе консультирования.
	Самостоятельная работа – 4 часа	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 3.6. Психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей	Лекция – 2 часа	Психологическое сопровождение замещающих семей, его цель и задачи. Этапы организации сопровождения замещающих семей. Работа с кандидатами в воспитатели замещающих семей. Подготовка потенциальных замещающих семей. Информационно-образовательный компонент. Практический компонент в подготовке родителей-воспитателей. Критерии оценки эффективности подготовки замещающих родителей к выполнению новой роли.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 3 «Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально-уязвимым слоям населения (клиентам). Основы социально-психологического патроната» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

#### **Тестирование к модулю 3 «Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально-уязвимым слоям населения (клиентам).**

##### **Основы социально-психологического патроната»**

1. Дайте определение методу психотерапевтического, психокоррекционного воздействия на человека, основанного на выработке у него и практически примененных в жизни специальных умений и навыков, связанных с психологической саморегуляцией состояния и поведения:

- а) библиотерапия;
- б) консультирование;
- в) аутотренинг;
- г) имаготерапия.

2. Инсценированное психотерапевтическое действие, направленное на моделирование жизненных ситуаций, имеющих личностный смысл для его

участников, именуется:

- а) ролевой игрой;
- б) аутотренингом;
- в) психодрамой;
- г) групповой дискуссией.

3. Невербальным психотерапевтическим методом является:

- а) психодрама;
- б) социодрама;
- в) ролевая игра;
- г) танцетерапия.

4. Формой коррекционного погружения детей-воспитанников детских домов в семейную атмосферу является:

- а) психолого-медико-педагогический консилиум;
- б) усыновление (удочерение) ребенка;
- в) центр социальной помощи семье и детям;
- г) семейно-воспитательная группа (патронатная семья).

5. Методом анализа диагностической информации является:

- а) экспертный метод ранжирования альтернатив;
- б) диагностическая беседа;
- в) наблюдение;
- г) тестирование.

6. Основные виды интервью в социально-психологическом исследовании:

- а) стандартизированное и не стандартизированное;
- б) устное и письменное;
- в) свободное и формализованное;
- г) узкопроблемное и межпроблемное.

7. В отношении детей, у которых еще недостаточно развиты способности словесного выражения своих переживаний, целесообразно применять следующее тестовое задание:

- а) тест «Уровень коммуникативного контроля в общении»;
- б) тест «Общительность»;
- в) опросник агрессивности Басса-Дарки;
- г) тестовая методика «Рисунок семьи».

8. Методом социальной адаптации, основанном на действии релаксации и эффекте самовнушения, является:

- а) метод информационно-консультационной беседы;
- б) персональный социальный патронаж;
- в) психологические тренинги;
- г) аутотренинга.

9. Психологические тренинги реабилитационной направленности призваны, прежде всего, способствовать:

- а) развитию внимания, умений видеть главное, способностей сопереживать;
- б) совершенствованию нравственного восприятия действительности;
- в) улучшению общего настроения и аппетита;
- г) улучшению настроения.

10. Решению проблемы постинтернатной адаптации сирот способствует:

- а) повышение ответственности педагогов и воспитателей детских домов, социальных приютов;
- б) широкое информирование общественности об этой проблеме;
- в) создание специализированных семейных центров, действующих на основе принципа патронатного воспитания;
- г) усиления социального контроля.

11. В зависимости от потребностей семьи сопровождение осуществляется на:

- а) базовом, или общем;
- б) кризисном;
- в) экстренном;
- г) все ответы верны.

12. Субъектами сопровождения являются замещающие семьи следующих категорий:

- а) семьи, недавно окончившие курс подготовки в школе приемных родителей;
- б) семьи, самостоятельно справляющиеся со своими проблемами;
- в) семьи, недавно пережившие «кризисный случай»;
- г) все ответы верны.



## **5.4. Рабочая программа к модулю 4 «Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию. Основы социально-психологической реабилитации»**

### **Раздел 1. Характеристика программы**

#### **1.1. Цель реализации образовательной программы**

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для профилактики и психологической коррекции негативных социальных проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц (асоциальное и конфликтное поведение, социальное сиротство и другое), психологическая помощь представителям социально уязвимых слоев населения (маргиналы, мигранты, беженцы) и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (в том числе дезадаптированным лицам и девиантам, лицам, имеющим разные виды зависимости, совершившим суицидальные попытки; больным, одиноким и престарелым, сиротам, лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, получившим посттравматические стрессовые расстройства, находящимся под следствием или в учреждениях пенитенциарной системы).

#### **Компетенции**

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 октября 2014 г. № 34320)

<b>№ п/п</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	ПК-6
2.	способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	ПК-7

#### **1.2. Планируемые результаты обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Знать</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Психологические свойства и характеристики психических процессов	ПК-6
<b>№ п/п</b>	<b>Уметь</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Выявлять трудности в обучении, нарушении и отклонении в психическом развитии	ПК-6
2.	Проведение диагностики психических состояний	ПК-7

**Срок освоения программы – 32 часа.**

## Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 4.1. Особенности психического развития клиентов в условиях депривации	Лекция – 2 часа	Понятие психической депривации. Виды депривации. Абсолютная и относительная депривация. Различие понятий депривации и фрустрации. Формы депривации: двигательная, сенсорная, материнская, социальная, их характеристика. Развитие личности в условиях депривации и особых условиях. Психологические причины нарушения социально-эмоционального развития детей. Особенности развития личности ребенка в условиях материнской депривации. Исследование психологического статуса, последствий социальной депривации детей раннего возраста.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.
Тема 4.2. Психопрофилактическая работа с семьями в организациях социального обслуживания. Профилактика насилия в семье	Лекция – 6 часов	Психопрофилактика, определение, задачи, разделы. Первичная профилактика, как система общегосударственных мер по укреплению здоровья населения. Вторичная профилактика – работа с группами повышенного риска, диагностика, коррекция, терапия. Третичная профилактика – помощь переболевшим людям в целях предупреждения рецидивов болезни, декомпенсации и инвалидизации. Задачи клинической психологии на всех трех этапах профилактики. Психопрофилактика. Задачи и этапы психопрофилактики.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.
Тема 4.3. Организация психологических тренингов по снятию последствий нервно-психической напряженности и психотравмирующих ситуаций в семье, вызванных болезнью или инвалидностью членов семьи	Лекция – 6 часов	Проблемы психических расстройств. Проблемы «пограничных» нервно-психических расстройств, в том числе наркомании и алкоголизма. Семейная психиатрия. Психическая травма Нарушения семьи.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 4 «Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию. Основы социально-психологической реабилитации» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

#### **Тестирование к модулю 4 «Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию. Основы социально-психологической реабилитации»**

1. Определение здоровья (ВОЗ) – это состояние полного:
  - а) физического благополучия;
  - б) психического благополучия;
  - в) социального благополучия;
  - г) все перечисленное.
  
2. Что характеризует размер национального дохода, приходящийся на душу населения, общий объем благ и услуг, потребляемых населением за год, долю питания в структуре потребления:
  - а) уклад жизни;
  - б) стиль жизни;
  - в) уровень жизни;
  - г) качество жизни.
  
3. Комплекс медицинских, социальных, санитарно-гигиенических, психологических и иных мер, направленных на раннее выявление и предупреждение обострений и осложнений заболеваний – это:
  - а) первичная профилактика;
  - б) вторичная профилактика;
  - в) реабилитация;
  - г) абилитация.
  
4. Методом проведения диагностического исследования является:
  - а) метод корреляции;
  - б) метод анкетирования;
  - в) метод парных и множественных сравнений;
  - г) метод дифференциации.
  
5. Социально-средовая реабилитация инвалидов включает в себя:
  - а) меры, направленные на создание оптимальной среды жизнедеятельности инвалидов, на обеспечение условий для восстановления социального статуса и утраченных общественных связей;
  - б) меры, направленные на восстановление или компенсацию нарушенных, утраченных функций организма;

в) меры по профессиональной ориентации и обучению, трудовому устройству инвалидов;

г) меры психологической защиты инвалидов, обеспечения их морально-психологического равновесия.

6. Семья является относящейся к группе социального риска, если:

а) в ней нарушена семейная структура;

б) в ней наблюдается пренебрежение родительскими функциями;

в) отсутствует отец или мать;

г) отсутствуют бабушки и дедушки.

7. Согласно данным современной российской статистики, наиболее часто страдают от насилия в семье:

а) дети;

б) женщины;

в) мужчины;

г) Ответы А и Б.

8. ... – это та категория детей, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни более других категорий подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов, ставших причиной дезадаптации несовершеннолетних:

а) уличные дети;

б) дети группы риска;

в) дети из неполных семей;

г) дети богатых родителей.

9. Биопсихосоциальный подход к личности клиента в социальной работе был сформулирован:

а) З. Фрейдом;

б) Х. Перлман;

в) Э. Эриксоном;

г) К. Роджерсом.

10. Семья является ... институтом социализации (выберите слово, которое наиболее подходит на место пропущенного).

а) первичным;

б) вторичным;

в) третичным;

г) основным.

## **5.5. Рабочая программа к модулю 5 «Организация работы и разработка программ психологической помощи работникам организаций социальной сферы. Практикум и инструментарий деятельности психолога»**

### **Раздел 1. Характеристика программы**

#### **1.1. Цель реализации образовательной программы**

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для профилактики и психологической коррекции негативных социальных проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц (асоциальное и конфликтное поведение, социальное сиротство и другое), психологическая помощь представителям социально уязвимых слоев населения (маргиналы, мигранты, беженцы) и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (в том числе дезадаптированным лицам и девиантам, лицам, имеющим разные виды зависимости, совершившим суицидальные попытки; больным, одиноким и престарелым, сиротам, лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, получившим посттравматические стрессовые расстройства, находящимся под следствием или в учреждениях пенитенциарной системы).

#### **Компетенции**

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 октября 2014 г. № 34320)

<b>№ п/п</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	ПК-6
2.	способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	ПК-7

#### **1.2. Планируемые результаты обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Знать</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Психологические свойства и характеристики психических процессов	ПК-6
<b>№ п/п</b>	<b>Уметь</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Выявлять трудности в обучении, нарушении и отклонении в психическом развитии	ПК-6
2.	Проведение диагностики психических состояний	ПК-7

**Срок освоения программы – 68 часов.**

## Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 5.1. Содержание и методики оказания психологической помощи	Лекция – 4 часа	Направления деятельности практического психолога. Психологическая диагностика. Психодиагностическое обследование, и его этапы. Психологическое консультирование. Психотерапия. Коррекционно-развивающая деятельность психолога. Основные задачи коррекции психического развития ребенка. Психопрофилактическая деятельность.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.
Тема 5.2. Тренинг коммуникативного взаимодействия с клиентом в организациях социального обслуживания	Лекция – 4 часа	Понятие и структура коммуникативной компетентности. Коммуникация. Цель коммуникации. Признаки коммуникативной компетентности.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.
Тема 5.3. Тренинг командообразования, групповой сплоченности	Лекция – 4 часа	Тренинг. Использование упражнений в тренинге. Цели командообразования. Задачи тренинга командообразования.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.
Тема 5.4. Психологические методы познания человека в процессе профессиональной деятельности	Лекция – 4 часа	Уровни методология психологического исследования мира. Философский уровень методологии. Наблюдение. Объективное наблюдение в психологии. Виды наблюдения. Стороннее наблюдение. Скрытое наблюдение. Полевое наблюдение. Целенаправленное наблюдение. Выборочное наблюдение. Стандартизированное наблюдение. Свободное наблюдение. Виды экспериментального исследования.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.
Тема 5.5. Тренинг по применению активных и интерактивных методов и форм социально-психологического обучения	Лекция – 4 часа	Внедрение интерактивных форм обучения. Основные методы активизации учебно-познавательной деятельности слушателей.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.
Тема 5.6. Профилактика профессионального выгорания	Лекция – 8 часов	Понятие «эмоциональное выгорание». Хроническая напряженная психоэмоциональная деятельность. Дестабилизирующая организация деятельности. Повышенная ответственность за

работников организаций социального обслуживания населения		исполняемые функции и операции. Внутренние факторы, обуславливающие эмоциональное выгорание.
	Самостоятельная работа – 4 часа	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 5 «Организация работы и разработка программ психологической помощи работникам организаций социальной сферы. Практикум и инструментарий деятельности психолога» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

#### **Тестирование к модулю 5 «Организация работы и разработка программ психологической помощи работникам организаций социальной сферы. Практикум и инструментарий деятельности психолога»**

1. Интроспекция – это термин для обозначения метода...:
  - а) лабораторного эксперимента;
  - б) самонаблюдения;
  - в) проективных тестов;
  - г) тестирования отдельных психических функций.
  
2. Поведение человека, противоречащее его представлениям и установкам, приводит к...:
  - а) когнитивному диссонансу;
  - б) сенсорной депривации;
  - в) ориентировочному рефлексу;
  - г) социальной перцепции.
  
3. Сильное и относительно кратковременное эмоциональное состояние, связанное с резким изменением важных для субъекта жизненных обстоятельств – это:
  - а) аффект;
  - б) страсть;
  - в) чувство;
  - г) настроение.
  
4. Периферические органические изменения трактовались не как следствие эмоционального процесса, а как их причина в теории...:
  - а) теории Джемса-Ланге;
  - б) теории К. Изарда;
  - в) теории П.В. Симонова;
  - г) теории Йеркса-Додсона.
  
5. Неспецифическая реакция организма на любое требование среды вызывает

состояние...:

- а) депрессии;
- б) вдохновения;
- в) фрустрации;
- г) стресса.

6. Стремление искусственно вызвать нежелательную реакцию как способ регуляции психического состояния называется...:

- а) парадоксальная интенция;
- б) регрессия;
- в) прогрессирующая релаксация;
- г) аутогенная тренировка.

7. Для какой акцентуации характера подходят все следующие признаки? Различное поведение в знакомых и незнакомых местах, способность к сильным и глубоким переживаниям строгие моральные принципы, самокритичность. Заниженная самооценка?

- а) психастеническая;
- б) неустойчивая;
- в) шизоидная;
- г) сенситивная.

8. «Совокупность чрезмерно развитых черт характера, что обуславливает повышенную адаптивность личности в одних ситуациях и повышенную уязвимость – в других» – это определение...:

- а) акцентуации характера;
- б) интроверсии;
- в) динамического стереотипа;
- г) патологии характера.

9. Эмоции являются:

- а) психическими процессами и психическими состояниями;
- б) психическими свойствами;
- в) психическими процессами;
- г) психическими состояниями.

10. Многообразие вариантов решения характерно для \_\_\_\_\_ типа мышления:

- а) образного;
- б) инертного;
- в) конвергентного;
- г) дивергентного.



**Итоговое тестирование по программе профессиональной переподготовки  
«Психолог в социальной сфере»**

1. Определенная форма вмешательства (интервенция) в интересах клиента, может быть рассмотрен как метод «лечения», влияющий на психологические и соматические функции организма; как метод влияния связан с обучением и профессиональной ориентации; как инструмент социального контроля; как средство коммуникации – это:

- а) социальная терапия;
- б) психокоррекционная терапия;
- в) психологическая терапия.

2. Модели социальной терапии:

- а) когнитивная;
- б) гештальт-терапия;
- в) психотерапия;
- г) все ответы верны.

3. Формы осуществления социальной терапии:

- а) индивидуальные;
- б) групповые;
- в) все ответы верны.

4. Один из эффективных методов психологического воздействия на человека с целью оказания профессиональной помощи в решении конкретных проблем – это:

- а) психологическое консультирование;
- б) психокоррекционное консультирование;
- в) психологическая консультирование.

5. \_\_\_\_\_ состоит в непосредственном двустороннем целенаправленном общении консультанта с клиентом, как правило, протекающем в форме доверительной индивидуальной беседы:

- а) специфика психологического консультирования;
- б) цель психологического консультирования;
- в) сущность психологического консультирования.

6. \_\_\_\_\_ предполагает внутреннюю уравновешенность человека, адекватность его реакций на внешние воздействия, соответствие поведения человека установленным, общепринятым в человеческом сообществе нормам морали и нравственности.

- а) психологическая безопасность;
- б) комфортность среды проживания населения;
- в) сущность психологического консультирования.

7. Раздел профилактической деятельности специалиста-психолога, направленный на формирование у населения (учителей, воспитателей, школьников, родителей, широкой общественности) положительных установок к психологической помощи, деятельности психолога-практика и расширение кругозора в области психологического знания – это:

- а) психологическая безопасность;
- б) психологическое просвещение;
- в) психологическая профилактика.

8. Средства психологического просвещения подразделяются на:

- а) вербальные;
- б) наглядные;
- в) все ответы верны.

9. Интегральное понятие, характеризующее состояние государственных, экономических и общественных институтов и социальных общностей, вместе взятых – это:

- а) психологическая защищенность;
- б) социальная напряженность;
- в) социальная безопасность.

10. Массовый адаптационный синдром, который отражает степень физиологической, психофизиологической и социально-психологической адаптации (приспособления) – это:

- а) психологическая защищенность;
- б) социальная напряженность;
- в) социальная безопасность.

11. Относительно устойчивое положительное эмоциональное переживание и осознание индивидом возможности удовлетворения своих основных потребностей и обеспеченности собственных прав в любой, даже неблагоприятной ситуации, при возникновении обстоятельств, которые могут блокировать или затруднять их реализацию – это:

- а) психологическая защищенность;
- б) социальная напряженность;
- в) социальная безопасность.

12. В каком документе оформляется отказ от социального обслуживания, социальной услуги?

- а) заявление о предоставлении социального обслуживания;
- б) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- в) договор о предоставлении социальных услуг;
- г) акт обследования условий проживания гражданина, подавшего заявление о предоставлении социальных услуг.

13. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального

обслуживания является?

- а) заявление о предоставлении социального обслуживания, поданное гражданином или законным представителем;
- б) обращение иных граждан в интересах гражданина;
- в) обращение государственных органов;
- г) обращение органов местного самоуправления;
- д) обращение общественных объединений;
- е) все вышеперечисленные ответы.

14. Периферические органические изменения трактовались не как следствие эмоционального процесса, а как их причина в теории...:

- а) теории К. Изарда;
- б) теории Джемса-Ланге;
- в) теории П.В. Симонова;
- г) теории Йеркса-Додсона.

15. Дайте определение методу психотерапевтического, психокоррекционного воздействия на человека, основанного на выработке у него и практически примененных в жизни специальных умений и навыков, связанных с психологической саморегуляцией состояния и поведения:

- а) библиотерапия;
- б) консультирование;
- в) аутотренинг;
- г) имаготерапия.

16. Методом анализа диагностической информации является:

- а) экспертный метод ранжирования альтернатив;
- б) диагностическая беседа;
- в) наблюдение;
- г) тестирование.

17. Методом социальной адаптации, основанном на действии релаксации и эффекте самовнушения, является:

- а) метод информационно-консультационной беседы;
- б) персональный социальный патронаж;
- в) психологические тренинги;
- г) аутотренинга.

18. Комплекс медицинских, социальных, санитарно-гигиенических, психологических и иных мер, направленных на раннее выявление и предупреждение обострений и осложнений заболеваний – это:

- а) первичная профилактика;
- б) вторичная профилактика;
- в) реабилитация;
- г) абилитация.

19. Семья является относящейся к группе социального риска, если:

- а) в ней нарушена семейная структура;
- б) в ней наблюдается пренебрежение родительскими функциями;
- в) отсутствует отец или мать;
- г) отсутствуют бабушки и дедушки.

20. Биопсихосоциальный подход к личности клиента в социальной работе был сформулирован:

- а) З. Фрейдом;
- б) Х. Перлман;
- в) Э. Эриксоном;
- г) К. Роджерсом.

21. Поведение человека, противоречащее его представлениям и установкам, приводит к...:

- а) когнитивному диссонансу;
- б) сенсорной депривации;
- в) ориентировочному рефлексу;
- г) социальной перцепции.

22. Стремление искусственно вызвать нежелательную реакцию как способ регуляции психического состояния называется...:

- а) парадоксальная интенция;
- б) регрессия;
- в) прогрессирующая релаксация;
- г) аутогенная тренировка.

23. Эмоции являются:

- а) психическими процессами и психическими состояниями;
- б) психическими свойствами;
- в) психическими процессами;
- г) психическими состояниями.

24. Для какой акцентуации характера подходят все следующие признаки? Различное поведение в знакомых и незнакомых местах, способность к сильным и глубоким переживаниям строгие моральные принципы, самокритичность. Заниженная самооценка?

- а) психастеническая;
- б) неустойчивая;
- в) шизоидная;
- г) сенситивная.

25. Сильное и относительно кратковременное эмоциональное состояние, связанное с резким изменением важных для субъекта жизненных обстоятельств – это:

- а) аффект;
- б) страсть;

- в) чувство;
- г) настроение.

26. Семья является ... институтом социализации (выберите слово, которое наиболее подходит на место пропущенного).

- а) первичным;
- б) вторичным;
- в) третичным;
- г) основным.

27. Согласно данным современной российской статистики, наиболее часто страдают от насилия в семье:

- а) дети;
- б) женщины;
- в) мужчины;
- г) Ответы А и Б.

28. Методом социальной адаптации, основанном на действии релаксации и эффекте самовнушения, является:

- а) метод информационно-консультационной беседы;
- б) персональный социальный патронаж;
- в) психологические тренинги;
- г) аутотренинга.

29. Невербальным психотерапевтическим методом является:

- а) психодрама;
- б) социодрама;
- в) ролевая игра;
- г) танцетерапия.

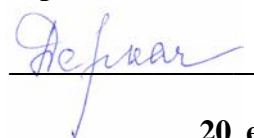
30. Неспецифическая реакция организма на любое требование среды вызывает состояние...:

- а) депрессии;
- б) вдохновения;
- в) фрустрации;
- г) стресса.

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Современные образовательные технологии»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор ООО  
«Современные образовательные технологии»**

  
**В.В. Деркач**

**20 октября 2017 г.**

**4. Дополнительная профессиональная образовательная программа  
профессиональной переподготовки «Экономика. Система бухгалтерского  
учёта и аудита в социальной сфере».**  
260 ч.



**Автор-составитель:**

*Гударенко Раиса Федоровна* –  
кандидат политических наук, заместитель  
директора по научно-аналитической работе  
ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки работников  
социальной сферы», г. Ставрополь.

*Андикаева Ксения Алексеевна* –  
менеджер отдела мониторинговых  
исследований ГАУ ДПО «Центр повышения  
квалификации и профессиональной  
переподготовки работников социальной  
сферы», г. Ставрополь.

**Рецензенты:**

*Тарасова Вера Ивановна* – начальник отдела  
бухгалтерского учета и отчетности  
министерства труда и социальной защиты  
населения Ставропольского края.

*Багмет Ксения Викторовна* –  
кандидат экономических наук,  
директор ГАУ ДПО «Центр повышения  
квалификации и профессиональной  
переподготовки работников социальной  
сферы», г. Ставрополь.

Тюмень  
2017

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	3
<b>1. Характеристика программы</b>	4
1.1. Характеристика новой квалификации	4
1.2. Цель реализации образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения	4
1.4. Категория слушателей	8
1.5. Форма обучения	8
1.6. Режим занятий	8
1.7. Трудоемкость обучения	8
<b>2. Содержание программы</b>	9
2.1. Учебный план	9
2.2. Учебно-тематический план	10
2.3. Календарный учебный график	12
<b>3. Формы аттестации и оценочные материалы</b>	14
<b>4. Условия реализации программы</b>	15
4.1. Организационно-педагогические условия реализации программы	15
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки	15
4.3. Материально-технические условия	17
<b>5. Рабочие программы модулей</b>	18
5.1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской деятельности бюджетных учреждений социальной сферы	18
5.2. Технологии ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждениях социальной сферы	24
5.3. Составление финансовой отчетности бюджетных учреждений социальной сферы	28
<b>Приложение 1. Тестовые вопросы</b>	32

## Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Экономика. Система бухгалтерского учета и аудита в социальной сфере» разработана в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1061н;

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.11.2015 года № 1327.

Содержание настоящей Программы определено с учетом положений указанного выше Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и учитывает квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей работников.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий. Преимуществами Программы являются ее насыщенность, высокая информативность при компактности и лаконичности содержания учебных разделов, а также практикоориентированность.



## Раздел 1. Характеристика программы

### 1.1. Характеристика новой квалификации

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Уровень квалификации
Код В Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
	Составление консолидированной финансовой отчетности	В/02.6	
	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/03.6	
	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	В/04.6	
	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/05.6	

### 1.2. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для качественного исполнения трудовых функций и обязанностей специалистами бюджетных (автономных) и государственных (муниципальных) казенных учреждений в области бухгалтерского учета, экономического анализа, налогообложения, финансового контроля и правового регулирования в бюджетной сфере, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые обобщенные результаты

Код компетенции	Компетенция	Код трудовых функций	Трудовые действия
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические	В/01.6	Организация, планирование, координация, контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
			Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой)

	показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		<p>отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки</p> <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)</p> <p>Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,	В/03.6	<p>Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты</p>

	<p>организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>		<p>хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</p> <p>Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p>
<p>ПК-14</p>	<p>Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>В/04.6</p>	<p>Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p> <p>Координация и контроль процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте</p> <p>Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам</p>

		<p>аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)</p> <p>Организация налогового планирования и налоговой политики в экономическом субъекте</p> <p>Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p> <p>Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности</p> <p>Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</p>
ПК-28	Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	<p>В/05.6</p> <p>Организация, планирование, координация и контроль работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>Организация хранения документов по финансовому анализу</p> <p>Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости</p> <p>Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p> <p>Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному</p>

			уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения
			Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта
			Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации
			Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов
			Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте

### **1.3. Категория слушателей**

Лица, желающие освоить программу профессиональной переподготовки «Экономика. Система бухгалтерского учета и аудита в социальной сфере», имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться дипломом установленного образца.

### **1.4. Форма обучения**

Электронное обучение.

### **1.5. Режим занятий**

Режим занятий: 4-6 часов в день.

### **1.6. Трудоемкость обучения**

Трудоемкость обучения – 260 ч., включая все виды самостоятельной учебной работы, промежуточной и итоговой аттестации.

## Раздел 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план программы (электронное обучение)

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться дипломом установленного образца.

**Срок обучения:** 260 часов.

**Форма обучения:** электронное обучение.

**Итоговая аттестация слушателей:** итоговое тестирование.

**Итоговый документ:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

**Режим занятий:** 4-6 часов в день.

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
1.	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской деятельности бюджетных учреждений социальной сферы	84	36	48	84	Тестирование
2.	Технологии ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждениях социальной сферы	82	32	50	82	Тестирование
3.	Составление финансовой отчетности бюджетных учреждений социальной сферы	90	38	52	90	Тестирование
<b>ВСЕГО</b>		<b>256</b>	<b>106</b>	<b>150</b>	<b>256</b>	-
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	-	<b>4</b>	<b>4</b>	Итоговое тестирование
<b>ИТОГО</b>		<b>260</b>	<b>106</b>	<b>154</b>	<b>260</b>	-

## 2.2. Учебно-тематический план программы (электронное обучение)

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской деятельности бюджетных учреждений социальной сферы</b>	84	36	48	84	<b>Тестирование</b>
1.1.	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании	<b>28</b>	12	16	<b>28</b>	-
1.2.	Законодательство Российской Федерации в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	<b>28</b>	12	16	<b>28</b>	-
1.3.	Применение норм законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу в деятельности бухгалтера бюджетных учреждений социальной сфере	<b>28</b>	12	16	<b>28</b>	-
<b>2.</b>	<b>Технологии ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений социальной сферы</b>	82	32	50	82	<b>Тестирование</b>
2.1.	Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях социальной сферы	<b>26</b>	10	16	<b>26</b>	-
2.2.	Бухгалтерский учет закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности бюджетного учреждения	<b>28</b>	10	18	<b>28</b>	-
2.3.	Особенности учета расчетов с работниками по оплате труда	<b>28</b>	12	16	<b>28</b>	-
<b>3.</b>	<b>Составление финансовой отчетности</b>	90	38	52	90	<b>Тестирование</b>

	<b>бюджетных учреждений социальной сферы</b>					
3.1.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений социальной сферы	<b>30</b>	12	18	<b>30</b>	-
3.2.	Технологии работы бухгалтера в автоматизированных системах «WEB-Консолидация», СБИС «Электронная отчетность», АИС «Планирование», «1С: Предприятие»	<b>30</b>	12	18	<b>30</b>	-
3.3.	Бухгалтерский учет приносящей доход деятельности бюджетных учреждений социальной сферы	<b>30</b>	14	16	<b>30</b>	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>256</b>	<b>106</b>	<b>150</b>	<b>256</b>	-
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	-	4	<b>4</b>	Итоговое тестирование
<b>ИТОГО</b>		<b>260</b>	<b>106</b>	<b>154</b>	<b>260</b>	-



### 2.3. Календарный учебный график (электронное обучение)

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
			Всего часов	Из них			
				Лекции	Самостоятельная работа		
1.	1-й день	Тема 1.1.	6	2	4	6	-
2.	2-й день	Тема 1.1.	6	2	4	6	-
3.	3-й день	Тема 1.1.	6	4	2	6	-
4.	4-й день	Тема 1.1.	6	4	2	6	-
5.	5-й день	Тема 1.1. Тема 1.2.	6	2	4	6	-
6.	6-й день	Тема 1.2.	6	2	4	6	-
7.	7-й день	Тема 1.2.	6	2	4	6	-
8.	8-й день	Тема 1.2.	6	2	4	6	-
9.	9-й день	Тема 1.2.	6	2	4	6	-
10.	10-й день	Тема 1.2. Тема 1.3.	6	2	4	6	-
11.	11-й день	Тема 1.3.	6	2	4	6	-
12.	12-й день	Тема 1.3.	6	2	4	6	-
13.	13-й день	Тема 1.3.	6	4	2	6	-
14.	14-й день	Тема 1.3.	6	4	2	6	<b>Тестирование</b>
15.	15-й день	Тема 2.1.	6	2	4	6	-
16.	16-й день	Тема 2.1.	6	2	4	6	-
17.	17-й день	Тема 2.1.	6	2	4	6	-
18.	18-й день	Тема 2.1.	6	2	4	6	-
19.	19-й день	Тема 2.1. Тема 2.2.	6	2	4	6	-
20.	20-й день	Тема 2.2.	6	2	4	6	-
21.	21-й день	Тема 2.2.	6	2	4	6	-
22.	22-й день	Тема 2.2.	6	2	4	6	-
23.	23-й день	Тема 2.2.	6	4	2	6	-
24.	24-й день	Тема 2.3.	6	2	4	6	-
25.	25-й день	Тема 2.3.	6	2	4	6	-
26.	26-й день	Тема 2.3.	6	2	4	6	-
27.	27-й день	Тема 2.3.	6	2	4	6	-
28.	28-й день	Тема 2.3. Тема 3.1.	6	2	4	6	<b>Тестирование</b>
29.	29-й день	Тема 3.1.	6	2	4	6	-
30.	30-й день	Тема 3.1.	6	2	4	6	-
31.	31-й день	Тема 3.1.	6	4	2	6	-
32.	32-й день	Тема 3.1.	6	4	2	6	-
33.	33-й день	Тема 3.1. Тема 3.2.	6	2	4	6	-
34.	34-й день	Тема 3.2.	6	2	4	6	-

35.	35-й день	Тема 3.2.	6	2	4	6	-
36.	36-й день	Тема 3.2.	6	2	4	6	-
37.	37-й день	Тема 3.2.	6	4	2	6	<b>Тестирование</b>
38.	38-й день	Тема 3.2. Тема 3.3.	6	2	4	6	-
39.	39-й день	Тема 3.3.	6	2	4	6	-
40.	40-й день	Тема 3.3.	6	2	4	6	-
41.	41-й день	Тема 3.3.	6	2	4	6	-
42.	42-й день	Тема 3.3.	6	4	2	6	-
43.	43-й день	Тема 3.3.	4	4	-	4	<b>Тестирование</b>
<b>44.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	-	4	<b>4</b>	<b>Итоговое тестирование</b>
<b>45.</b>	<b>Итого часов</b>		<b>260</b>	<b>106</b>	<b>154</b>	<b>260</b>	-

### Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

**Оценка качества освоения программы:** итоговая оценка уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей по всему курсу программы профессиональной переподготовки проводится в форме тестирования.

По результатам аттестации преподаватель заполняет ведомость. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Форма проведения аттестации при электронном обучении – тестирование.

Уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дополнительного профессионального образования, определяется по формуле:

$$У = a/p*100\%,$$

где а – число правильных ответов,

р – общее число вопросов (заданий) в тесте.

Критерии оценивания:

«зачтено» – более 60,0% правильных ответов от общего количества тестовых вопросов.

«не зачтено» – ниже 60,0%.

Тестовые вопросы представлены в приложении 1.

## **4. Условия реализации программы**

### **4.1. Организационно-педагогические условия реализации программы**

Организационно-педагогические условия реализации Программы представляют собой совокупность инновационной образовательной среды, структуры и содержания учебно-методического обеспечения процесса формирования профессиональных компетенций у слушателей.

Инновационная образовательная среда включает в себя:

- наличие системы аппаратных, программных и телекоммуникационных систем и средств, в том числе специализированные ресурсы в сети Интернет;
- формирование системы партнерства с образовательными и научными организациями, педагогическими коллективами, предприятиями.

Структура и содержание учебно-методического обеспечения процесса формирования профессиональных компетенций представлена следующими компонентами:

- квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей социальных работников;
- рабочими программами дисциплин, включающими в себя тематические планы занятий и содержание дисциплин, рекомендуемую литературу и нормативные правовые акты для самостоятельной подготовки, вопросы к экзаменам и зачетам (оценочные материалы).

Для реализации программы привлекаются высококвалифицированные преподаватели, руководители социальных и государственных служб.

### **4.2. Учебно-методическое информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки**

При реализации Программы используются современные образовательные технологии.

Слушатели программы будут обеспечены учебно-методическими материалами (из расчета по одному полному комплекту на каждого).

Учебно-методические материалы будут предоставлены в электронном виде.

Материалы, необходимые для освоения программы, будут представлены учебными пособиями, разработанными преподавателями программы, конспектами лекций; краткими теоретическими и учебно-методическими материалами и планами самостоятельной работы.

В ходе освоения Программы слушателям следует руководствоваться следующими отраслевыми и нормативно-правовыми документами:

#### **Основная литература:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон: принят

Гос. Думой 17 июля 1998 г.: одобр. Советом Федерации 17 июля 1998 г.].  
<http://www.consultant.ru/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.: по состоянию на 1 сент. 2013 г.]. Справочная система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. одобр. Советом Федерации 26 июля 2000 г.]. Справочная система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

4. Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 N 174-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 11 октяб. 2006 г. одобр. Советом Федерации 27 октяб. 2006 г.]. Справочная система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

5. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 N 83-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 23 апр. 2010 г. одобр. Советом Федерации 28 апр. 2010 г.]. Справочная система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

6. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 22 марта 2013 г. одобр. Советом Федерации 27 марта 2013 г.]. Справочная система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

7. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 декаб. 1995 г.]. Справочная система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

8. Приказ Минфина России от 20.11.2007 г. № 112н (ред. от 30.09.2016 г.) «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2007 г. № 10750) [Текст]: [приказ М-ва финансов Рос Федерации от 20.11.2007 г. № 112н. Зарегистр. в М-ве юстиции Рос. Федерации 14 декаб. 2007 г. № 10750]. Справочная система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

9. Приказ Минфина России «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (по состоянию на 04.06.2013 г.) [Текст]: [приказ М-ва финансов Рос Федерации от 21.12.2012 г. № 171н.]. – Справочная система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

10. Приказ Минфина России от 28.07.2010 г. № 81н (ред. от 29.08.2016 г.) «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» [Текст]: [Приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 28.07.2010 № 81н. Зарегистр. в М-ве юстиции Рос. Федерации 23 сентяб. 2010 г. № 18530]. – Справочная система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

11. Отраслевые особенности бюджетного учета в социально-трудовой сфере в части корреспонденции счетов по типовым отраслевым операциям (утв. Минздравсоцразвития РФ 19.02.2008 г.) (вместе с «Методическими рекомендациями по бюджетному учету для учреждений социально-трудовой сферы»).

12. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавр).

13. Ахмедова Ж.А., Исмаилова Ш.Т., Суракатов Н.С., Гулиева Р.Ю. Региональная экономика и управление: Учебное пособие. – Махачкала, ДГТУ, 2012. – 275 с.

14. Байкина С.Г. Учет и анализ банкротств: Учебное пособие / С.Г. Байкина. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 220 с.

15. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 14-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.

16. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 8-е изд.; перераб. – М.: КНОРУС, 2014. – 408 с.

17. Зимин А.Ф., Тимирьянова В.М. Экономика предприятия: учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. 288 с.

### **4.3. Материально-технические условия**

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Экономика. Система бухгалтерского учета и аудита в социальной сфере» не предполагает наличие оборудованного учебного кабинета и рабочих мест слушателей, поскольку обучение происходит с использованием дистанционных образовательных технологий.

Технические средства обучения: компьютер (ноутбук) у обучающегося, доступ к Интернету обучающегося.

## Раздел 5. Рабочие программы модулей

5.1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской деятельности бюджетных учреждений социальной сферы.

5.2. Технологии ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений социальной сферы.

5.3. Составление финансовой отчетности бюджетных учреждений социальной сферы.

### 5.1. Рабочая программа к модулю 1 «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской деятельности бюджетных учреждений социальной сферы»

#### Раздел 1. Характеристика программы

##### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для качественного исполнения трудовых функций и обязанностей специалистами бюджетных (автономных) и государственных (муниципальных) казенных учреждений в области бухгалтерского учета, экономического анализа, налогообложения, финансового контроля и правового регулирования в бюджетной сфере, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

#### Компетенции

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавр) (зарегистрированный в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

№ п/п	Компетенции	Код компетенций
1.	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
2.	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5
3.	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14
4.	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов	ПК-28

	деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	
--	---	--

## 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	специфику и принципы ведения бухгалтерского учета в социальной сфере	ПК-2
2.	особенности ведения бухгалтерского учета государственных закупок	ПК-5
3.	особенности ведения бухгалтерского учета оплаты труда при внедрении эффективного контракта	ПК-14
4.	основные требования, предъявляемые к бухгалтерам различных категорий	ПК-14
5.	основные подходы к организации деятельности бухгалтерской службы в бюджетном учреждении	ПК-14
6.	состав, порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения	ПК-28
№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	пользоваться методами и приемами ведения бухгалтерского учета	ПК-2
2.	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность учреждения	ПК-28
3.	осуществлять расчеты по оплате труда в условиях перехода на эффективный контракт и изменений законодательства РФ	ПК-14

**Срок освоения модуля – 84 часа.**

## Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 1.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании	Лекция – 12 часов	Перечень нормативно-правовой базы бухгалтерского учета учреждений и порядок их применения в практической деятельности учреждения. Особенности использования отдельных нормативных в деятельности учреждений. Юридическая оценка возможных последствий фактов хозяйственной деятельности.
	Самостоятельная работа – 16 часов	Порядок формирования и элементы учетной политики в условиях влияния внутренних и внешних факторов на деятельность учреждения. Приказ об учетной политике учреждения. Ответственность за нарушение законодательства при ведении бухгалтерского учета и формировании, ведении и представлении бухгалтерской отчетности.
Тема 1.2. Законодательство	Лекция – 12 часов	Законодательство об обязательном медицинском страховании. Пенсионное



Российской Федерации в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения		обеспечение в Российской Федерации. Основные законодательные акты Российской Федерации в сфере социального страхования.
	Самостоятельная работа – 16 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 1.3. Применение норм законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу в деятельности бухгалтера бюджетных учреждений социальной сфере	Лекция – 12 часов	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
	Самостоятельная работа – 16 часов	Изучить основные положения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей по модулю 1 «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской деятельности бюджетных учреждений социальной сферы» дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Экономика. Система бухгалтерского учета и аудита в социальной сфере» проводится в форме тестирования.

#### Тестирование к модулю 1 «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской деятельности бюджетных учреждений социальной сферы»

1. В настоящее время сформировалась \_\_\_\_\_ система нормативного регулирования бухгалтерского учета:

- а) четырехуровневая;
- б) пятиуровневая;
- в) шестиуровневая.

2. Центральное место в системе законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете занимает:

- а) Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»;
- в) Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. Основным документом в законодательстве о налогах и сборах является:

- а) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- б) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- в) Конституция Российской Федерации.

4. Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации представляет собой иерархическую систему, состоящую из:

а) федерального законодательства, включающего в себя Налоговый кодекс Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним нормативно-правовые акты на федеральном уровне;

б) регионального законодательства; в соответствии с Налоговым кодексом субъекты РФ вправе принимать нормативно-правовые акты, касающиеся региональных налогов и сборов;

в) нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, которые регулируют порядок начисления и уплаты местных налогов и сборов;

г) все ответы верны.

5. Какой статьей Налогового Кодекса Российской Федерации предусмотрено, что федеральные органы исполнительной власти, а также органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации уполномочены принимать нормативно-правовые акты (постановления и разъяснения Правительства Российской Федерации, письма и разъяснения Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы Российской Федерации) в пределах своей компетенции:

а) статьей 3;

б) статьей 4;

в) статьей 5.

6. Обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий) – это:

а) налог;

б) платеж;

в) сбор.

7. Основанная на законе денежная форма отчуждения собственности с целью обеспечения расходов публичной власти, осуществляемого, в том числе, на началах обязательности, безвозвратности, индивидуальной безвозмездности – это:

а) налог;

б) платеж;

в) сбор.

8. Обязательный и по юридической форме индивидуально безвозмездный платеж организаций и физических лиц, установленный в пределах своей компетенции представительными органами государственной власти или

местного самоуправления для зачисления в бюджетную систему (или в указанных законодательством случаях – внебюджетные государственные и муниципальные целевые фонды) с определением его размера и сроков уплаты – это:

- а) налог;
- б) платеж;
- в) сбор.

9. Отчетным периодом для годовой консолидированной финансовой отчетности (отчетным годом) является:

- а) с 01 января по 31 декабря включительно;
- б) с 01 февраля по 31 января включительно;
- в) с 01 марта по 31 февраля включительно.

10. Первым отчетным годом для годовой консолидированной финансовой отчетности организации является период:

- а) с даты ее государственной регистрации по 01 января включительно;
- б) с даты ее государственной регистрации по 31 декабря;
- в) с даты ее государственной регистрации по 31 декабря того же календарного года включительно.

11. Главенствующий документ в системе прямого регулирования аудиторской деятельности – это:

- а) внутрифирменные аудиторские стандарты;
- б) Федеральные стандарты аудита;
- в) Закон об аудиторской деятельности.

12. Законодательная и нормативно-методическая база по архивоведению включает следующие документы:

а) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации», Основные правила работы государственных архивов, приняты приказом Федеральной архивной службы России;

б) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации», Основные правила работы государственных архивов, приняты приказом Федеральной архивной службы России, Указ Президента РФ «О включении отдельных объектов в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов РФ»;

в) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации», Основные правила работы государственных архивов, приняты приказом Федеральной архивной службы России, Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержден приказом Федеральной архивной службы России, Указ Президента РФ «О включении отдельных объектов в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов РФ».

13. В Федеральном законе «Об архивном деле в Российской Федерации» закреплено разделение архивных документов на:

- а) архивные документы, относящиеся к государственной собственности;
- б) архивные документы, относящиеся к муниципальной собственности;
- в) архивные документы, относящиеся к частной собственности;
- г) все ответы верны.

14. Стратегическое планирование в Российской Федерации осуществляется на:

- а) федеральном уровне;
- б) уровне субъектов Российской Федерации;
- в) уровне муниципальных образований;
- г) все ответы верны.

15. Часть государственной системы социальной защиты населения, спецификой которой является осуществляемое в соответствии с федеральным законом страхование работающих граждан от возможного изменения материального и (или) социального положения, в том числе по независящим от них обстоятельствам – это:

- а) обязательное социальное страхование;
- б) обязательное медицинское страхование;
- в) пенсионное страхование;

16. Обязательные организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации определяет:

- а) Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»;
- б) Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- в) Федерального закона от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

## 5.2. Рабочая программа к модулю 2 «Технологии ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений социальной сферы»

### Раздел 1. Характеристика программы

#### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для качественного исполнения трудовых функций и обязанностей специалистами бюджетных (автономных) и государственных (муниципальных) казенных учреждений в области бухгалтерского учета, экономического анализа, налогообложения, финансового контроля и правового регулирования в бюджетной сфере, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

#### Компетенции

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика» (бакалавр)  
(зарегистрированный в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

№ п/п	Компетенции	Код компетенций
1.	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
2.	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5
3.	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14
4.	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	ПК-28

#### 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	специфику и принципы ведения бухгалтерского учета в социальной сфере	ПК-2
2.	особенности ведения бухгалтерского учета государственных закупок	ПК-5
3.	особенности ведения бухгалтерского учета оплаты труда при	ПК-14

	внедрении эффективного контракта	
4.	основные требования, предъявляемые к бухгалтерам различных категорий	ПК-14
5.	основные подходы к организации деятельности бухгалтерской службы в бюджетном учреждении	ПК-14
6.	состав, порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения	ПК-28
<b>№ п/п</b>	<b>Знать</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	пользоваться методами и приемами ведения бухгалтерского учета	ПК-2
2.	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность учреждения	ПК-28
3.	осуществлять расчеты по оплате труда в условиях перехода на эффективный контракт и изменений законодательства РФ	ПК-14

**Срок освоения модуля – 82 часа.**

## Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 2.1. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях социальной сферы	Лекция – 10 часов	Рациональная организация ведения бухгалтерского учета в учреждениях социальной сферы. Инвентаризация расчетов и особенности отражения ее результатов в учете. Особенности учета бюджетных субсидий на выполнение государственного задания. Особенности учета целевого бюджетного финансирования. Погашение взаимной задолженности с контрагентами путем зачета встречных требований. Учетно-аналитическое обеспечение внутреннего контроля. Организация внутреннего аудита в учреждении. Аудит соблюдения объектами социальной сферы правил ведения бухгалтерского учета. Обоснованность сметы расходов.
	Самостоятельная работа – 16 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 2.2. Бухгалтерский учет закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности бюджетного учреждения	Лекция – 10 часов	Планирование закупок. Особенности электронного документооборота и бухгалтерского учета в контрактной системе в сфере закупок. Особенности закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Учет закупок за счет субсидий. Учет финансового обеспечения для осуществления закупок. Обоснование закупки. Учет осуществления закупки. Особенности бухгалтерского учета при расторжении контракта.

	Самостоятельная работа – 18 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 2.3. Особенности учета расчетов с работниками по оплате труда	Лекция – 12 часов	Формирование эффективного контракта. Основные направления совершенствования системы мотивации и стимулирования. Нормирование труда как этап перехода к заключению эффективного контракта. Особенности бухгалтерского учета оплаты труда на основе применения эффективного контракта. Особенности бухгалтерского учета формирования и использования фонда оплаты труда, исчисления и выплаты больничных, компенсаций, декретных и других социальных выплат работникам учреждения. Удержания из заработной платы работников.
	Самостоятельная работа – 16 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

### **Раздел 3. Форма аттестации слушателей**

Промежуточная аттестация слушателей по модулю 2 «Технологии ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждениях социальной сферы» дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Экономика. Система бухгалтерского учета и аудита в социальной сфере» проводится в форме тестирования.

#### **Тестирование к модулю 2 «Технологии ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждениях социальной сферы»**

1. Дополнительные требования к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, могут устанавливаться:

- а) федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ;
- б) другими федеральными законами;
- в) федеральным законом «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ.

2. Кто вправе разрабатывать и утверждать свои стандарты, обязательные к применению такими обществами?

- а) экономический субъект, не имеющий дочерние общества;
- б) дочерние общества;
- в) экономический субъект, имеющий дочерние общества.

3. Какие существуют способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета бюджетных организаций:

- а) красное сторно;
- б) дополнительная запись, корректурный, красное сторно;
- в) корректурный, дополнительная запись.

4. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации:

- а) 18;
- б) 17;
- в) 26.

5. Сколько частей содержит двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ:

- а) 6;
- б) 4;
- в) 7.

6. При формировании учетной политики, распространяется ли на бюджетное учреждение действие ПБУ 1/08 «Учетная политика»:

- а) да;
- б) нет;

7. Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если они ведут предпринимательскую деятельность.

8. На каком коде КОСГУ учитывают поступления нефинансовых активов:

- а) 310;
- б) 300;
- в) 320.

9. Какой код вида доходов КОСГУ характеризует доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности:

- а) 170;
- б) 120;
- в) 130.

10. В План счетов разрядов бюджетного учета код аналитического счета:

- а) разрешается вводить;
- б) не разрешается вводить;
- в) разрешается только с согласия Министерства Финансов РФ.



### 5.3. Рабочая программа к модулю 3 «Составление финансовой отчетности бюджетных учреждений социальной сферы»

#### Раздел 1. Характеристика программы

##### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для качественного исполнения трудовых функций и обязанностей специалистами бюджетных (автономных) и государственных (муниципальных) казенных учреждений в области бухгалтерского учета, экономического анализа, налогообложения, финансового контроля и правового регулирования в бюджетной сфере, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

##### Компетенции

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавр) (зарегистрированный в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

№ п/п	Компетенции	Код компетенций
1.	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
2.	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5
3.	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14
4.	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	ПК-28

##### 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	специфику и принципы ведения бухгалтерского учета в социальной сфере	ПК-2
2.	особенности ведения бухгалтерского учета государственных закупок	ПК-5

3.	особенности ведения бухгалтерского учета оплаты труда при внедрении эффективного контракта	ПК-14
4.	основные требования, предъявляемые к бухгалтерам различных категорий	ПК-14
5.	основные подходы к организации деятельности бухгалтерской службы в бюджетном учреждении	ПК-14
6.	состав, порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения	ПК-28
<b>№ п/п</b>	<b>Знать</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	пользоваться методами и приемами ведения бухгалтерского учета	ПК-2
2.	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность учреждения	ПК-28
3.	осуществлять расчеты по оплате труда в условиях перехода на эффективный контракт и изменений законодательства РФ	ПК-14

**Срок освоения модуля – 90 часов.**

### **Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)**

<b>Темы</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Содержание</b>
Тема 3.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений социальной сферы	Лекция – 12 часов	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения. Адреса и сроки представления отчетности. Этапы составления бухгалтерской отчетности. Методика корректировки бухгалтерской (финансовой) отчетности. Учет затрат на отчетность в электронном виде. Подготовка годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отражение в отчетности принятых бюджетных обязательств.
	Самостоятельная работа – 18 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 3.2. Технологии работы бухгалтера в автоматизированных системах «WEB-Консолидация», СБИС «Электронная отчетность», АИС «Планирование», «1С: Предприятие»	Лекция – 12 часов	Технологии работы бухгалтера в автоматизированных системах «WEB-Консолидация», СБИС «Электронная отчетность», АИС «Планирование», «1С: Предприятие».
	Самостоятельная работа – 18 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 3.3. Бухгалтерский учет приносящей доход деятельности бюджетных учреждений социальной сферы	Лекция – 14 часов	Приносящая доход деятельность бюджетных учреждений.
	Самостоятельная работа – 16 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей по модулю 3 «Составление финансовой отчетности бюджетных учреждений социальной сферы» дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Экономика. Система бухгалтерского учета и аудита в социальной сфере» проводится в форме тестирования.

#### Тестирование к модулю 3 «Составление финансовой отчетности бюджетных учреждений социальной сферы»

1. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, за исключением случаев, установленных Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», состоит из:

- а) бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним;
- б) отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств;
- в) отчета о финансовых результатах, отчета о прибылях и убытках.

2. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежат хранению экономическим субъектом в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не:

- а) более пяти лет после отчетного года;
- б) менее семи лет после отчетного года;
- в) менее пяти лет после отчетного года.

3. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации первичные учетные документы, в том числе в виде электронного документа, изымаются, то копии изъятых документов, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включаются в документы:

- а) первичные учетные документы;
- б) учетной политики;
- в) бухгалтерского учета.

4. При завершении текущего финансового года обороты по счетам, отражающим увеличение и уменьшение активов и обязательств, в регистры бюджетного учета очередного финансового года:

- а) переходят;
- б) не переходят;
- в) корректируются на сумму оборотов предыдущего года.

5. Сколько показателей прибыли используется в типовом отчете о прибылях и убытках организации в аналитических целях?

- а) два;
- б) один;
- в) четыре.

6. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:

- а) службами предприятия;
- б) инвесторами;
- в) поставщиками материальных ресурсов.

7. Источниками информации для анализа долгосрочных финансовых вложений являются:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) приложение к бухгалтерскому балансу;
- в) все перечисленное верно.

8. Какие из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о прибылях и убытках;
- в) все перечисленное верно.

9. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о прибылях и убытках;
- в) отчет о движении капитала.

10. Вертикальный анализ финансовой отчетности проводится в целях:

- а) выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателе и последующего сравнения результата с данными предыдущего периода;
- б) простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов;
- в) расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода.

**Итоговый тест по программе профессиональной переподготовки:  
«Экономика. Система бухгалтерского учета и аудита в социальной сфере»**

1. Система создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и (или) социального положения работающих граждан, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иных категорий граждан вследствие достижения пенсионного возраста, наступления инвалидности, потери кормильца, заболевания, травмы, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, беременности и родов, рождения ребенка (детей), ухода за ребенком в возрасте до полутора лет и других событий, установленных законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании – это:

- а) обязательное социальное страхование;
- б) обязательное медицинское страхование;
- в) пенсионное страхование;

2. Законодательство об обязательном медицинском страховании основывается на Конституции Российской Федерации и состоит из:

- а) Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- б) Федерального закона от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- в) других федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации;
- г) все ответы верны.

3. К участникам обязательного медицинского страхования относятся:

- а) территориальные фонды;
- б) страховые медицинские организации;
- в) медицинские организации;
- г) все ответы верны.

4. Обязательное медицинское страхование складывается частей (программ):

- а) базовой;
- б) территориальной;
- в) все ответы верны.

5. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» устанавливает порядок реализации прав граждан РФ на трудовые пенсии. Закон предусматривает три разновидности трудовой пенсии:

- а) трудовая пенсия по старости;
- б) трудовая пенсия по инвалидности;
- в) трудовая пенсия по случаю потери кормильца;

г) все ответы верны.

6. Обязаны ли бюджетные организации формировать учетную политику для целей налогообложения:

- а) да, если они занимаются предпринимательской деятельностью;
- б) нет;
- в) да.

7. Какие документы относятся к первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации:

- а) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ;
- б) Бюджетный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, ПБУ;
- в) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

8. Какие документы относят к регистрам бухгалтерского учета:

- а) журнал операций по счету «Касса», журнал операций расчетов по оплате труда, журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- б) Главная книга, журнал-ордер 1;
- в) платежная ведомость, журнал по прочим операциям, журнал-ордер 2.

9. Какие существуют способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета бюджетных организаций:

- а) красное сторно;
- б) дополнительная запись, корректурный, красное сторно;
- в) корректурный, дополнительная запись.

10. Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер и руководитель.

11. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации:

- а) 18;
- б) 17;
- в) 26.

12. Сколько частей содержит двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ:

- а) 6;
- б) 4;
- в) 7.

13. При формировании учетной политики, распространяется ли на бюджетное учреждение действие ПБУ 1/08 «Учетная политика»:

- а) да;
- б) нет.

14. Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если они ведут предпринимательскую деятельность.

15. На каком коде КОСГУ учитывают поступления нефинансовых активов:

- а) 310;
- б) 300;
- в) 320.

16. В План счетов разрядов бюджетного учета код аналитического счета:

- а) разрешается вводить;
- б) не разрешается вводить;
- в) разрешается только с согласия Министерства Финансов РФ.

17. При завершении текущего финансового года обороты по счетам, отражающим увеличение и уменьшение активов и обязательств, в регистры бюджетного учета очередного финансового года:

- а) переходят;
- б) не переходят;
- в) корректируются на сумму оборотов предыдущего года.

18. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства в бюджетной организации:

а) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которой признается сумма фактических вложений учреждения в их приобретение, сооружение и изготовление;

б) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости;

в) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по учетной стоимости.

19. На каком счете учитывают арендованные основные средства у арендаторов:

- а) 0 101 30 000;
- б) 0 101 15 000;
- в) 01.

20. В каком регистре ведут аналитический учет нематериальных активов в бюджетных организациях:

- а) бухгалтерская справка;
- б) инвентарная карточка учета основных средств;
- в) журнал учета основных средств.

21. На каком счете формируют первоначальную стоимость нематериальных активов особо ценного движимого имущества:

- а) 0 104 21 000;
- б) 0 102 20 000;
- в) 0 101 11 000.

22. На каком синтетическом счете ведут учет материальных запасов:

- а) 0 106 00 000;
- б) 0 105 00 000;
- в) 0 107 00 000.

23. Авансы, выданные подотчетным лицам для выплаты зарплаты учитывают на счете:

- а) 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»;
- б) 0 208 26 000 «Расчеты по выданным авансам»;
- в) 0 208 91 000 «Расчеты по выданным авансам».

24. Командированному работнику оплачиваются:

- а) расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные;
- б) расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные; другие расходы;
- в) расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные, другие расходы.

25. Отрадите в учете перечисление налогов за счет внебюджетных источников:

- а) Д 4 30313830 К 4 20111610;
- б) Д 0 30402830 К 0 20111610;
- в) Д 2 30313830 К 2 20111610.

26. Какой проводкой отражается в учете начисление налога на прибыль по внебюджетной деятельности:

- а) Д 2 30303830 К 2 20101610;
- б) Д 2 40120290 К 2 30303730;
- в) Д 4 40110100 К 4 30303730.

27. Расчетным периодом для определения средней заработной платы для исчисления отпускных является период:



- а) 24 месяцев;
- б) 12 месяцев;
- в) 3 месяца.

28. Отрадите в учете начисление заработной платы по внебюджетной деятельности, связанной с выполнением услуг:

- а) Д 2 10960211 К 2 30211730;
- б) Д 2 10604340 К 2 30211730;
- в) Д 2 40130211 К 2 30211730.

29. Отрадите в учете начисление НДФЛ:

- а) Д 40101290 К 30301730;
- б) Д 30211830 К 30301730;
- в) Д 40101100 К 30301730.

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Современные образовательные технологии»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор ООО  
«Современные образовательные технологии»**



*Деркач*

**В.В. Деркач**

**08 декабря 2017 г.**

**5. Дополнительная профессиональная образовательная программа  
профессиональной переподготовки «Управление деятельностью  
учреждения занятости населения».**

**260 ч.**

**Автор-составитель:**

*Мухорьянова Оксана Анатольевна* –  
кандидат экономических наук, доцент кафедры  
государственного и муниципального  
управления ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский  
федеральный университет»

**Рецензенты:**

*Перешеина Татьяна Сергеевна* –  
начальник отдела кадрового обеспечения и  
государственной гражданской службы  
министерства труда и социальной защиты  
населения Ставропольского края

*Багмет Ксения Викторовна* –  
Кандидат экономических наук, директор ГАУ  
ДПО «Центр повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки работников  
социальной сферы», г. Ставрополь.

**Тюмень  
2017**

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	3
<b>1. Характеристика программы</b>	4
1.1. Характеристика новой квалификации	4
1.2. Цель реализации образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения	4
1.4. Категория слушателей	8
1.5. Форма обучения	8
1.6. Режим занятий	8
1.7. Трудоемкость обучения	8
<b>2. Содержание программы</b>	9
2.1. Учебный план	9
2.2. Учебно-тематический план	10
2.3. Календарный учебный график	13
<b>3. Формы аттестации и оценочные материалы</b>	15
<b>4. Условия реализации программы</b>	16
4.1. Организационно-педагогические условия реализации программы	16
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки	16
4.3. Материально-технические условия	18
<b>5. Рабочие программы модулей</b>	19
5.1. Основы законодательства Российской Федерации в области занятости населения	19
5.2. Планирование и контроль деятельности ЦЗН	25
5.3. Мониторинг рынка труда и организация работы по информированию граждан о положении на рынке труда	31
5.4. Организация совместных мероприятий с органами исполнительной власти, местного самоуправления, внебюджетными фондами, учреждениями (МСЭ) и социальными партнерами по вопросам занятости населения	36
5.5. Управление персоналом ЦЗН	40
5.6. Организация ведения финансово-хозяйственной деятельности ЦЗН	44
<b>Приложение 1. Тестовые вопросы</b>	49

## Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Управление деятельностью учреждения занятости населения» разработана в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- профессиональным стандартом «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2016 года № 676н;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 (зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028).

Содержание настоящей Программы определено с учетом положений указанного выше Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и учитывает квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей работников.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий. Преимуществами Программы являются ее насыщенность, высокая информативность при компактности и лаконичности содержания учебных разделов, а также практикоориентированность.

## Раздел 1. Характеристика программы

### 1.1. Характеристика новой квалификации

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Уровень квалификации
Код Е Управление деятельностью ЦЗН, планирование и контроль деятельности ЦЗН	Планирование и контроль деятельности ЦЗН	Е/01.8	8
	Мониторинг рынка труда и организация работы по информированию граждан о положении на рынке труда	Е/02.8	
	Организация совместных мероприятий с органами исполнительной власти, местного самоуправления, внебюджетными фондами, учреждениями (МСЭ) и социальными партнерами по вопросам занятости населения	Е/03.8	
	Управление персоналом ЦЗН	Е/04.8	
	Организация ведения финансово-хозяйственной деятельности ЦЗН	Е/05.8	

### 1.2. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, снижения напряженности на рынке труда, оказание услуг в сфере занятости населения.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые обобщенные результаты

Код компетенции	Компетенция	Код трудовых функций	Трудовые действия
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Е/01.8	Формирование и утверждение перспективных и текущих планов работы ЦЗН
			Организационное и методическое руководство деятельностью ЦЗН
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными		Текущий контроль последовательности действий по предоставлению услуг в ЦЗН

	стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		Контроль эффективности организации деятельности по оказанию услуг населению и государственного статистического наблюдения по вопросам деятельности ЦЗН
			Издание приказов и распоряжений, утверждение инструкций, положений и локальных нормативных актов
			Контроль соблюдения работниками кодекса этики и служебного поведения, мероприятий по защите персональных данных
			Разработка мероприятий по повышению качества и результативности работы ЦЗН в части снижения уровня безработицы и напряженности на рынке труда, формирования качественного банка вакансий и трудоустройства граждан
			Контроль исполнения работниками ЦЗН их должностных обязанностей, исполнения документов по качеству и срокам
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		Проведение мероприятий, направленных на предотвращение коррупционных рисков
			Заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ЦЗН
			Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленные сроки и по установленной форме
			Организация ведения делопроизводства в ЦЗН
			Контроль деятельности по

			комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образующихся в процессе деятельности ЦЗН
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Е/02.8	Анализ рынка труда и подготовки кадров
			Прогнозирование потребности в трудовых ресурсах на региональном рынке труда, в том числе в профессионально-квалификационном разрезе
			Прогнозирование потребности в обеспечении работодателей в квалифицированных кадрах и их профессиональном обучении
			Выработка предложений по совершенствованию системы трудоустройства выпускников и лучших практик подготовки
			Оценка эффективности мероприятий программ занятости и предоставления услуг
			Контроль информирования органов местного самоуправления, общественных организаций, работодателей и населения о состоянии рынка труда, мерах по снижению напряженности на рынке труда, о деятельности организации
			Организация, проведение и участие во всех видах мероприятий (ярмарки вакансий и учебных мест, мини-биржи, встречи с работодателями)
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и	Е/03.8	Организация и проведение совместно с работодателями ярмарок вакансий, свободных рабочих и учебных мест, оплачиваемых общественных работ и временной занятости населения
			Информирование органов местного самоуправления, общественных организаций, работодателей и граждан о состоянии рынка труда на территории, мерах по

	<p>формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>		<p>снижению напряженности на рынке труда, о деятельности ЦЗН</p>
			<p>Представление интересов ЦЗН в организациях</p>
			<p>Работа в составе комиссий и при проведении мероприятий, организуемых органами исполнительной власти, местного самоуправления и социальной сферы</p>
ПК-12	<p>Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>		<p>Взаимодействие с комитетами (комиссиями) в части подготовки предложений по контрольным цифрам приема на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования</p>
			<p>Контроль ведения документации и служебной переписки ЦЗН</p>
ПК-2	<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	Е/04.8	<p>Проведение мероприятий по укомплектованию ЦЗН необходимыми кадрами</p>
			<p>Прием и увольнение работников ЦЗН, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними</p>
			<p>Организация работы по формированию и подготовке резерва кадров на выдвижение</p>
			<p>Организация своевременной выплаты заработной платы работникам ЦЗН</p>
			<p>Организация проведения оценки квалификаций работников ЦЗН</p>
ПК-5	<p>Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>		<p>Организация табельного учета, составления и исполнения графика отпусков</p>
			<p>Контроль обеспечения трудовой дисциплины в подразделениях ЦЗН</p>
ПК-4	<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным</p>	Е/05.8	<p>Организация подготовки и утверждение финансовых документов ЦЗН</p>
			<p>Контроль хозяйственной деятельности ЦЗН</p>



	капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала		Организация внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни ЦЗН
			Контроль подготовки и представления в установленные сроки достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		Предоставление в органы занятости населения субъекта Российской Федерации документов, необходимых для составления, утверждения, ведения и исполнения бюджетных смет ЦЗН
			Контроль ведения бухгалтерского учета
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		Организация хозяйственной деятельности ЦЗН
			Формирование предложений для подготовки государственных заданий, соглашений о предоставлении субсидий, планов финансово-хозяйственной деятельности

#### **1.4. Категория слушателей**

Лица, желающие освоить программу профессиональной переподготовки «Управление деятельностью учреждения занятости населения», имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться дипломом установленного образца.

#### **1.5. Форма обучения**

Электронное обучение.

#### **1.6. Режим занятий**

Режим занятий: 4-6 часов в день.

#### **1.7. Трудоемкость обучения**

Трудоемкость обучения – 260 ч., включая все виды самостоятельной учебной работы, промежуточной и итоговой аттестации.

## Раздел 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план программы (электронное обучение)

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться дипломом установленного образца.

**Срок обучения:** 260 часов.

**Форма обучения:** электронное обучение.

**Итоговая аттестация слушателей:** итоговое тестирование.

**Итоговый документ:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

**Режим занятий:** 4-6 часов в день.

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
1.	Основы законодательства Российской Федерации в области занятости населения	58	22	36	58	Тестирование
2.	Планирование и контроль деятельности ЦЗН	50	12	38	50	Тестирование
3.	Мониторинг рынка труда и организация работы по информированию граждан о положении на рынке труда	32	8	24	32	Тестирование
4.	Организация совместных мероприятий с органами исполнительной власти, местного самоуправления, внебюджетными фондами, учреждениями (МСЭ) и социальными партнерами по вопросам занятости населения	34	12	22	34	Тестирование
5.	Управление персоналом ЦЗН	48	18	30	48	Тестирование
6.	Организация ведения финансово-хозяйственной деятельности ЦЗН	34	12	22	34	Тестирование
<b>ВСЕГО</b>		<b>256</b>	<b>84</b>	<b>172</b>	<b>256</b>	-
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	-	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Итоговое тестирование</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>260</b>	<b>84</b>	<b>176</b>	<b>260</b>	-

## 2.2. Учебно-тематический план программы (электронное обучение)

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
<b>1.</b>	<b>Основы законодательства Российской Федерации в области занятости населения</b>	<b>58</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>58</b>	<b>Тестирование</b>
1.1.	Основные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере обеспечения занятости населения	8	2	6	8	-
1.2.	Государственные гарантии в области занятости населения	8	2	6	8	-
1.3.	Полномочия органов государственной власти субъектов РФ при осуществлении государственного контроля и надзора в сфере занятости населения	10	4	6	10	-
1.4.	Принципы и основные механизмы осуществления работниками учреждений занятости мониторинга соблюдения работодателями статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	10	4	6	10	-
1.5.	Ответственность работодателей за нарушение законодательства о занятости. Порядок привлечения к административной ответственности	10	4	6	10	-
1.6.	Обзор типовых нарушений законодательства о занятости населения	12	6	6	12	-
<b>2.</b>	<b>Планирование и контроль деятельности ЦЗН</b>	<b>50</b>	<b>12</b>	<b>38</b>	<b>50</b>	<b>Тестирование</b>
2.1.	Разработка мероприятий по повышению качества и результативности работы ЦЗН в части снижения уровня безработицы и напряженности на рынке труда, формирования качественного банка вакансий и трудоустройства граждан	10	2	8	10	-
2.2.	Контроль деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образующихся в процессе деятельности ЦЗН	10	2	8	10	-
2.3.	Регистры получателей государственных	10	2	8	10	-

	услуг. Механизмы формирования и ведения регистров					
2.4.	Формирование и ведение личных дел получателей государственных услуг в сфере занятости населения. Контроль за отсутствием расхождений информации, содержащейся в регистрах получателей государственных услуг с информацией в личных делах получателей государственных услуг	10	2	8	10	-
2.5.	Особенности предоставления государственных услуг в области занятости населения в электронной форме. Электронные сервисы службы занятости	10	4	6	10	-
<b>3.</b>	<b>Мониторинг рынка труда и организация работы по информированию граждан о положении на рынке труда</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>32</b>	<b>Тестирование</b>
3.1.	Изучение общественного мнения о деятельности структурных подразделений ЦЗН по оказанию услуг в сфере занятости	8	2	6	8	-
3.2.	Контроль и надзор за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения. Механизмы осуществления контроля и надзора в области занятости населения	8	2	6	8	-
3.3.	Повышение уровня занятости инвалидов	8	2	6	8	-
3.4.	Мониторинг результатов трудоустройства учреждений занятости	8	2	6	8	-
<b>4.</b>	<b>Организация совместных мероприятий с органами исполнительной власти, местного самоуправления, внебюджетными фондами, учреждениями (МСЭ) и социальными партнерами по вопросам занятости населения</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>34</b>	<b>Тестирование</b>
4.1.	Организация ярмарок вакансий	16	6	10	16	-
4.2.	Информирование органов местного самоуправления о состоянии рынка труда на территории, мерах по снижению напряженности на рынке труда, о деятельности ЦЗН	18	6	12	18	-
<b>5.</b>	<b>Управление персоналом ЦЗН</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>Тестирование</b>
5.1.	Проведение мероприятий по укомплектованию ЦЗН необходимыми кадрами	16	6	10	16	-
5.2.	Прием и увольнение работников ЦЗН, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними	16	6	10	16	-
5.3.	Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения»	16	6	10	16	-
<b>6.</b>	<b>Организация ведения финансово-хозяйственной деятельности ЦЗН</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>34</b>	<b>Тестирование</b>
6.1.	Осуществление внутреннего (текущего) контроля и своевременность предоставления	16	6	10	16	-

	государственных услуг в сфере занятости населения					
6.2.	Антикоррупционная деятельность в сфере занятости населения. Ответственность за коррупционные правонарушения	<b>18</b>	6	12	<b>18</b>	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>256</b>	<b>84</b>	<b>172</b>	<b>256</b>	-
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	-	4	<b>4</b>	<b>Итоговое тестирование</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>260</b>	<b>84</b>	<b>176</b>	<b>260</b>	-

### 2.3. Календарный учебный график программы (электронное обучение)

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
			Всего часов	Из них			
				Лекции	Самостоятельная работа		
1.	1-й день	Тема 1.1.	6	2	4	6	-
2.	2-й день	Тема 1.1. Тема 1.2.	6	2	4	6	-
3.	3-й день	Тема 1.2. Тема 1.3.	6	2	4	6	-
4.	4-й день	Тема 1.3.	6	2	4	6	-
5.	5-й день	Тема 1.3. Тема 1.4.	6	2	4	6	-
6.	6-й день	Тема 1.4.	6	2	4	6	-
7.	7-й день	Тема 1.5.	6	2	4	6	-
8.	8-й день	Тема 1.5. Тема 1.6.	6	2	4	6	-
9.	9-й день	Тема 1.6.	6	4	2	6	-
10.	10-й день	Тема 1.6. Тема 2.1.	6	2	4	6	Тестирование
11.	11-й день	Тема 2.1.	6	2	4	6	-
12.	12-й день	Тема 2.1. Тема 2.2.	6	2	4	6	-
13.	13-й день	Тема 2.2.	6	-	6	6	-
14.	14-й день	Тема 2.3.	6	2	4	6	-
15.	15-й день	Тема 2.3.	6	2	4	6	-
16.	16-й день	Тема 2.3. Тема 2.4.	6	-	6	6	-
17.	17-й день	Тема 2.4. Тема 2.5.	6	4	2	6	-
18.	18-й день	Тема 2.5.	6	-	6	6	Тестирование
19.	19-й день	Тема 3.1.	6	2	4	6	-
20.	20-й день	Тема 3.1. Тема 3.2.	6	2	4	6	-
21.	21-й день	Тема 3.2. Тема 3.3.	6	2	4	6	-
22.	22-й день	Тема 3.3.	6	-	6	6	-
23.	23-й день	Тема 3.4.	6	2	4	6	-
24.	24-й день	Тема 3.4. Тема 4.1.	6	2	4	6	Тестирование
25.	25-й день	Тема 4.1.	6	2	4	6	-
26.	26-й день	Тема 4.1.	6	2	4	6	-
27.	27-й день	Тема 4.2.	6	2	4	6	-
28.	28-й день	Тема 4.2.	6	2	4	6	-
29.	29-й день	Тема 4.2.	6	2	4	6	Тестирование
30.	30-й день	Тема 5.1.	6	2	4	6	-
31.	31-й день	Тема 5.1.	6	2	4	6	-
32.	32-й день	Тема 5.1. Тема 5.2.	6	2	4	6	-
33.	33-й день	Тема 5.2.	6	2	4	6	-
34.	34-й день	Тема 5.2.	6	2	4	6	-

35.	35-й день	Тема 5.2. Тема 5.3.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
36.	36-й день	Тема 5.3.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
37.	37-й день	Тема 5.3.	<b>6</b>	4	2	<b>6</b>	<b>Тестирование</b>
38.	38-й день	Тема 6.1.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
39.	39-й день	Тема 6.1.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
40.	40-й день	Тема 6.1. Тема 6.2.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
41.	41-й день	Тема 6.2.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
42.	42-й день	Тема 6.2.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
43.	43-й день	Тема 6.2.	<b>4</b>	2	2	<b>4</b>	<b>Тестирование</b>
<b>44.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	-	4	<b>4</b>	<b>Итоговое тестирование</b>
<b>45.</b>	<b>Итого часов</b>		<b>260</b>	<b>84</b>	<b>176</b>	<b>260</b>	-

### Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

**Оценка качества освоения программы:** итоговая оценка уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей по всему курсу программы профессиональной переподготовки проводится в форме тестирования.

По результатам аттестации преподаватель заполняет ведомость. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Форма проведения аттестации при электронном обучении – тестирование.

Уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дополнительного профессионального образования, определяется по формуле:

$$Y = a/p*100\%,$$

где а – число правильных ответов,

р – общее число вопросов (заданий) в тесте.

Критерии оценивания:

«зачтено» – более 60,0% правильных ответов от общего количества тестовых вопросов.

«не зачтено» – ниже 60,0%.

Тестовые вопросы представлены в приложении 1.



## **Раздел 4. Условия реализации программы**

### **4.1. Организационно-педагогические условия реализации программы**

Организационно-педагогические условия реализации Программы представляют собой совокупность инновационной образовательной среды, структуры и содержания учебно-методического обеспечения процесса формирования профессиональных компетенций у слушателей.

Инновационная образовательная среда включает в себя:

- наличие системы аппаратных, программных и телекоммуникационных систем и средств, в том числе специализированные ресурсы в сети Интернет;
- формирование системы партнерства с образовательными и научными организациями, педагогическими коллективами, предприятиями.

Структура и содержание учебно-методического обеспечения процесса формирования профессиональных компетенций представлена следующими компонентами:

- квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей социальных работников;
- рабочими программами дисциплин, включающими в себя тематические планы занятий и содержание дисциплин, рекомендуемую литературу и нормативные правовые акты для самостоятельной подготовки, вопросы к экзаменам и зачетам (оценочные материалы).

Для реализации программы привлекаются высококвалифицированные преподаватели, руководители социальных и государственных служб.

### **4.2. Учебно-методическое информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки**

При реализации Программы используются современные образовательные технологии.

Слушатели программы будут обеспечены учебно-методическими материалами (из расчета по одному полному комплекту на каждого).

Учебно-методические материалы будут предоставлены в электронном виде.

Материалы, необходимые для освоения программы, будут представлены учебными пособиями, разработанными преподавателями программы, конспектами лекций; краткими теоретическими и учебно-методическими материалами и планами самостоятельной работы.

В ходе освоения Программы слушателям следует руководствоваться следующими отраслевыми и нормативно-правовыми документами:

#### **Основные источники:**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2. Федеральный закон № 442 от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2016 г. № 676н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения».
5. Гневашева В.А. Управление занятостью: учебное пособие / В.А. Гневашева. – М.: КНОРУС, 2011. – 168 с.
6. Дейнека А.В. Управление персоналом: Учебник / А.В. Дейнека. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. – 292 с.
7. Исхакова Н.Б. Теоретические концепции занятости населения // Известия ОГАУ. – 2015. – №2 (52). – С. 212-213.
8. Корецкая Е. В. Проблема саморегуляции активности безработных в ситуации потери работы // Ученые записки. Электронный научный журнал Курского государственного университета. – 2012. – №1 (21). – С.281-291.
9. Полушкина И.В. Программа повышения качества жизни безработных // Социально-экономические явления и процессы. – 2013. – №7 (053). – С.204-208.
10. Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» (зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 декабря 2016 года № 44611).
11. Фирсов В.А., Григорьева М.И. Формирование технологических компетенций у специалистов по социальной работе с безработными // Концепт. 2012. – №10. – С. 31-36.

#### **Дополнительная литература:**

1. Федеральный закон от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ.
2. Бойцова С.В. Механизмы содействия занятости безработной молодежи // Вестник КГУ им. Н.А. Некрасова. – 2013. – №5. – С.162-164.
3. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие / А.Я. Кибанов. – 4-е изд.; стер. – М.: КНОРУС, 2013. – 208 с.
4. Маслов Е.В. Управление персоналом: технология и идеология // Организационная психология. – 2015. – №1. – С.73-90.
5. Управленческие решения: технология, методы и инструменты: учеб. пособие по специальности «Менеджмент орг.» / П.В. Шеметов [и др.]. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 398 с.
6. Черемисина Н.В., Ивлиев М.И., Талалаев Д.Д. Труд и занятость в России: экономико-статистический анализ // Социально-экономические явления и процессы. – 2014. №10. – С.122-130.

### **4.3. Материально-технические условия**

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление деятельностью учреждения занятости населения» не предполагает наличие оборудованного учебного кабинета и рабочих мест слушателей, поскольку обучение происходит с использованием дистанционных образовательных технологий.

Технические средства обучения: компьютер (ноутбук) у обучающегося, доступ к Интернету обучающегося.

## Раздел 5. Рабочие программы модулей

5.1. Основы законодательства Российской Федерации в области занятости населения.

5.2. Планирование и контроль деятельности ЦЗН.

5.3. Мониторинг рынка труда и организация работы по информированию граждан о положении на рынке труда.

5.4. Организация совместных мероприятий с органами исполнительной власти, местного самоуправления, внебюджетными фондами, учреждениями (МСЭ) и социальными партнерами по вопросам занятости населения.

5.5. Управление персоналом ЦЗН.

5.6. Организация ведения финансово-хозяйственной деятельности ЦЗН.

### 5.1. Рабочая программа к модулю 1 «Основы законодательства Российской Федерации в области занятости населения»

#### Раздел 1. Характеристика программы

##### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, снижения напряженности на рынке труда, оказание услуг в сфере занятости населения.

#### Компетенции

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр)

(зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

№ п/п	Компетенции	Код компетенции
1.	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3
2.	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5
3.	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8
4.	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по	ПК-11

	различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
--	--	--

## 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенции
1.	инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3
2.	основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа экономических процессов	ПК-5
3.	основные математические модели принятия решений	ПК-5
4.	сущность решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8
5.	особенности и типы участников коммуникационных процессов принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе основы документационного и информационного обеспечения участников организации	ПК-11
№ п/п	Уметь	Код компетенции
1.	применять инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3
2.	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и экспериментальные исследования	ПК-5
3.	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений	ПК-5
4.	принимать и документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8
5.	выполнять задачи и функции внутренних и внешних коммуникаций анализировать информацию о функционировании внутреннего документооборота организации осуществлять информационное обеспечение участников организационных проектов	ПК-11

**Срок освоения модуля – 58 часов.**

## Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 1.1. Основные нормативно-правовые акты Российской	Лекция – 2 часа	Основные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере обеспечения занятости населения. Государственные гарантии в области занятости населения. Полномочия органов государственной

Федерации в сфере обеспечения занятости населения		<p>власти субъектов Российской Федерации при осуществлении государственного контроля и надзора в сфере занятости населения. Коррупционные риски при предоставлении государственных услуг в области занятости. Основные механизмы противодействия коррупционным проявлениям при предоставлении государственных услуг в области занятости населения. Порядок организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан в учебных заведениях службы занятости и других учебных заведениях. Контроль качества предоставляемых услуг по профессиональному обучению безработных граждан. Осуществление надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения. Ответственность работников учреждений занятости на нарушения законодательства о занятости и иных нормативно-правовых актов в сфере занятости населения. Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации, основные акты и понятия. Государственные органы содействия занятости в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации. Понятие занятости и трудоустройства в Российской Федерации. Права граждан в сфере содействия занятости. Признание граждан безработными и их основные права Институт занятости Российской Федерации. Виды деятельности занятости. Государственная служба занятости. Функции государственной службы занятости. Основные принципы российского трудового права. Понятие, виды и формы занятости. Организация занятости (трудоустройства) населения в Российской Федерации.</p>
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 1.2. Государственные гарантии в области занятости населения	Лекция – 2 часа	Статья 12 и 13 Закона о занятости. Гарантии безработным гражданам. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 1.3. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ при осуществлении государственного контроля и надзора в сфере занятости населения	Лекция – 4 часа	<p>Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере занятости населения (статья 7). Полномочия уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти. Полномочия Российской Федерации, переданное для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации (статья 7.1). Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения.</p>

	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 1.4. Принципы и основные механизмы осуществления работниками учреждений занятости мониторинга соблюдения работодателями статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	Лекция – 4 часа	Содействие работодателей в обеспечении занятости населения (статья 25 Закона о занятости). Критерии массовости. Информация и сведения, предоставляемые ежемесячно работодателями в органы службы занятости. Права работодателей.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 1.5. Ответственность работодателей за нарушение законодательства о занятости. Порядок привлечения к административной ответственности	Лекция – 4 часа	Ответственность работодателей за нарушение законодательства о занятости. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Финансовая ответственность. Механизмы привлечения директора и работников учреждений занятости к финансовой ответственности.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 1.6. Обзор типовых нарушений законодательства о занятости населения	Лекция – 6 часов	Статья 5.42. Нарушение прав инвалидов в области трудоустройства и занятости. Ответственность работодателя в случае неисполнения норм о квотировании рабочих мест для инвалидов.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 1 «Основы законодательства Российской Федерации в области занятости населения» проводится в форме тестирования.

#### Тестирование к модулю 1 «Основы законодательства Российской Федерации в области занятости населения»

1. Какое Полномочие Российской Федерации, передано для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации?

а) назначение пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

б) выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

в) осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

2. Уровень регистрируемой безработицы – это?:

а) отношение численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости к экономически активному населению (ЭАН);

б) отношение численности граждан, признанных безработными, к численности граждан, обратившихся в органы службы занятости в поиске работы;

в) отношение численности трудоустроенных граждан к числу вакансий.

3. Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании:

а) проведения оплачиваемых общественных работ;

б) самозанятости безработных граждан;

в) профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

4. Что не относится к мерам активной политики занятости:

а) организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

б) организация содействия самозанятости безработных граждан;

в) осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

5. Кто считается занятыми гражданами в соответствии с требованиями Закона о занятости населения в РФ:

а) граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

б) граждане, проходящие курс профессионального обучения в образовательных организациях заочно;

в) граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

6. Что не является условием для снятия безработного гражданина с регистрационного учета:

а) переезда безработного в другую местность;

б) назначение безработному пенсии по старости либо за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

в) неявки без уважительных причин в течение 9 дней со дня регистрации в целях поиска подходящей работы.



7. Кому могут быть оказаны услуги по социальной адаптации?

- а) гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- б) гражданам, обратившимся в учреждения занятости и зарегистрированным в качестве ищущих работу;
- в) гражданам, получающим страховую пенсию по старости.

8. Граждане, которым в установленном порядке отказано в признании их безработными, имеют право на повторное обращение в органы службы занятости через:

- а) один месяц со дня отказа для решения вопроса о признании их безработными;
- б) два месяца со дня отказа для решения вопроса о признании их безработными;
- в) три месяца со дня отказа для решения вопроса о признании их безработными.

9. Кто не может быть признан безработным гражданином.

- а) граждане, относящиеся к категории инвалидов;
- б) граждане, не достигшие 16-летнего возраста;
- в) граждане, не явившиеся без уважительных причин в течение 9 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы в органы службы занятости для предложения им подходящей работы.

## 5.2. Рабочая программа к модулю 2 «Планирование и контроль деятельности ЦЗН»

### Раздел 1. Характеристика программы

#### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, снижения напряженности на рынке труда, оказание услуг в сфере занятости населения.

#### Компетенции

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр) (зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

№ п/п	Компетенции	Код компетенции
1.	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3
2.	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5
3.	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8
4.	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11

#### 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенции
1.	инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3
2.	основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа экономических процессов	ПК-5
3.	основные математические модели принятия решений	ПК-5

4.	сущность решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8
5.	особенности и типы участников коммуникационных процессов принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе основы документационного и информационного обеспечения участников организации	ПК-11
<b>№ п/п</b>	<b>Уметь</b>	<b>Код компетенции</b>
1.	применять инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3
2.	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и экспериментальные исследования	ПК-5
3.	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений	ПК-5
4.	принимать и документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8
5.	выполнять задачи и функции внутренних и внешних коммуникаций анализировать информацию о функционировании внутреннего документооборота организации осуществлять информационное обеспечение участников организационных проектов	ПК-11

**Срок освоения модуля – 50 часов.**

## **Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)**

<b>Темы</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Содержание</b>
Тема 2.1. Разработка мероприятий по повышению качества и результативности работы ЦЗН в части снижения уровня безработицы и напряженности на рынке труда, формирования качественного банка вакансий и трудоустройства граждан	Лекция – 2 часа	Снижение уровня безработицы и напряженности на рынке труда. Повышение качества и результативности взаимодействия Службы занятости с безработными. Улучшение качества работы с вакансиями.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 2.2. Контроль	Лекция – 2 часа	Учет и хранение бланков документов. Сроки хранения

деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образующихся в процессе деятельности ЦЗН		документов. Перечень типовых документов, которые образуются в процессе деятельности частных и государственных учреждений. Хранение электронных документов. Учет, комплектование и хранение архивных документов. Хранение и учет бухгалтерских документов.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 2.3. Регистры получателей государственных услуг. Механизмы формирования и ведения регистров	Лекция – 2 часа	Нормативно-правовая база для использования механизмов формирования и ведения регистров получателей государственных услуг в области содействия занятости населения. Статья 16.1. «Регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения» Закона РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». Основные принципы функционирования автоматизированной информационной системы «Регистры получателей государственных услуг». Порядок ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 2.4. Формирование и ведение личных дел получателей государственных услуг в сфере занятости населения. Контроль за отсутствием расхождений информации, содержащейся в регистрах получателей государственных услуг с информацией в личных делах получателей государственных услуг	Лекция – 2 часа	Система государственного контроля. Направления государственного контроля. Основания для проведения плановых (внеплановых) проверок регистрации инвалидов в качестве безработных. Хранение и учет документов по личному составу. Состав и виды кадровой документации. Распорядительные документы. Типовые формы приказов. Учётные документы. Современная деловая переписка. Формирование и ведение личных дел получателей государственных услуг в сфере занятости населения.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 2.5. Особенности предоставления государственных услуг в области занятости населения в электронной форме.	Лекция – 2 часа	Преимущества получения государственных услуг в электронном виде через Единый портал <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> . Регистрация на портале государственных услуг <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> . Виды учетной записи.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

Электронные сервисы службы занятости		
--------------------------------------	--	--

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 2 «Планирование и контроль деятельности ЦЗН» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

#### Тестирование к модулю 2 «Планирование и контроль деятельности ЦЗН»

1. Для постановки на учет в целях поиска подходящей работы необходимо иметь:
  - а) регистрацию по месту пребывания;
  - б) регистрацию по месту жительства;
  - в) регистрация в целях поиска подходящей работы осуществляется независимо от места жительства в Российской Федерации.
  
2. В каком случае не осуществляется приостановка выплаты пособия по безработице на срок до 3-х месяцев:
  - а) при отказе от 2-х вариантов подходящей работы;
  - б) при направлении на общественные работы;
  - в) при увольнении с последнего места работы за виновные действия.
  
3. Каким может быть наказание безработного гражданина, если он в 3-дневный срок не явился на переговоры с работодателем по вопросу трудоустройства:
  - а) выплата пособия по безработице приостанавливается сроком на 1 месяц;
  - б) выплата пособия по безработице приостанавливается на срок до 3-х месяцев;
  - в) выплата пособия по безработице уменьшается на 25% сроком на 1 месяц.
  
4. Общий период выплаты пособия по безработице гражданину не может превышать:
  - а) 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 24 месяцев;
  - б) 24 месяца в суммарном исчислении в течение 36 месяцев;
  - в) 24 месяца в суммарном исчислении в течение 30 месяцев.
  
5. Какой из перечисленных параметров является дискриминационным и недопустимым при подаче и размещении информации о вакансии?
  - а) наличие стажа у соискателя;

- б) возраст соискателя;
- в) образование соискателя.

6. Гражданин зарегистрирован в качестве безработного и направлен на общественные работы без снятия с учета. Сколько раз в месяц ему необходимо проходить перерегистрацию в центре занятости?

- а) 1 раз в месяц;
- б) 2 раза в месяц;
- в) не приходиться на перерегистрацию до окончания общественных работ.

7. Сколько направлений на работу инспектор центра занятости населения может выдать гражданину в одно посещение?

- а) не более одного одновременно;
- б) на все имеющиеся варианты подходящей работы;
- в) не более двух одновременно.

8. Из какого источника финансирования выплачивается единовременная финансовая помощь для организации предпринимательской деятельности?

- а) средств федерального бюджета;
- б) средств регионального бюджета;
- в) средств местного бюджета.

9. С какого возраста гражданин, признанный в установленном порядке безработным, имеет право на получение финансовой помощи для организации предпринимательской деятельности?

- а) с 16 лет;
- б) с 18 лет;
- в) с 20 лет.

10. Из какого источника выплачивается материальная поддержка в период участия в общественных работах?

- а) средств федерального бюджета;
- б) средств регионального бюджета;
- в) средств местного бюджета.

11. В каком случае граждане, признанные в установленном порядке безработными, снимаются с учета при направлении на общественные работы:

- а) работа является подходящей;
- б) работа является неподходящей;
- в) ни в каком случае не снимаются с учета.

12. Чем устанавливается совокупность требований, обязательных при предоставлении органами службы занятости государственных услуг в области содействия занятости населения, обеспечивающих, в том числе единство предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в

области содействия занятости населения в Российской Федерации?

- а) законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;
- б) федеральными государственными стандартами;
- в) указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы по труду и занятости.

13. Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения осуществляет:

- а) учреждение занятости населения;
- б) уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти;
- в) уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в области содействия занятости населения.

14. Приоритетным правом на участие в оплачиваемых общественных работах пользуются:

- а) многодетные граждане;
- б) граждане не имеющие профессии и ищущие работу впервые;
- в) безработные граждане, не получающие пособие по безработице

### 5.3. Рабочая программа к модулю 3 «Мониторинг рынка труда и организация работы по информированию граждан о положении на рынке труда»

#### Раздел 1. Характеристика программы

##### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, снижения напряженности на рынке труда, оказание услуг в сфере занятости населения.

##### Компетенции

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр) (зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

№ п/п	Компетенции	Код компетенции
1.	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1
2.	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5
3.	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8
4.	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11

##### 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенции
1.	теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, сущность групповой динамики и команд	ПК-1



2.	основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа экономических процессов	ПК-5
3.	основные математические модели принятия решений	ПК-5
4.	сущность решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8
5.	особенности и типы участников коммуникационных процессов принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе основы документационного и информационного обеспечения участников организации	ПК-11
<b>№ п/п</b>	<b>Уметь</b>	<b>Код компетенции</b>
1.	применять теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	ПК-3
2.	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и экспериментальные исследования	ПК-5
3.	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений	ПК-5
4.	принимать и документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8
5.	выполнять задачи и функции внутренних и внешних коммуникаций анализировать информацию о функционировании внутреннего документооборота организации осуществлять информационное обеспечение участников организационных проектов	ПК-11

**Срок освоения модуля – 32 часа.**

## **Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)**

<b>Темы</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Содержание</b>
Тема 3.1. Изучение общественного мнения о деятельности структурных подразделений ЦЗН по оказанию услуг в сфере занятости	Лекция – 2 часа	Порядок организации и проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Мониторинг потребности незанятых инвалидов трудоспособного возраста в трудоустройстве.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 3.2. Контроль и надзор за обеспечением государственных гарантий в	Лекция – 2 часа	Основные нормативно-правовые акты: - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; - Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

области занятости населения. Механизмы осуществления контроля и надзора в области занятости населения		- Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». Подготовка к проведению плановых проверок исполнения работодателями требований законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов и законодательства о занятости населения. Региональный государственный контроль (надзор). Мероприятие по контролю. Проверка. Статья 5. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор). Основание для проведения проверки исполнения работодателем законодательства о квотировании. Механизм проведения проверки. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 3.3. Повышение уровня занятости инвалидов	Лекция – 2 часа	План мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов на 2017-2020 годы.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 3.4. Мониторинг результатов трудоустройства учреждений занятости	Лекция – 2 часа	Статья 15.1 Закона о занятости. Федеральный государственный стандарт государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 3 «Мониторинг рынка труда и организация работы по информированию граждан о положении на рынке труда» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

#### Тестирование к модулю 3 «Мониторинг рынка труда и организация работы по информированию граждан о положении на рынке труда»

1. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение:

а) 15 дней;

- б) 30 дней;
- в) 45 дней.

2. Гарантии государства в реализации права граждан на труд:

- а) проведение работ временного характера;
- б) проведение оплачиваемых общественных работ;
- в) защита от безработицы.

3. Незанятость граждан может служить основанием для привлечения их к административной и иной ответственности?

- а) да;
- б) нет;
- в) только к административной ответственности.

4. В соответствии с Законом о занятости населения в РФ право на получение государственной услуги по психологической поддержке имеют:

- а) граждане, проходящие военную службу по контракту;
- б) безработные граждане;
- в) женщины, в период отпуска по уходу за ребенком.

5. Укажите минимальный размер административного штрафа для должностного лица, допустившего распространение информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей ограничения дискриминационного характера:

- а) 3 тыс. руб.;
- б) 10 тыс. руб.;
- в) 300 руб.

6. Что является основанием для проведения проверки исполнения государственной функции контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты?

- а) ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) уведомление о проведении проверки;
- в) приказ (распоряжение) о проведении проверки.

7. Возможно ли исполнение государственной функции контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в отношении работодателей, относящихся к субъектам малого предпринимательства.

- а) возможно без ограничений;
- б) невозможно до 2019 года;
- в) возможно по согласованию с органами прокуратуры.

8. Какое из перечисленных требований не является ограничением дискриминационного характера для вакантной должности?

- а) стаж 10 лет;

- б) отсутствие вредных привычек;
- в) гражданство Российской Федерации или республики Беларусь.

9. Какой срок установлен для исполнения предписания органа государственного контроля (надзора) об устранении допущенного/ных нарушения/ий законодательства Российской Федерации в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов

- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;
- в) 3 месяца.

## 5.4. Рабочая программа к модулю 4 «Организация совместных мероприятий с органами исполнительной власти, местного самоуправления, внебюджетными фондами, учреждениями (МСЭ) и социальными партнерами по вопросам занятости населения»

### Раздел 1. Характеристика программы

#### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, снижения напряженности на рынке труда, оказание услуг в сфере занятости населения.

#### Компетенции

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр) (зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

№ п/п	Компетенции	Код компетенции
1.	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8
2.	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9
3.	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11
4.	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-12

## 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенции
1.	сущность решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8
2.	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства по регулированию кооперации и интеграции	ПК-9
3.	риски и особенность функционирования кооперативных и интегрированных формирований	ПК-9
4.	особенности и типы участников коммуникационных процессов принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе основы документационного и информационного обеспечения участников организации	ПК-11
5.	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	ПК-12
№ п/п	Уметь	Код компетенции
1.	принимать и документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8
2.	оценивать современное состояние, проблемы и перспективы развития кооперации и интеграции	ПК-9
3.	оценивать риски и эффективность деятельности кооперативных и интегрированных формирований, принятия решений на основе данных управленческого учета по управлению затратами	ПК-9
4.	выполнять задачи и функции внутренних и внешних коммуникаций анализировать информацию о функционировании внутреннего документооборота организации осуществлять информационное обеспечение участников организационных проектов	ПК-11
5.	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	ПК-12

**Срок освоения модуля – 34 часа.**

## Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 4.1. Организация ярмарок вакансий	Лекция – 6 часов	Проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест. Цели и задачи проведения ярмарок. Формы проведения ярмарок вакансий и учебных мест. Отраслевая ярмарка. Специализированная ярмарка. Ярмарка-презентация рабочих мест конкретной организации. Мини-ярмарка.

		Ярмарка-презентация специалистов высокой квалификации или молодых специалистов. Ярмарка учебных мест с участием профессиональных образовательных учреждений. Организация проведения комплекса мероприятий по предоставлению субсидии безработному гражданину в целях открытия собственного дела. Единовременная финансовая помощь.
	Самостоятельная работа – 10 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 4.2. Информирование органов местного самоуправления о состоянии рынка труда на территории, мерах по снижению напряженности на рынке труда, о деятельности ЦЗН	Лекция – 6 часов	Услуги по информированию о положении на рынке труда. Информационная система рынка труда. Возможности портала «Работа в России». Меры по снижению напряженности на рынке труда. Информирование органов местного самоуправления о состоянии рынка труда.
	Самостоятельная работа – 12 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 4 «Организация совместных мероприятий с органами исполнительной власти, местного самоуправления, внебюджетными фондами, учреждениями (МСЭ) и социальными партнерами по вопросам занятости населения» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

#### **Тестирование к модулю 4 «Организация совместных мероприятий с органами исполнительной власти, местного самоуправления, внебюджетными фондами, учреждениями (МСЭ) и социальными партнерами по вопросам занятости населения»**

1. При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются?
  - а) работники, имеющие статус беженца или вынужденного переселенца;
  - б) работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда;
  - в) работники, имеющие инвалидность.
  
2. Производится ли округление количества квотируемых рабочих мест для инвалидов до целого значения?

- а) да, в сторону увеличения;
- б) да, в сторону уменьшения;
- в) нет, округление до целого значения не производится.

3. Какое минимальное количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов установлено законодательством Ставропольского края для работодателей, имеющих среднесписочную численность 400 человек?

- а) одно специальное рабочее место;
- б) два специальных рабочих места;
- в) три специальных рабочих места.

4. Гражданин, относящийся к категории инвалидов, для решения вопроса о признании его безработным дополнительно предъявляет?

- а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- б) справку по форме СЗИ-6, выданную отделением Пенсионного Фонда;
- в) индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

5. Основной целью мониторинга исполнения работодателями, осуществляющими деятельность на территории субъекта РФ, законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов является

- а) привлечение работодателей, не выполняющих положения законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов к ответственности;
- б) обеспечение исполнения законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов 100% работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории субъекта РФ;
- в) формирование отчетности.

6. Какая ответственность предусмотрена для работодателей, уклоняющихся от выполнения обязательных требований законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов?

- а) гражданско-правовая;
- б) дисциплинарная;
- в) административная.

7. В соответствии с Законом о занятости населения в РФ к гражданам, испытывающим трудности в поиске работы относятся:

- а) граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- б) женщины;
- в) граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.



## 5.5. Рабочая программа к модулю 5 «Управление персоналом ЦЗН»

### Раздел 1. Характеристика программы

#### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, снижения напряженности на рынке труда, оказание услуг в сфере занятости населения.

#### Компетенции

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр) (зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

№ п/п	Компетенции	Код компетенции
1.	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2
2.	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5
3.	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11
4.	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-12

#### 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенции
1.	концептуальные основы: по реализации основных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2

2.	основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа экономических процессов	ПК-5
3.	основные математические модели принятия решений	ПК-5
4.	особенности и типы участников коммуникационных процессов принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе основы документационного и информационного обеспечения участников организации	ПК-11
5.	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	ПК-12
<b>№ п/п</b>	<b>Уметь</b>	<b>Код компетенции</b>
1.	применять основные подходы по реализации основных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2
2.	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и экспериментальные исследования	ПК-5
3.	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений	ПК-5
4.	выполнять задачи и функции внутренних и внешних коммуникаций анализировать информацию о функционировании внутреннего документооборота организации осуществлять информационное обеспечение участников организационных проектов	ПК-11
5.	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	ПК-12

**Срок освоения модуля – 48 часов.**

## **Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)**

<b>Темы</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Содержание</b>
Тема 5.1. Проведение мероприятий по укомплектованию ЦЗН необходимыми кадрами	Лекция – 6 часов	Этапы процесса комплектования кадров. Структура расходов на персонал. Качественная потребность в персонале. Качественная потребность в руководителях. Основные положения программы управления кадровым потенциалом. Повышение эффективности управления кадровым потенциалом.
	Самостоятельная работа – 10 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 5.2. Прием и увольнение работников ЦЗН, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров	Лекция – 6 часов	Порядок приема на работу. Необходимые документы для оформления на работу. Заполнение трудовой книжки. Оформление трудового договора. Увольнение и его порядок. Трудовые отношения с работодателем.
	Самостоятельная работа – 10 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

с ними		
Тема 5.3. Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения»	Лекция – 6 часов	Общие сведения. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности). Характеристика обобщенных трудовых функций. Обобщенные трудовые функции. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.
	Самостоятельная работа – 10 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 5 «Управление персоналом ЦЗН» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

#### Тестирование к модулю 5 «Управление персоналом ЦЗН»

1. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляется по направлению органов службы занятости в первую очередь, если:

- а) необходимо изменить профессию (специальность, род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющимся у гражданина профессиональным навыкам;
- б) невозможно подобрать подходящую работу в течение 3 дней со дня обращения;
- в) гражданин не признан безработным.

2. Право в приоритетном порядке пройти профессиональное обучение имеют:

- а) женщины, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- б) выпускники общеобразовательных учреждений;
- в) граждане, которым в соответствии законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

3. Каким основным нормативно-правовым документом регулируется оказание государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию?

- а) административным регламентом предоставления государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского

края от 04 сентября 2014 г. № 461;

б) Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

в) постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2000 г. № 3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения».

4. Финансовое обеспечение профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не предусматривает расходы на:

а) аренду на время проведения мероприятия;

б) оплату комиссионного вознаграждения российским кредитным организациям за осуществление выплат;

в) медицинское освидетельствование.

5. Какая статья Закона о занятости населения в РФ регулирует оказание государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости?

а) ст. 20 Закона о занятости;

б) ст. 23 Закона о занятости;

в) ст. 9 Закона о занятости.

6. По каким формам обучения не осуществляется профессиональное обучение безработных граждан?

а) очная;

б) заочная;

в) индивидуальная.

## 5.6. Рабочая программа к модулю 6 «Организация ведения финансово-хозяйственной деятельности ЦЗН»

### Раздел 1. Характеристика программы

#### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, снижения напряженности на рынке труда, оказание услуг в сфере занятости населения.

#### Компетенции

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр) (зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

№ п/п	Компетенции	Код компетенции
1.	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	ПК-4
2.	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14
3.	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15

#### 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенции
1.	основы делового общения	ПК-4
2.	принципы и методы организации деловых коммуникаций	ПК-4
3.	экономические и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учета предприятия	ПК-14
4.	системы управления затратами	ПК-14
5.	современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие инвестиционную деятельность; практику	ПК-15

	формирования инвестиционной политики и стратегии предприятия	
6.	организации управления реальными и финансовыми инвестициями, формирования инвестиционных ресурсов; отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления инвестиционной деятельностью	ПК-15
<b>№ п/п</b>	<b>Уметь</b>	<b>Код компетенции</b>
1.	устанавливать цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	ПК-4
2.	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	ПК-4
3.	использовать инструментальный стандарт-коста, директ-коста, нормативного учета и контроллинга в управлении затратами	ПК-14
4.	определять величину допустимых затрат	ПК-14
5.	анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности организации, используя современные методы и показатели такой оценки	ПК-15
6.	использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов и финансовых инструментов на практике; оценивать эффективность инвестиционной деятельности и инвестиционные риски	ПК-15

**Срок освоения модуля – 34 часа.**

## **Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)**

<b>Темы</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Содержание</b>
Тема 6.1. Осуществление внутреннего (текущего) контроля и своевременность предоставления государственных услуг в сфере занятости населения	Лекция – 6 часов	Мероприятия внутреннего (текущего) контроля. Правовая основа проведения внутреннего (текущего) контроля. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги. Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением Административного регламента. Порядок осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги. Порядок осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения.
	Самостоятельная работа – 10 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 6.2. Антикоррупционная деятельность в сфере занятости населения. Ответственность за коррупционные правонарушения	Лекция – 6 часов	Риски, связанные с принятием необоснованных решений. Риски, связанные с непринятием обоснованных решений. Коррупционные риски при принятии решения о признании гражданина безработным. Антикоррупционная деятельность в сфере занятости населения.
	Самостоятельная работа – 12 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 6 «Организация ведения финансово-хозяйственной деятельности ЦЗН» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

#### Тестирование к модулю 6 «Организация ведения финансово-хозяйственной деятельности ЦЗН»

1. Какова периодичность предоставления ГКУ ЦЗН информации о результатах мониторинга исполнения работодателями, осуществляющими деятельность на территории субъекта РФ, законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов в Министерство?

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно.

2. Укажите минимальный размер административного штрафа для должностного лица, допустившего распространение информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей ограничения дискриминационного характера:

- а) 3 тыс. руб.;
- б) 10 тыс. руб.;
- в) 300 руб.

3. Что является основанием для проведения проверки исполнения государственной функции контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты?

- а) ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) уведомление о проведении проверки;
- в) приказ (распоряжение) о проведении проверки.

4. Возможно ли исполнение государственной функции контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в отношении работодателей, относящихся к субъектам малого предпринимательства:

- а) возможно без ограничений;
- б) невозможно до 2019 года;
- в) возможно по согласованию с органами прокуратуры.

5. Какое из перечисленных требований не является ограничением дискриминационного характера для вакантной должности?

- а) стаж 10 лет;
- б) отсутствие вредных привычек;

в) гражданство Российской Федерации или республики Беларусь.

6. Какой срок установлен для исполнения предписания органа государственного контроля (надзора) об устранении допущенного/ных нарушения/ий законодательства Российской Федерации в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов:

- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;
- в) 3 месяца.

7. Основной целью мониторинга исполнения работодателями, осуществляющими деятельность на территории субъекта РФ, законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов является:

- а) привлечение работодателей, не выполняющих положения законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов к ответственности;
- б) обеспечение исполнения законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов 100% работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории субъекта РФ;
- в) формирование отчетности.

8. Какая ответственность предусмотрена для работодателей, уклоняющихся от выполнения обязательных требований законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов?

- а) гражданско-правовая;
- б) дисциплинарная;
- в) административная.

9. Работодатели обязаны ежемесячно представлять органам службы занятости:

- а) информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов;
- б) информацию о наличии (отсутствии) свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов;
- в) информацию о наличии (отсутствии) свободных вакантных должностей.

10. При приеме на работу гражданина, направленного службой занятости, работодатель:

- а) направляет в службу занятости выписку из приказа о приеме на работу по



средствам факсимильной связи или направляет заверенную копию приказа почтовым (заказным) переводом с уведомлением;

б) в трехдневный срок возвращает в службу занятости направление с указанием дня приема гражданина на работу;

в) в пятидневный срок возвращает в службу занятости направление с указанием дня приема гражданина на работу.

11. В соответствии с пунктом 6 статьи 25 Закона о занятости запрещается распространение информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей сведения:

а) порочащие честь и достоинство работодателя, а также содержащие недостоверные сведения о вакансии;

б) о прямом или косвенном ограничении прав или об установлении прямых или косвенных преимуществ в зависимости от пола, цвета кожи, языка, происхождения, имущественного, семейного и должностного положения, возраста, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам (информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей ограничения дискриминационного характера).

в) о каком бы то ни было прямом или косвенном ограничении прав или об установлении прямых или косвенных преимуществ в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, за исключением случаев, в которых право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами (информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей ограничения дискриминационного характера).

**Итоговый тест по программе профессиональной переподготовки:  
«Управление деятельностью учреждения занятости населения»**

1. Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании:

- а) проведения оплачиваемых общественных работ;
- б) самозанятости безработных граждан;
- в) профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

2. Кто считается занятыми гражданами в соответствии с требованиями Закона о занятости населения в РФ.

- а) граждане зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- б) граждане, проходящие курс профессионального обучения в образовательных организациях заочно;
- в) граждане, которым в соответствии законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

3. Для постановки на учет в целях поиска подходящей работы необходимо иметь:

- а) регистрацию по месту пребывания;
- б) регистрацию по месту жительства;
- в) регистрация в целях поиска подходящей работы осуществляется независимо от места жительства в Российской Федерации.

4. Гражданин зарегистрирован в качестве безработного и направлен на общественные работы без снятия с учета. Сколько раз в месяц ему необходимо проходить перерегистрацию в центре занятости?

- а) 1 раз в месяц;
- б) 2 раза в месяц;
- в) не приходиться на перерегистрацию до окончания общественных работ.

5. С какого возраста гражданин, признанный в установленном порядке безработным, имеет право на получение финансовой помощи для организации предпринимательской деятельности?

- а) с 16 лет;
- б) с 18 лет;
- в) с 20 лет.

6. В каком случае граждане, признанные в установленном порядке безработными, снимаются с учета при направлении на общественные работы:

- а) работа является подходящей;
- б) работа является неподходящей;
- в) ни в каком случае не снимаются с учета.

7. Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения осуществляет:

- а) учреждение занятости населения;
- б) уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти;
- в) уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в области содействия занятости населения.

8. Гарантии государства в реализации права граждан на труд:

- а) проведение работ временного характера;
- б) проведение оплачиваемых общественных работ;
- в) защита от безработицы.

9. Незанятость граждан может служить основанием для привлечения их к административной и иной ответственности?

- а) да;
- б) нет;
- в) только к административной ответственности.

10. Какой срок установлен для исполнения предписания органа государственного контроля (надзора) об устранении допущенного/ных нарушения/ий законодательства Российской Федерации в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов

- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;
- в) 3 месяца.

11. При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются?

- а) работники, имеющие статус беженца или вынужденного переселенца;
- б) работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда;
- в) работники, имеющие инвалидность.

12. Гражданин, относящийся к категории инвалидов, для решения вопроса о признании его безработным дополнительно предъявляет?

- а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- б) справку по форме СЗИ-6, выданную отделением Пенсионного Фонда;
- в) индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и

условиях труда.

13. Основной целью мониторинга исполнения работодателями, осуществляющими деятельность на территории субъекта РФ, законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов является

- а) привлечение работодателей, не выполняющих положения законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов к ответственности;
- б) обеспечение исполнения законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов 100% работодателями, осуществляющих свою деятельность на территории субъекта РФ;
- в) формирование отчетности.

14. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляется по направлению органов службы занятости в первую очередь, если:

- а) необходимо изменить профессию (специальность, род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющимся у гражданина профессиональным навыкам;
- б) невозможно подобрать подходящую работу в течение 3 дней со дня обращения;
- в) гражданин не признан безработным.

15. Каким основным нормативно-правовым документом регулируется оказание государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию?

- а) административным регламентом предоставления государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 04 сентября 2014 г. № 461;
- б) Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;
- в) постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2000 г. № 3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения».

16. Какова периодичность предоставления ГКУ ЦЗН информации о результатах мониторинга исполнения работодателями, осуществляющими деятельность на территории субъекта РФ, законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов в Министерство?

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно.

17. Что является основанием для проведения проверки исполнения государственной функции контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты?

- а) ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) уведомление о проведении проверки;
- в) приказ (распоряжение) о проведении проверки.

18. В соответствии с Законом о занятости населения в РФ к гражданам, испытывающим трудности в поиске работы относятся:

- а) граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- б) женщины;
- в) граждане, которым в соответствии законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Современные образовательные технологии»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор ООО  
«Современные образовательные технологии»**



*В.В. Деркач*

**В.В. Деркач**

**08 декабря 2017 г.**

**6. Дополнительная профессиональная образовательная программа  
профессиональной переподготовки «Специалист по реабилитационной  
работе в социальной сфере».**

**260 ч.**

**Автор-составитель:**

*Багмет Ксения Викторовна* – кандидат экономических наук, директор ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы», г. Ставрополь.

*Пыхтина Елена Александровна* – заместитель директора по учебно-методической работе ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы», г. Ставрополь.

**Рецензенты:**

*Шпак Галина Ивановна* – кандидат социологических наук, директор ГБУСО «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

*Гударенко Раиса Федоровна* – кандидат политических наук, заместитель директора по научно-аналитической работе ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы», г. Ставрополь.

Тюмень  
2017

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	3
<b>1. Характеристика программы</b>	4
1.1. Характеристика новой квалификации	4
1.2. Цель реализации образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Категория слушателей	10
1.5. Форма обучения	10
1.6. Режим занятий	10
1.7. Трудоемкость обучения	10
<b>2. Содержание программы</b>	11
2.1. Учебный план	11
2.2. Учебно-тематический план	13
2.3. Календарный учебный график	16
<b>3. Формы аттестации и оценочные материалы</b>	18
<b>4. Условия реализации программы</b>	19
4.1. Организационно-педагогические условия реализации программы	19
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки	19
4.3. Материально-технические условия	21
<b>5. Рабочие программы модулей</b>	22
5.1. Нормативно-правовое, организационно-методическое обеспечение комплексной реабилитации	22
5.2. Диагностика и оценка психосоциального, социально-психологического, трудового статуса и потенциала реабилитанта	31
5.3. Технологии социально-психологической, социально-педагогической и трудовой реабилитации уязвимых категорий населения	37
5.4. Организационно-методические основы разработки индивидуального маршрута и программы профессиональной реабилитации	43
5.5. Профессиональное консультирование клиента и его семьи по вопросам реабилитации	48
5.6. Мониторинг и оценка результатов социально-психологической, социально-педагогической и трудовой реабилитации	54
<b>Приложение 1. Тестовые вопросы</b>	59

## Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» разработана в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (уровень бакалавриата) (зарегистрированный в Минюсте России 30 октября 2015 г. № 39561), утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 01.10.2015 г. № 1087;
- профессиональным стандартом «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 681н (зарегистрированный в Минюсте России 19.12.2013 г. № 30658).

Содержание настоящей Программы определено с учетом положений указанного выше Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и учитывает квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей работников.

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий. Преимуществами Программы являются ее насыщенность, высокая информативность при компактности и лаконичности содержания учебных разделов, а также практикоориентированность.



## Раздел 1. Общая характеристика программы

### 1.1. Характеристика новой квалификации

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
А	Социальная реабилитация уязвимых категорий населения	6	Социально-психологическая и социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних клиентов	А/01.6	6
			Социально-психологическая и трудовая реабилитация трудоспособных клиентов	А/02.6	
			Социальная и трудовая реабилитация пожилых людей с тяжелыми хроническими заболеваниями	А/03.6	

### 1.2. Цель реализации программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для предоставления социальной реабилитации категорий граждан, которые находятся в ситуации социальной дезадаптации или в ситуации риска ограничения жизнедеятельности и нарушения продуктивного взаимодействия с социальной средой:

- дети с ограниченными возможностями здоровья и (или) с инвалидностью, психическими расстройствами, пострадавшие вследствие участия в военных конфликтах, террористических актах, после различных типов аварий и катастроф, ставшие жертвами домашнего, сексуального и физического насилия;
- дети и подростки-сироты;
- дети и подростки, не имеющие постоянного места жительства, с различными видами тяжелой зависимости (алкоголизм, наркомания и другие зависимости);
- несовершеннолетние, находящиеся в конфликте с законом, условно осужденные или находящиеся в пенитенциарной системе;
- трудоспособное население-граждане с инвалидностью, психическими расстройствами, пострадавшие вследствие участия в военных конфликтах, террористических актах, после различных типов аварий и катастроф, ставшие жертвами домашнего, сексуального и физического насилия;
- не имеющие постоянного места жительства, с различными видами тяжелой зависимости (алкоголизм, наркомания и другие зависимости);

- пожилые люди с тяжелыми хроническими заболеваниями.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые обобщенные результаты

Код компетенции	Компетенция	Код трудовых функций	Трудовые действия
ПК-1	Способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья	A/01.6	Выбор программы социокультурной реабилитации, реабилитационного досуга и обеспечение реабилитанту доступа к этим программам
ПК-2	Готовность к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты	A/01.6	Доведение до сведения реабилитанта и (или) его законных представителей алгоритма и процедуры реализации социально-психологического и социально-педагогического разделов индивидуального маршрута реабилитации, получение письменного согласия на ведение случая
ПК-3	Готовность к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	A/01.6	Составление прогноза социально-психологической и социально-педагогической реабилитации несовершеннолетнего, согласование его со специалистами реабилитационной команды, при необходимости – корректировка прогноза. Разработка социально-психологического раздела индивидуального маршрута реабилитации и согласование его с руководителем подразделения (организатором реабилитационного случая), членами реабилитационной команды, реабилитантом и его законными представителями.

ПК-5	Способность к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития	А/01.6	Диагностика и оценка психосоциального статуса, педагогической запущенности, реабилитационного потенциала несовершеннолетнего. Консультирование реабилитанта, его законных представителей, специалистов образовательных, социозащитных и медицинских организаций по вопросам социально-психологической реабилитации несовершеннолетнего. Разработка рекомендаций и оказание помощи реабилитанту-инвалиду в организации реабилитационной среды, обустройстве его жизненного пространства, преодолении психологических барьеров при использовании реабилитационного оборудования; психологическая адаптация к техническим средствам реабилитации.
ПК-6	Способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы	А/01.6	Мониторинг и оценка результатов социально-психологической и социально-педагогической реабилитации. Оценка степени риска нарушений адаптации реабилитанта и разработка рекомендаций по его сопровождению после завершения индивидуального маршрута реабилитации. Отслеживание динамики психосоциального статуса реабилитанта. Документирование хода социально-психологической и социально-педагогической реабилитации несовершеннолетнего и составление отчета по их результатам для целей аудита и передача их в соответствующие инстанции.
ПК-7	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением	А/01.6	Выявление и оценка ресурсов семьи, значимого для реабилитанта окружения. Консультирование семьи, формирование группы психологической поддержки для реабилитанта и членов его семьи, в том числе с участием семей других реабилитантов.
ПК-1	Способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и	А/02.6	Диагностика и оценка психосоциального, социально-психологического, трудового потенциала реабилитанта, составление письменного заключения по результатам диагностики. Профессиональная диагностика реабилитанта.

	индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья		
ПК-2	Готовность к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты	А/02.6	Разработка раздела трудовой и социально-психологической реабилитации, индивидуального маршрута реабилитации, программы профессиональной реабилитации, согласование их с руководителем подразделения (организатором реабилитационного случая) и членами реабилитационной команды, реабилитантом, при необходимости – с ближайшим окружением реабилитанта. Доведение до сведения и подробное описание реабилитанту алгоритма и процедуры реализации трудового и социально-психологического разделов индивидуального маршрута его реабилитации, получение письменного согласия на ведение случая.
ПК-3	Готовность к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	А/02.6	Составление прогноза результатов трудовой и социально-психологической реабилитации, согласование его со специалистами реабилитационной команды, при необходимости корректировка.
ПК-5	Способность к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития	А/02.6	Профессиональное и психологическое консультирование реабилитанта. Психологическая поддержка реабилитанта в процессе поиска работы и сохранения рабочего места. Помощь при необходимости реабилитанту-инвалиду в организации реабилитационной среды, обустройстве его жизненного пространства, преодолении психологических барьеров при использовании реабилитационного оборудования, психологической адаптации к техническим средствам реабилитации.
ПК-6	Способность осуществлять мониторинг достижения планируемых	А/02.6	Мониторинг трудовой и социально-психологической реабилитации, отслеживание реабилитационного

	результатов образовательно-коррекционной работы		результата. Оценка степени риска нарушений адаптации реабилитанта и разработка рекомендаций по его социально-психологическому сопровождению после завершения индивидуального маршрута реабилитации.
ПК-7	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением	А/02.6	Семейное консультирование, формирование группы психологической поддержки для реабилитанта и членов его семьи, в том числе с участием семей других реабилитантов.
ПК-1	Способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья	А/03.6	Диагностика и оценка психосоциального, социально-психологического, трудового потенциала реабилитанта, составление письменного заключения по результатам диагностики. Выявление и оценка ресурсов семьи, значимого окружения реабилитанта. Оценка возможности самостоятельного проживания реабилитанта и получения им реабилитационных услуг в домашних условиях, определение факторов риска.
ПК-2	Готовность к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты	А/03.6	Помощь в подборе технических средств реабилитации, обустройстве жизненного пространства реабилитанта-инвалида, преодолении психологических барьеров в использовании реабилитационного оборудования. Включение реабилитанта в программы творческой и социокультурной реабилитации.
ПК-3	Готовность к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	А/03.6	Прогнозирование результатов социальной и трудовой реабилитации клиента, согласование прогноза со специалистами реабилитационной команды, при необходимости корректировка. Разработка социального и трудового разделов индивидуального маршрута реабилитации, согласование их с руководителем подразделения (организатором реабилитационного

			случая) и членами реабилитационной команды, реабилитантом, при необходимости – с членами его ближайшего окружения. Разработка совместно с реабилитантом его личного профессионального плана, направленного на определение оптимальной для него профессиональной деятельности и трудовой занятости, способов его реализации (обучение, переобучение, овладение новыми навыками и т.д.), при необходимости коррекция профессиональных притязаний. Доведение до сведения, подробное описание реабилитанту алгоритма реализации социального, психологического и трудового раздела индивидуального маршрута реабилитации, получение письменного согласия на ведение случая.
ПК-5	Способность к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития	А/03.6	Формирование у реабилитанта индивидуальных механизмов психологической защиты, психологической толерантности в ситуации постоянно стрессирующего воздействия болезни и (или) социальной среды, повышение эмоциональной стабильности, профилактика деструктивного поведения, направленного на самоизоляцию и одиночество. Психологическое консультирование реабилитанта.
ПК-6	Способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы	А/03.6	Мониторинг социальной и трудовой реабилитации и отслеживание реабилитационного результата. Документирование хода социальной и трудовой реабилитации и составление отчетов по ее результатам для целей аудита.
ПК-7	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением	А/03.6	Семейное консультирование, формирование группы психологической поддержки для реабилитанта и членов его семьи, в том числе с участием семей других реабилитантов.

#### **1.4. Категория слушателей**

Лица, желающие освоить программу профессиональной переподготовки «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться дипломом установленного образца.

#### **1.5. Форма обучения**

Электронное обучение.

#### **1.6. Режим занятий**

Режим занятий: 4-6 часов в день.

#### **1.7. Трудоемкость обучения**

Трудоемкость обучения – 260 ч., включая все виды самостоятельной учебной работы, промежуточной и итоговой аттестации.

## Раздел 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план программы (электронное обучение)

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться дипломом установленного образца.

**Срок обучения:** 260 часов.

**Форма обучения:** электронное обучение.

**Итоговая аттестация слушателей:** итоговое тестирование.

**Итоговый документ:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

**Режим занятий:** 4-6 часов в день.

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
1.	Нормативно-правовое, организационно-методическое обеспечение комплексной реабилитации	100	36	64	100	Тестирование
2.	Диагностика и оценка психосоциального, социально-психологического, трудового статуса и потенциала реабилитанта	24	12	12	24	Тестирование
3.	Технологии социально-психологической, социально-педагогической и трудовой реабилитации уязвимых категорий населения	34	12	22	34	Тестирование
4.	Организационно-методические основы разработки индивидуального маршрута и программы профессиональной реабилитации	22	10	12	22	Тестирование
5.	Профессиональное консультирование клиента и его семьи по вопросам реабилитации	38	12	26	38	Тестирование



<b>6.</b>	<b>Мониторинг и оценка результатов социально-психологической, социально-педагогической и трудовой реабилитации</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>38</b>	<b>Тестирование</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>256</b>	<b>94</b>	<b>162</b>	<b>256</b>	<b>-</b>
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Итоговое тестирование</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>260</b>	<b>94</b>	<b>166</b>	<b>260</b>	<b>-</b>

## 2.2. Учебно-тематический план программы (электронное обучение)

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое, организационно-методическое обеспечение комплексной реабилитации</b>	<b>100</b>	<b>36</b>	<b>64</b>	<b>100</b>	<b>Тестирование</b>
1.1.	Правовые и методические основы комплексной реабилитации	12	6	6	12	-
1.2.	Законодательство по вопросам образования, опеки и попечительства несовершеннолетних, дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социального обслуживания детей-инвалидов, охраны здоровья граждан, социального обслуживания, национальные стандарты в области предоставления реабилитационных услуг уязвимым категориям	18	6	12	18	-
1.3.	Основы теории и практики различных видов экспертиз и процедуры их прохождения: временной нетрудоспособности, медико-социальной, военно-врачебной, судебно-медицинской, судебно-психиатрической, судебно-психологической, профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией, генетической экспертизы, качества медицинской помощи и др.	18	6	12	18	-
1.4.	Экономические, правовые, организационные основы различных видов обязательного государственного и негосударственного страхования и процедуры их оформления	16	6	10	16	-
1.5.	Технологии социального	18	6	12	18	-

	проектирования, моделирования и прогнозирования					
1.6.	<b>Методы и технологии управления социальными рисками</b>	<b>18</b>	6	12	<b>18</b>	-
<b>2.</b>	<b>Диагностика и оценка психосоциального, социально-психологического, трудового статуса и потенциала реабилитанта</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>Тестирование</b>
2.1.	Профессиональная диагностика реабилитанта	<b>12</b>	6	6	<b>12</b>	-
2.2.	Оценка психосоциального, социально-психологического, трудового статуса и потенциала реабилитанта	<b>12</b>	6	6	<b>12</b>	
<b>3.</b>	<b>Технологии социально-психологической, социально-педагогической и трудовой реабилитации уязвимых категорий населения</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>34</b>	<b>Тестирование</b>
3.1.	Оказание помощи клиенту в организации реабилитационной среды	<b>16</b>	6	10	<b>16</b>	-
3.2.	Технологии социально-культурной реабилитации	<b>18</b>	6	12	<b>18</b>	-
<b>4.</b>	<b>Организационно-методические основы разработки индивидуального маршрута и программы профессиональной реабилитации</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>Тестирование</b>
4.1.	Алгоритм разработки и процедура реализации индивидуального маршрута реабилитации	<b>22</b>	10	12	<b>22</b>	-
<b>5.</b>	<b>Профессиональное консультирование клиента и его семьи по вопросам реабилитации</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>38</b>	<b>Тестирование</b>
5.1.	Формирование у реабилитанта индивидуальных механизмов психологической защиты	<b>16</b>	6	10	<b>16</b>	-
5.2.	Разработка рекомендаций и оказание помощи реабилитанту-инвалиду в обустройстве его жизненного пространства, преодолении психологических барьеров при использовании реабилитационного оборудования; психологическая адаптация к техническим средствам реабилитации	<b>22</b>	6	16	<b>18</b>	-
<b>6.</b>	<b>Мониторинг и оценка результатов социально-психологической, социально-педагогической и трудовой реабилитации</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>38</b>	<b>Тестирование</b>
6.1.	Отслеживание динамики психосоциального статуса	<b>16</b>	6	10	<b>16</b>	-

	реабилитанта					
6.2.	Документирование хода социально-психологической и социально-педагогической реабилитации несовершеннолетнего и составление отчета по их результатам для целей аудита и передача их в соответствующие инстанции	22	6	16	18	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>256</b>	<b>94</b>	<b>162</b>	<b>256</b>	<b>-</b>
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Итоговое тестирование</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>260</b>	<b>94</b>	<b>166</b>	<b>260</b>	<b>-</b>

### 2.3. Календарный учебный график программы (электронное обучение)

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
			Всего часов	Из них			
				Лекции	Самостоятельная работа		
1.	1-й день	Тема 1.1.	6	2	4	6	-
2.	2-й день	Тема 1.1.	6	4	2	6	-
3.	3-й день	Тема 1.2.	6	2	4	6	-
4.	4-й день	Тема 1.2.	6	2	4	6	-
5.	5-й день	Тема 1.2.	6	2	4	6	-
6.	6-й день	Тема 1.3.	6	2	4	6	-
7.	7-й день	Тема 1.3.	6	2	4	6	-
8.	8-й день	Тема 1.3.	6	2	4	6	-
9.	9-й день	Тема 1.4.	6	2	4	6	-
10.	10-й день	Тема 1.4.	6	2	4	6	-
11.	11-й день	Тема 1.4. Тема 1.5.	6	2	4	6	-
12.	12-й день	Тема 1.5.	6	2	4	6	-
13.	13-й день	Тема 1.5.	6	2	4	6	-
14.	14-й день	Тема 1.5. Тема 1.6.	6	2	4	6	-
15.	15-й день	Тема 1.6.	6	2	4	6	-
16.	16-й день	Тема 1.6.	6	2	4	6	-
17.	17-й день	Тема 1.6. Тема 2.1.	6	2	4	6	<b>Тестирование</b>
18.	18-й день	Тема 2.1.	6	4	2	6	-
19.	19-й день	Тема 2.1. Тема 2.2.	6	2	4	6	-
20.	20-й день	Тема 2.2.	6	4	2	6	-
21.	21-й день	Тема 2.2. Тема 3.1.	6	2	4	6	<b>Тестирование</b>
22.	22-й день	Тема 3.1.	6	2	4	6	-
23.	23-й день	Тема 3.1.	6	2	4	6	-
24.	24-й день	Тема 3.1. Тема 3.2.	6	2	4	6	-
25.	25-й день	Тема 3.2.	6	2	4	6	-
26.	26-й день	Тема 3.2.	6	2	4	6	-
27.	27-й день	Тема 3.2. Тема 4.1.	6	2	4	6	<b>Тестирование</b>
28.	28-й день	Тема 4.1.	6	2	4	6	-
29.	29-й день	Тема 4.1.	6	4	2	6	-
30.	30-й день	Тема 4.1.	6	4	2	6	<b>Тестирование</b>
31.	31-й день	Тема 5.1.	6	2	4	6	-
32.	32-й день	Тема 5.1.	6	2	4	6	-
33.	33-й день	Тема 5.1. Тема 5.2.	6	2	4	6	-
34.	34-й день	Тема 5.2.	6	2	4	6	-
35.	35-й день	Тема 5.2.	6	2	4	6	-

36.	36-й день	Тема 5.2.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
37.	37-й день	Тема 5.2. Тема 6.1.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	<b>Тестирование</b>
38.	38-й день	Тема 6.1.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
39.	39-й день	Тема 6.1.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
40.	40-й день	Тема 6.2.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
41.	41-й день	Тема 6.2.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
42.	42-й день	Тема 6.2.	<b>6</b>	2	4	<b>6</b>	-
43.	43-й день	Тема 6.2.	<b>4</b>	4	-	<b>4</b>	<b>Тестирование</b>
<b>44.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	-	4	<b>4</b>	<b>Итоговое тестирование</b>
<b>45.</b>	<b>Итого часов</b>		<b>260</b>	<b>94</b>	<b>166</b>	<b>260</b>	-

### Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

**Оценка качества освоения программы:** итоговая оценка уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей по всему курсу программы профессиональной переподготовки проводится в форме тестирования.

По результатам аттестации преподаватель заполняет ведомость. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Форма проведения аттестации при электронном обучении – тестирование.

Уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дополнительного профессионального образования, определяется по формуле:

$$Y = a/p*100\%,$$

где а – число правильных ответов,

р – общее число вопросов (заданий) в тесте.

Критерии оценивания:

«зачтено» – более 60,0% правильных ответов от общего количества тестовых вопросов.

«не зачтено» – ниже 60,0%.

Тестовые вопросы представлены в приложении 1.

## Раздел 4. Условия реализации программы

### 4.1. Организационно-педагогические условия реализации программы

Организационно-педагогические условия реализации Программы представляют собой совокупность инновационной образовательной среды, структуры и содержания учебно-методического обеспечения процесса формирования профессиональных компетенций у слушателей.

Инновационная образовательная среда включает в себя:

- наличие системы аппаратных, программных и телекоммуникационных систем и средств, в том числе специализированные ресурсы в сети Интернет;
- формирование системы партнерства с образовательными и научными организациями, педагогическими коллективами, предприятиями.

Структура и содержание учебно-методического обеспечения процесса формирования профессиональных компетенций представлена следующими компонентами:

- квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей социальных работников;
- рабочими программами дисциплин, включающими в себя тематические планы занятий и содержание дисциплин, рекомендуемую литературу и нормативные правовые акты для самостоятельной подготовки, вопросы к экзаменам и зачетам (оценочные материалы).

Для реализации программы привлекаются высококвалифицированные преподаватели, руководители социальных и государственных служб.

### 4.2. Учебно-методическое информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки

При реализации Программы используются современные образовательные технологии.

Слушатели программы будут обеспечены учебно-методическими материалами (из расчета по одному полному комплекту на каждого).

Учебно-методические материалы будут предоставлены в электронном виде.

Материалы, необходимые для освоения программы, будут представлены учебными пособиями, разработанными преподавателями программы, конспектами лекций; краткими теоретическими и учебно-методическими материалами и планами самостоятельной работы.

В ходе освоения Программы слушателям следует руководствоваться следующими отраслевыми и нормативно-правовыми документами:

#### **Основные источники:**

1. Верхало Ю.Н. Тренажеры и устройства для восстановления здоровья и рекреации инвалидов. М.: Совет. спорт, 2014. 531 с.
2. Выготский Л.С. Основы дефектологии. СПб.: Лань, 2013. 654 с.



3. Глухов В.П. Основы коррекционной педагогики и специальной психологии: Учеб.-метод. пособие для вузов. М.: МГГУ им. М.А. Шолохова, 2012. 311 с.
4. Гонеев А.Д. Основы коррекционной педагогики: учеб. пособие для вузов / А.Д. Гонеев, Н.И. Лифинцева, Н.В. Ялпаева; под ред. В.А. Слостенина. М.: Academia, 2012. 280 с.
5. Гордеева А.В. Реабилитационная педагогика: Учеб. пособие для вузов. Королев: Парадигма; М.: Академ. проект, 2011. 319 с. (Gaudemus).
6. Дудьев В.П. Психомоторика и ее мозговая организация: норма и патология: Учеб. пособие / науч. ред. В.Е. Ключко. Барнаул: БГПУ, 2011. 359 с.
7. Зейгарник Б.В. Патопсихология: Учеб. пособие для вузов. 3-е изд., стереотип. М. Academia, 2011. 208 с. (Классическая учебная книга).
8. Зикеев А.Г. Специальная педагогика: развитие речи учащихся: учеб. пособие. 2-е изд., испр. М.: Academia, 2012. 200 с.
9. Зыкова Т.С. Социально-бытовая ориентировка в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях I и II вида: Пособие для учителя / Т.С. Зыкова, Э.Н. Хотеева. М.: Владос, 2013. 199 с. (Коррекционная педагогика).
10. Кантор В.З. Педагогическая реабилитация и стиль жизни слепых и слабовидящих. СПб.: Каро, 2011. 234 с. (Коррекционная педагогика).
11. Козлова Л.В. Основы реабилитации для медицинских колледжей: учеб. Пособие / Л.В. Козлова, С.А. Козлов, Л.А. Семенов; Под общ. ред. Б.В. Кабарухина. Изд. 2-е. Ростов н/Д: феникс, 2011. 475 с.
12. Коррекционная педагогика: основы обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии: Учеб. пособие. М.: Academia, 2011. 157 с. (Педагогическое образование).
13. Литвак А.Г. Психология слепых и слабовидящих: учеб. пособие. СПб.: Каро, 2014. 328 с.
14. Логопедия: учебник для вузов / под ред. Волковой Л.С. и Шаховской С.Н. Изд. 3-е, перераб. и доп. М.: Владос, 2010. 678 с.
15. Мудрик А.В. Социальная педагогика: учебник. 5-е изд., доп. М.: Academia, 2015. 198 с.
16. Никишина В.Б. Психодиагностика в системе социальной работы: учеб. пособие для вузов / В.Б. Никишина, Т.Д. Василенко. М.: Владос, 2014. 205 с. (Социальная работа).
17. Обозов Н.Н. Психологическое консультирование (методическое пособие). СПб.: Санкт-Петербургский государственный университет. Ассоциация лекторов. Центр прикладной психологии, 2013.
18. Подласый И.П. Курс лекций по коррекционной педагогике: учебник. М.: Владос, 2012. 350 с.
19. Пожар Л. Психология аномальных детей и подростков – патопсихология. М.: Изд. «Институт практической психологии», Воронеж; НПО «МОДЕК», 2012. 128 с.
20. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями).
21. Профессиональный стандарт «Специалист по реабилитационной работе

в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 681н (зарегистрированный в Минюсте России 19.12.2013 г. № 30658).

22. Саенко Ю.В. Специальная психология: учеб. пособие. М.: Академ. Проект, 2011. 181 с. (Gaudeamus).

23. Социально-бытовая ориентировка в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида: Пособие для учителя / Т.А. Девяткова и др.; под ред. А.М. Щербаковой. М.: Владос, 2014. 302 с. (Коррекционная педагогика).

24. Тупоногов Б.К. Основы коррекционной педагогики: Учеб. пособие. М.: Логос, 2014. 375 с. (Круг чтения. Издание для слабовидящих).

25. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (уровень бакалавриата) (зарегистрированный в Минюсте России Зарегистрировано в Минюсте России 30 октября 2015 г. № 39561), утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 01.10.2015 г. № 1087

26. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

27. Холостова Е.И. Социальная реабилитация: Учеб. пособие для вузов / Е.И. Холостова, Н.Ф. Дементьева. 4-е изд. М.: Дашков и К°, 2011. 339 с.

28. Ярская-Смирнова Е.Р. Социальная работа с инвалидами: учеб. пособие для вузов / Е.Р. Ярская-Смирнова, Э.К. Наберушкина. 2-е изд., перераб. и доп. СПб.: Питер, 2015. (Учебное пособие).

### **4.3. Материально-технические условия**

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» не предполагает наличие оборудованного учебного кабинета и рабочих мест слушателей, поскольку обучение происходит с использованием дистанционных образовательных технологий.

Технические средства обучения: компьютер (ноутбук) у обучающегося, доступ к Интернету обучающегося.

## **Раздел 5. Рабочие программы модулей**

5.1. Нормативно-правовое, организационно-методическое обеспечение комплексной реабилитации.

5.2. Диагностика и оценка психосоциального, социально-психологического, трудового статуса и потенциала реабилитанта.

5.3. Технологии социально-психологической, социально-педагогической и трудовой реабилитации уязвимых категорий населения.

5.4. Организационно-методические основы разработки индивидуального маршрута и программы профессиональной реабилитации.

5.5. Профессиональное консультирование клиента и его семьи по вопросам реабилитации.

5.6. Мониторинг и оценка результатов социально-психологической, социально-педагогической и трудовой реабилитации.

## **5.1. Рабочая программа модуля 1 «Нормативно-правовое, организационно-методическое обеспечение комплексной реабилитации»**

### **Раздел 1. Характеристика программы**

#### **1.1. Цель реализации образовательной программы**

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для предоставления социальной реабилитации категорий граждан, которые находятся в ситуации социальной дезадаптации или в ситуации риска ограничения жизнедеятельности и нарушения продуктивного взаимодействия с социальной средой:

- дети с ограниченными возможностями здоровья и (или) с инвалидностью, психическими расстройствами, пострадавшие вследствие участия в военных конфликтах, террористических актах, после различных типов аварий и катастроф, ставшие жертвами домашнего, сексуального и физического насилия;
- дети и подростки-сироты;
- дети и подростки, не имеющие постоянного места жительства, с различными видами тяжелой зависимости (алкоголизм, наркомания и другие зависимости);
- несовершеннолетние, находящиеся в конфликте с законом, условно осужденные или находящиеся в пенитенциарной системе;
- трудоспособное население-граждане с инвалидностью, психическими расстройствами, пострадавшие вследствие участия в военных конфликтах, террористических актах, после различных типов аварий и катастроф, ставшие жертвами домашнего, сексуального и физического насилия;
- не имеющие постоянного места жительства, с различными видами тяжелой зависимости (алкоголизм, наркомания и другие зависимости);
- пожилые люди с тяжелыми хроническими заболеваниями.

#### **Компетенции**

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (уровень бакалавриата)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 октября 2015 г. № 39561)

<b>№ п/п</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>
1.	Способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья	ПК-1
2.	Готовность к организации коррекционно-развивающей	ПК-2

	образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты	
3.	Готовность к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК-3
4.	Способность к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития	ПК-5
5.	Способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы	ПК-6
6.	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением	ПК-7

## 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенции
1.	Теоретические и методические основы реабилитации, ее виды, методы и этапы реабилитации	ПК-1
2.	Основы практики социокультурной, психологической, медицинской реабилитации	ПК-7
3.	Принципы организации реабилитационного процесса	ПК-1
4.	Методы и критерии оценки и контроля качества в сфере реабилитационной работы	ПК-3
5.	Специфику реабилитационной работы с различными субъектами социальной работы	ПК-5
6.	Реабилитационные ресурсы территории проживания клиента	ПК-7
№ п/п	Уметь	Код компетенции
1.	Разработать индивидуальную программу реабилитации инвалида, подобрать адекватные методы реабилитации и последовательность их проведения, сроки реабилитации	ПК-1
2.	Оценить эффективность процесса реабилитации по функциональному, социально-бытовому и профессиональному восстановлению	ПК-2
3.	Строить взаимоотношения и общение с людьми в конкретной ситуации с учетом их возраста, пола, религиозной принадлежности, социального статуса, психологических и физических особенностей, состояния	ПК-3
4.	Грамотно планировать и строить взаимодействие с лицами, организациями, способными оказать содействие в реабилитации клиента	ПК-3
5.	Проводить мероприятия по оказанию психолого-профорориентационных услуг, способствующих развитию и освоению профессиональных навыков и умений клиента	ПК-5
6.	Организовывать и осуществлять мероприятия по реабилитации инвалидов, протезно-ортопедическую помощь, обеспечивать их средствами передвижения	ПК-6

7.	Способствовать саморазвитию личности клиента, создавать условия наибольшего благоприятствования, психологического комфорта	ПК-6
----	--	------

**Срок освоения программы – 100 часов.**

## Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 1.1. Правовые и методические основы комплексной реабилитации	Лекция – 6 часов	Понятие реабилитации основные принципы реабилитации. Социальное значение реабилитации. Международная система реабилитации. Исторические сведения о развитии учения о реабилитации.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Изучить виды реабилитации. Какие системы задействованы в реализации процесса социальной реабилитации?
Тема 1.2. Законодательство по вопросам образования, опеки и попечительства несовершеннолетних, дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социального обслуживания детей-инвалидов, охраны здоровья граждан, социального обслуживания, национальные стандарты в области предоставления реабилитационных услуг уязвимым категориям	Лекция – 6 часов	Нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность службы реабилитации в Российской Федерации. Методика и технология работы реабилитолога. Законодательство РФ в области организации реабилитации. Закон «О социальной защите инвалидов». Концепция медико-социальной реабилитации Министерства социальной защиты РФ. Основные задачи и принципы реабилитации согласно этой концепции. Понятие реабилитационного потенциала и клиничко-экспертной диагностики. Значение клинических, биологических и социальных факторов в реабилитации инвалидов. Медицинская реабилитация, Методы, средства, форма реализации. Рациональный образ жизни – составная часть реабилитации. Профессиональная, социальная, психологическая реабилитация. Методы и средства. Цель и задачи физической реабилитации, её значение в медицинской, профессиональной и профессиональной реабилитации. Адаптивная физическая культура и спорт в системе реабилитации.
	Самостоятельная работа – 12 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 1.3. Основы теории и практики различных видов экспертиз и процедуры их прохождения: временной нетрудоспособности, медико-социальной,	Лекция – 6 часов	Медицинская экспертиза. Виды медицинских экспертиз. Экспертиза временной нетрудоспособности граждан. Порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности. Медико-социальная экспертиза. Военно-врачебная экспертиза. Заключение военно-врачебной экспертизы. Судебно-медицинская и судебно-

военно-врачебной, судебно-медицинской, судебно-психиатрической, судебно-психологической, профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией, генетической экспертизы, качества медицинской помощи и др.		психиатрическая экспертизы. Порядок проведения судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертиз. Экспертиза профессиональной пригодности. Порядок проведения экспертизы профессиональной пригодности. Экспертиза связи заболевания с профессией. Порядок проведения экспертизы связи заболевания с профессией. Экспертиза качества медицинской помощи. Медицинское освидетельствование. Виды медицинского освидетельствования. Финансовое обеспечение медицинского освидетельствования. Психиатрическое освидетельствование.
	Самостоятельная работа – 12 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 1.4. Экономические, правовые, организационные основы различных видов обязательного государственного и негосударственного страхования и процедуры их оформления	Лекция – 6 часов	Обязательное государственное страхование. Субъекты обязательного государственного страхования. Обязательное социальное страхование. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». Медицинское страхование. Источники поступлений денежных средств в бюджеты обязательного социального страхования. Система медицинского страхования. Базовая программа обязательного медицинского страхования. Права и обязанности медицинской организации. Договор обязательного медицинского страхования. Форма типового договора обязательного медицинского страхования, порядок и условия их заключения. Добровольное медицинское страхование. Экологическое страхование. Обязательное экологическое страхование. Обязательное пенсионное страхование. Страховщики и страхователи по обязательному пенсионному страхованию. Негосударственное пенсионное страхование. Негосударственный пенсионный фонд. Субъекты отношений по негосударственному пенсионному обеспечению, обязательному пенсионному страхованию и профессиональному пенсионному страхованию.
	Самостоятельная работа – 10 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 1.5. Технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования	Лекция – 6 часов	Социальное проектирование. Теория социального проектирования. Управление социальными процессами. Концепции социального проектирования. Недостатки социального проектирования. Социальное моделирование. Имитационное моделирование. Глобальное моделирование. Этапы социального моделирования. Социальное прогнозирование. Способ прогнозирования. Приемы отбора экспертов. Метод прогнозирования. Типовая методика прогнозирования.

	Самостоятельная работа – 12 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 1.6. Методы и технологии управления социальными рисками	Лекция – 6 часов	Социальный риск. Факторы социальных рисков. Государственное управление социальными рисками. Источники социальных рисков. Управление социальными рисками. Рисковые коммуникации. Основные задачи рисковей коммуникации. Методы управления социальными рисками.
	Самостоятельная работа – 12 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

### **Раздел 3. Форма аттестации слушателей**

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 1 «Нормативно-правовое, организационно-методическое обеспечение комплексной реабилитации» дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» проводится в форме тестирования.

#### **Тестирование к модулю 1 «Нормативно-правовое, организационно-методическое обеспечение комплексной реабилитации»**

1. Основопологающим документом, определяющим политику Российской Федерации в сфере реабилитации инвалидов, является:

- а) Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ;
- б) Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ;
- в) Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ.

2. Согласно Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ реабилитация инвалидов – это:

- а) система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности», направленные на «устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях социальной адаптации инвалидов, достижения ими материальной независимости и их интеграции в общество;
- б) создание условий для лиц с ограниченными вследствие физических причин возможностями полноценной жизни;
- в) система гарантированных государством экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих им условия для преодоления, замещения ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с

другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

3. Квалифицированная медицинская помощь инвалидам оказывается:

- а) бесплатно;
- б) на льготных условиях;
- в) все ответы верны.

4. Медицинская реабилитация проводится:

- а) бесплатно;
- б) на льготных условиях;
- в) в рамках Федеральной базовой программы медицинского страхования.

5. Комплексная реабилитация включает следующие этапы:

- а) восстановительного лечения;
- б) социализации или ресоциализации;
- в) социальной интеграции или реинтеграции;
- г) все ответы верны.

6. Согласно Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ основные направления реабилитации и абилитации инвалидов включают в себя:

- а) медицинскую реабилитацию, реконструктивную хирургию, протезирование и ортезирование, санаторно-курортное лечение;
- б) профессиональную ориентацию, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах), производственную адаптацию;
- в) социально-средовую, социально-педагогическую, социально-психологическую и социокультурную реабилитацию, социально-бытовую адаптацию;
- г) физкультурно-оздоровительные мероприятия, спорт;
- д) все ответы верны.

7. В соответствии с п.6 ст.145 Семейного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», назначение опеки или попечительства над несовершеннолетним ребенком возможно на основании заключения:

- а) договора;
- б) гражданско-правового договора, включая договор о приемной или патронатной семье;
- в) гражданско-правового договора.

8. Опекун/попечитель должен быть назначен не позднее \_\_\_\_\_ с момента установления факта, что ребенок остался без попечения родителей:

- а) одного месяца;
- б) двух месяцев;
- в) трех месяцев.



9. В соответствии с п. 1 ст. 28 Гражданского кодекса Российской Федерации, опека устанавливается над несовершеннолетними детьми, не достигшими возраста:

- а) 10 лет;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет.

10. В соответствии с п. 1 ст. 33 Гражданского кодекса Российской Федерации, попечительство устанавливается над несовершеннолетними детьми, не достигшими возраста:

- а) с 12 до 14 лет;
- б) с 14 до 18 лет;
- в) с 16 до 18 лет.

11. Экспертиза временной нетрудоспособности проводится:

а) лечащим врачом, который единолично выдает гражданам листки нетрудоспособности сроком до пятнадцати календарных дней включительно, а в случаях, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, – фельдшером либо зубным врачом, которые единолично выдают листок нетрудоспособности на срок до десяти календарных дней включительно;

б) в целях определения потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма;

в) в целях установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, в медицинских организациях экспертами в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной судебно-экспертной деятельности.

12. Экспертиза профессиональной пригодности проводится:

а) в целях определения соответствия состояния здоровья работника возможности выполнения им отдельных видов работ;

б) в целях установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, в медицинских организациях экспертами в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной судебно-экспертной деятельности;

в) в целях установления причинно-следственной связи заболевания с профессиональной деятельностью.

13. Военно-врачебная экспертиза проводится в целях:

а) определения годности к военной службе (приравненной к ней службе), обучению (службе) по конкретным военно-учетным специальностям (специальностям в соответствии с занимаемой должностью);

б) установления причинной связи увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний у военнослужащих (приравненных к ним лиц, граждан, призванных

на военные сборы) и граждан, уволенных с военной службы (приравненной к ней службы, военных сборов), с прохождением военной службы (приравненной к ней службы);

в) все ответы верны.

14. Социальное проектирование – это:

а) осмысление и осуществление деятельности, направленной на достижение какой-либо цели, и локализованной по месту, времени и ресурсам;

б) обоснованное определение задач, сроков и пропорций развития, темпов его реализации;

в) определение тенденций и перспектив развития тех или иных процессов на основе анализа данных об их прошлом и нынешнем состоянии.

15. Социальное прогнозирование – это:

а) осмысление и осуществление деятельности, направленной на достижение какой-либо цели, и локализованной по месту, времени и ресурсам;

б) процесс получения научно обоснованных знаний о возможном состоянии жизни общества;

в) определение тенденций и перспектив развития тех или иных процессов на основе анализа данных об их прошлом и нынешнем состоянии.

## 5.2. Рабочая программа к модулю 2 «Диагностика и оценка психосоциального, социально-психологического, трудового статуса и потенциала реабилитанта»

### Раздел 1. Характеристика программы

#### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для предоставления социальной реабилитации категорий граждан, которые находятся в ситуации социальной дезадаптации или в ситуации риска ограничения жизнедеятельности и нарушения продуктивного взаимодействия с социальной средой:

- дети с ограниченными возможностями здоровья и (или) с инвалидностью, психическими расстройствами, пострадавшие вследствие участия в военных конфликтах, террористических актах, после различных типов аварий и катастроф, ставшие жертвами домашнего, сексуального и физического насилия;

- дети и подростки-сироты;

- дети и подростки, не имеющие постоянного места жительства, с различными видами тяжелой зависимости (алкоголизм, наркомания и другие зависимости);

- несовершеннолетние, находящиеся в конфликте с законом, условно осужденные или находящиеся в пенитенциарной системе;

- трудоспособное население-граждане с инвалидностью, психическими расстройствами, пострадавшие вследствие участия в военных конфликтах, террористических актах, после различных типов аварий и катастроф, ставшие жертвами домашнего, сексуального и физического насилия;

- не имеющие постоянного места жительства, с различными видами тяжелой зависимости (алкоголизм, наркомания и другие зависимости);

- пожилые люди с тяжелыми хроническими заболеваниями.

#### Компетенции

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (уровень бакалавриата)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 октября 2015 г. № 39561)

№ п/п	Компетенции	Код компетенции
1.	Способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе лично-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья	ПК-1
2.	Готовность к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования,	ПК-2

	здравоохранения и социальной защиты	
3.	Готовность к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК-3
4.	Способность к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития	ПК-5
5.	Способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы	ПК-6
6.	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением	ПК-7

## 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенции
1.	Теоретические и методические основы реабилитации, ее виды, методы и этапы реабилитации	ПК-1
2.	Основы практики социокультурной, психологической, медицинской реабилитации	ПК-7
3.	Принципы организации реабилитационного процесса	ПК-1
4.	Методы и критерии оценки и контроля качества в сфере реабилитационной работы	ПК-3
5.	Специфику реабилитационной работы с различными субъектами социальной работы	ПК-5
6.	Реабилитационные ресурсы территории проживания клиента	ПК-7
№ п/п	Уметь	Код компетенции
1.	Разработать индивидуальную программу реабилитации инвалида, подобрать адекватные методы реабилитации и последовательность их проведения, сроки реабилитации	ПК-1
2.	Оценить эффективность процесса реабилитации по функциональному, социально-бытовому и профессиональному восстановлению	ПК-2
3.	Строить взаимоотношения и общение с людьми в конкретной ситуации с учетом их возраста, пола, религиозной принадлежности, социального статуса, психологических и физических особенностей, состояния	ПК-3
4.	Грамотно планировать и строить взаимодействие с лицами, организациями, способными оказать содействие в реабилитации клиента	ПК-3
5.	Проводить мероприятия по оказанию психолого-профорориентационных услуг, способствующих развитию и освоению профессиональных навыков и умений клиента	ПК-5
6.	Организовывать и осуществлять мероприятия по реабилитации инвалидов, протезно-ортопедическую помощь, обеспечивать их средствами передвижения	ПК-6
7.	Способствовать саморазвитию личности клиента, создавать условия наибольшего благоприятствования, психологического комфорта	ПК-6

Срок освоения программы – 24 часа.

## Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 2.1. Профессиональная диагностика реабилитанта	Лекция – 6 часов	Понятие профессиональная реабилитация. Значимость профессиональной реабилитации. Законодательство в области профессиональной реабилитации. Выявление и оценка ресурсов семьи, значимого для реабилитанта окружения. Доведение до сведения реабилитанта и (или) его законных представителей алгоритма и процедуры реализации социально-психологического и социально-педагогического разделов индивидуального маршрута реабилитации, получение письменного согласия на ведение случая. Этапы профессиональной реабилитации.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Разработка рекомендаций и оказание помощи реабилитанту-инвалиду в организации реабилитационной среды, обустройстве его жизненного пространства, преодолении психологических барьеров при использовании реабилитационного оборудования; психологическая адаптация к техническим средствам реабилитации.
Тема 2.2. Оценка психосоциального, социально-психологического, трудового статуса и потенциала реабилитанта	Лекция – 6 часов	Психологическая составляющая реабилитационного потенциала. Психологический реабилитационный потенциал. Оценка реабилитационного потенциала. Параметры и критерии оценки реабилитационного потенциала личности. Методические приемы диагностики реабилитационного потенциала личности.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

## Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 2 «Диагностика и оценка психосоциального, социально-психологического, трудового статуса и потенциала реабилитанта» дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» проводится в форме тестирования.

## **Тестирование к модулю 2 «Диагностика и оценка психосоциального, социально-психологического, трудового статуса и потенциала реабилитанта»**

1. Профессиональное диагностическое обследование оптанта (реабилитанта) состоит из следующих этапов:

- а) физиологическая и психофизиологическая диагностика профессионально значимых функций;
- б) психологическое тестирование;
- в) диагностика профессиональных умений, навыков;
- г) все ответы верны.

2. Психологическое тестирование:

- а) проводится в соответствии с психологической группой критериев и имеет целью определить степень психологической готовности претендента к обучению избираемой профессии;
- б) предполагает инструментальное исследование физиологических и психофизиологических ПЗФ человека;
- в) комплексный подход с учетом медицинского, психологического и социального аспектов.

3. Инструментальное диагностическое исследование:

- а) проводится в соответствии с психологической группой критериев и имеет целью определить степень психологической готовности претендента к обучению избираемой профессии;
- б) комплексный подход с учетом медицинского, психологического и социального аспектов;
- в) позволяет регистрировать объективные профессионально значимые характеристики функционального состояния ЦНС; индивидуально-типологических свойств ВНД; уровня развития высших психических функций; состояния профессионально значимых функций двигательной системы.

4. Основная цель профессиональной реабилитации:

- а) оценка вида и степени ограничений жизнедеятельности, в том числе способности к обучению;
- б) оценка общего и профессионального образовательного статуса инвалида;
- в) обеспечить больному или инвалиду возможность получить или сохранить подходящую работу и тем самым способствовать его социальной интеграции, достижению материальной независимости или повышению доходов и возможности самообеспечения.

5. Профессиональная ориентация инвалидов предусматривает комплексный подход с учетом \_\_\_\_\_ аспектов:

- а) медицинского;
- б) психологического;
- в) социального;

г) все ответы верны.

6. Профессиональное образование предоставляет больным и инвалидам следующие возможности:

- а) приобрести квалифицированную профессию, если они ранее ее не имели;
- б) приобрести другую специальность, если в связи с болезнью или инвалидностью работа по прежней специальности становится невозможной или малопродуктивной;
- в) повысить имеющуюся квалификацию по выполняемой работе;
- г) все ответы верны.

7. Профессиональное обучение осуществляется:

- а) с отрывом от производства;
- б) с отрывом и без отрыва от производства;
- в) без отрыва от производства.

8. Трудоустройство инвалида осуществляется:

- а) в условиях специально создаваемых предприятий;
- б) в условиях обычного производства;
- в) все ответы верны.

9. Инвалидам предоставляют следующие услуги по социально-психологической реабилитации:

- а) психологическое консультирование; психологическая диагностика и коррекция;
- б) психотерапевтическая помощь; социально-психологический тренинг; психологическая профилактика; социально-психологический патронаж;
- в) все ответы верны.

10. Совокупность целенаправленных социально-педагогических мероприятий, форм, методов и технологий, способствующих восстановлению утраченных ребенком (человеком) социальных связей и функций, восполнению среды жизнеобеспечения, усилению заботы о нем – это:

- а) социально-психологическая реабилитация;
- б) социально-педагогическая реабилитация;
- в) социально-педагогическое консультирование.

11. Технология трудовой реабилитации инвалидов включает ряд форм:

- а) трудовую занятость и трудоустройство;
- б) трудовое обучение;
- в) трудовая терапия;
- г) все ответы верны.

12. Трудовая занятость – это:

- а) необходимость занятия инвалида трудом;
- б) восстановление либо формирование трудовых навыков;

в) направленное вовлечение инвалида в трудовую деятельность с целью воздействия трудом на психофизиологические функции организма и их максимально возможное восстановление.

13. Восстанавливающая трудотерапия включает:

- а) тренировку пострадавших функций;
- б) использование заместительных функций при выполнении определенных операций, необходимых для жизнеобеспечения в быту, или при выполнении трудовых операций;
- в) все ответы верны.

14. Оценка реабилитационного потенциала предусматривает:

- а) определение соматоличностных способностей, свойственных данному индивиду, сохранившихся вопреки заболеванию или дефекту и служащих предпосылкой для восстановления статуса;
- б) прогнозирование уровня возможности восстановления или компенсации имеющихся ограничений, функциональных нарушений и жизнедеятельности;
- в) все ответы верны.

15. Оценка образовательного реабилитационного потенциала включает:

- а) определение совокупности медико-биологических и социальных факторов;
- б) взаимодействие с факторами профессионального обучения, прогнозирование того, когда и с помощью каких методов и средств человек достигнет определенного образовательного статуса;
- в) все ответы верны.



### 5.3. Рабочая программа к модулю 3 «Технологии социально-психологической, социально-педагогической и трудовой реабилитации уязвимых категорий населения»

#### Раздел 1. Характеристика программы

##### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для предоставления социальной реабилитации категорий граждан, которые находятся в ситуации социальной дезадаптации или в ситуации риска ограничения жизнедеятельности и нарушения продуктивного взаимодействия с социальной средой:

- дети с ограниченными возможностями здоровья и (или) с инвалидностью, психическими расстройствами, пострадавшие вследствие участия в военных конфликтах, террористических актах, после различных типов аварий и катастроф, ставшие жертвами домашнего, сексуального и физического насилия;

- дети и подростки-сироты;

- дети и подростки, не имеющие постоянного места жительства, с различными видами тяжелой зависимости (алкоголизм, наркомания и другие зависимости);

- несовершеннолетние, находящиеся в конфликте с законом, условно осужденные или находящиеся в пенитенциарной системе;

- трудоспособное население-граждане с инвалидностью, психическими расстройствами, пострадавшие вследствие участия в военных конфликтах, террористических актах, после различных типов аварий и катастроф, ставшие жертвами домашнего, сексуального и физического насилия;

- не имеющие постоянного места жительства, с различными видами тяжелой зависимости (алкоголизм, наркомания и другие зависимости);

- пожилые люди с тяжелыми хроническими заболеваниями.

#### Компетенции

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (уровень бакалавриата)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 октября 2015 г. № 39561)

№ п/п	Компетенции	Код компетенции
1.	Способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе лично-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья	ПК-1
2.	Готовность к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования,	ПК-2

	здравоохранения и социальной защиты	
3.	Готовность к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК-3
4.	Способность к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития	ПК-5
5.	Способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы	ПК-6
6.	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением	ПК-7

## 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенции
1.	Теоретические и методические основы реабилитации, ее виды, методы и этапы реабилитации	ПК-1
2.	Основы практики социокультурной, психологической, медицинской реабилитации	ПК-7
3.	Принципы организации реабилитационного процесса	ПК-1
4.	Методы и критерии оценки и контроля качества в сфере реабилитационной работы	ПК-3
5.	Специфику реабилитационной работы с различными субъектами социальной работы	ПК-5
6.	Реабилитационные ресурсы территории проживания клиента	ПК-7
№ п/п	Уметь	Код компетенции
1.	Разработать индивидуальную программу реабилитации инвалида, подобрать адекватные методы реабилитации и последовательность их проведения, сроки реабилитации	ПК-1
2.	Оценить эффективность процесса реабилитации по функциональному, социально-бытовому и профессиональному восстановлению	ПК-2
3.	Строить взаимоотношения и общение с людьми в конкретной ситуации с учетом их возраста, пола, религиозной принадлежности, социального статуса, психологических и физических особенностей, состояния	ПК-3
4.	Грамотно планировать и строить взаимодействие с лицами, организациями, способными оказать содействие в реабилитации клиента	ПК-3
5.	Проводить мероприятия по оказанию психолого-профорориентационных услуг, способствующих развитию и освоению профессиональных навыков и умений клиента	ПК-5
6.	Организовывать и осуществлять мероприятия по реабилитации инвалидов, протезно-ортопедическую помощь, обеспечивать их средствами передвижения	ПК-6
7.	Способствовать саморазвитию личности клиента, создавать условия наибольшего благоприятствования, психологического комфорта	ПК-6

**Срок освоения программы – 34 часа.**

## **Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)**

<b>Темы</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Содержание</b>
Тема 3.1. Оказание помощи клиенту в организации реабилитационной среды	Лекция – 6 часов	Понятие реабилитации инвалидов. Виды деятельности, необходимые для реабилитации инвалидов. Интеграция инвалидов в общество. Основные направления реализации многоаспектных реабилитационных мероприятий. Виды реабилитации инвалидов. Этапы реабилитации инвалидов. Понятие реабилитационный потенциал. Разработка рекомендаций по оказанию помощи инвалиду в реабилитационной среде.
	Самостоятельная работа – 10 часов	Разработка рекомендаций по оказанию помощи инвалиду в реабилитационной среде. Оказание помощи клиенту в организации реабилитационной среды
Тема 3.2. Технологии социально-культурной реабилитации	Лекция – 6 часов	Понятие социокультурная реабилитация. Методы социокультурной реабилитации. Объект социально-культурной реабилитации. Социально-культурные технологии, входящие в систему духовной реабилитации личности.
	Самостоятельная работа – 12 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

## **Раздел 3. Форма аттестации слушателей**

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 3 «Технологии социально-психологической, социально-педагогической и трудовой реабилитации уязвимых категорий населения» дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» проводится в форме тестирования.

### **Тестирование к модулю 3 «Технологии социально-психологической, социально-педагогической и трудовой реабилитации уязвимых категорий населения»**

1. Реабилитационная среда представляет собой совокупность следующих факторов:

- а) организационные и функциональные;
- б) социальные и функциональные;
- в) организационные и экономические.

2. Работа единой реабилитационной среды строится через особые совместные процедурные моменты:

- а) общие и групповые собрания; процедуры приема новых пациентов;
- б) процедура перехода пациентов с этапа на этап реабилитации или в соответствии с внутренней иерархией; процедура выпуска из реабилитационного учреждения;
- в) все ответы верны.

3. Лечебно-оздоровительные мероприятия направлены на:

- а) санацию соматоневрологического статуса пациентов;
- б) укрепление здоровья пациентов;
- в) все ответы верны.

4. К каждому пациенту прикреплен один из врачей психиатров-наркологов (психотерапевтов), который составляет вместе с ним индивидуальный лечебно-реабилитационный план и несет ответственность за организацию процесса его лечения:

- а) игровая психотерапия;
- б) групповая психотерапия;
- в) индивидуальная психотерапия.

5. Данный вид психотерапии может осуществляться как в рамках одной большой группы, включающей всех членов сообщества, так и в закрытых малых группах:

- а) игровая психотерапия;
- б) групповая психотерапия;
- в) индивидуальная психотерапия.

6. Групповая работа проводится:

- а) с пациентами реабилитационного центра (отделения);
- б) с родственниками пациентов (решение проблемы созависимости, личностная коррекция);
- в) все ответы верны.

7. Основным объектом социально-культурной реабилитации и поддержки:

- а) социально ослабленные группы населения;
- б) социально незащищенные группы населения;
- в) все ответы верны.

8. Нарушение или существенное ограничение у человека свойственной ему привычной жизнедеятельности вследствие преклонного возраста, врожденной или приобретенной инвалидности, болезней, травм или расстройств, в результате чего оказываются утраченными привычные контакты со средой обитания, соответствующие возрасту жизненные функции и роли – это:

- а) социальная недостаточность (дезадаптация);

- б) реабилитация;
- в) социальная реабилитация.

9. Совокупность приемов, методов и воздействий на социальный объект, обусловленная необходимостью и потребностью достижения поставленных целей и получения заданного результата – это:

- а) технология;
- б) социальные технологии;
- в) социально-культурные технологии.

10. Комплекс решений, процедур, мероприятий и действий, направленных на решение социальных проблем различного уровня организации – это:

- а) вспомогательные (прикладные) технологии;
- б) социальная терапия;
- в) социально-культурные технологии.

11. Реабилитационная технология, основанная на использовании средств изобразительного искусства:

- а) арт-терапия;
- б) изотерапия;
- в) арт-терапевтическое воздействие.

12. Технология социокультурной реабилитации, использующая разнообразные музыкальные средства для психолого-педагогической и лечебно-оздоровительной коррекции личности больного, развития его творческих способностей, расширения кругозора, активизации социально-адаптивных способностей:

- а) музыкотерапия;
- б) арт-терапевтическое воздействие;
- в) игровая терапия.

13. Метод социально-культурной и психологической реабилитации детей с помощью игрушек:

- а) пескотерапия;
- б) библиотерапия;
- в) лекотерапия.

14. Лечение игрой куклы, позволяет решать различные педагогические и психологические проблемы у детей, уравновешивать поведенческие реакции детей, в результате которых снимаются напряжение и тревога:

- а) театротерапия;
- б) куклотерапия;
- в) программа «Доктор-Кукла».

15. Основные принципы такие как создание естественной стимулирующей среды, «оживление» абстрактных символов, реальное проживание, проигрывание

всевозможных ситуаций вместе с героями сказочных игр присуще \_\_\_\_\_  
терапии:

- а) игровой;
- б) игровой песочной;
- в) лекотерапии.

## 5.4. Рабочая программа к модулю 4 «Организационно-методические основы разработки индивидуального маршрута и программы профессиональной реабилитации»

### Раздел 1. Характеристика программы

#### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для предоставления социальной реабилитации категорий граждан, которые находятся в ситуации социальной дезадаптации или в ситуации риска ограничения жизнедеятельности и нарушения продуктивного взаимодействия с социальной средой:

- дети с ограниченными возможностями здоровья и (или) с инвалидностью, психическими расстройствами, пострадавшие вследствие участия в военных конфликтах, террористических актах, после различных типов аварий и катастроф, ставшие жертвами домашнего, сексуального и физического насилия;

- дети и подростки-сироты;

- дети и подростки, не имеющие постоянного места жительства, с различными видами тяжелой зависимости (алкоголизм, наркомания и другие зависимости);

- несовершеннолетние, находящиеся в конфликте с законом, условно осужденные или находящиеся в пенитенциарной системе;

- трудоспособное население-граждане с инвалидностью, психическими расстройствами, пострадавшие вследствие участия в военных конфликтах, террористических актах, после различных типов аварий и катастроф, ставшие жертвами домашнего, сексуального и физического насилия;

- не имеющие постоянного места жительства, с различными видами тяжелой зависимости (алкоголизм, наркомания и другие зависимости);

- пожилые люди с тяжелыми хроническими заболеваниями.

#### Компетенции

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (уровень бакалавриата)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 октября 2015 г. № 39561)

№ п/п	Компетенции	Код компетенции
1.	Способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе лично-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья	ПК-1
2.	Готовность к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования,	ПК-2

	здравоохранения и социальной защиты	
3.	Готовность к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК-3
4.	Способность к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития	ПК-5
5.	Способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы	ПК-6
6.	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением	ПК-7

## 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенции
1.	Теоретические и методические основы реабилитации, ее виды, методы и этапы реабилитации	ПК-1
2.	Основы практики социокультурной, психологической, медицинской реабилитации	ПК-7
3.	Принципы организации реабилитационного процесса	ПК-1
4.	Методы и критерии оценки и контроля качества в сфере реабилитационной работы	ПК-3
5.	Специфику реабилитационной работы с различными субъектами социальной работы	ПК-5
6.	Реабилитационные ресурсы территории проживания клиента	ПК-7
№ п/п	Уметь	Код компетенции
1.	Разработать индивидуальную программу реабилитации инвалида, подобрать адекватные методы реабилитации и последовательность их проведения, сроки реабилитации	ПК-1
2.	Оценить эффективность процесса реабилитации по функциональному, социально-бытовому и профессиональному восстановлению	ПК-2
3.	Строить взаимоотношения и общение с людьми в конкретной ситуации с учетом их возраста, пола, религиозной принадлежности, социального статуса, психологических и физических особенностей, состояния	ПК-3
4.	Грамотно планировать и строить взаимодействие с лицами, организациями, способными оказать содействие в реабилитации клиента	ПК-3
5.	Проводить мероприятия по оказанию психолого-профорориентационных услуг, способствующих развитию и освоению профессиональных навыков и умений клиента	ПК-5
6.	Организовывать и осуществлять мероприятия по реабилитации инвалидов, протезно-ортопедическую помощь, обеспечивать их средствами передвижения	ПК-6
7.	Способствовать саморазвитию личности клиента, создавать условия наибольшего благоприятствования, психологического комфорта	ПК-6



**Срок освоения программы – 22 часа.**

## **Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)**

<b>Темы</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Содержание</b>
Тема 4.1. Алгоритм разработки и процедура реализации индивидуального маршрута реабилитации	Лекция – 10 часов	Этапы разработки социального раздела индивидуального маршрута реабилитации пожилых людей с тяжелыми хроническими заболеваниями. Этапы разработки трудового раздела индивидуального маршрута реабилитации пожилых людей с тяжелыми хроническими заболеваниями. Предварительный этап. Основной этап. Методологическая основа индивидуального маршрута реабилитации пожилых людей с тяжелыми хроническими заболеваниями.
	Самостоятельная работа – 12 часов	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.

## **Раздел 3. Форма аттестации слушателей**

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 4 «Организационно-методические основы разработки индивидуального маршрута и программы профессиональной реабилитации» дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» проводится в форме тестирования.

### **Тестирование к модулю 4 «Организационно-методические основы разработки индивидуального маршрута и программы профессиональной реабилитации»**

1. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, разрабатываются и выдаются:

- а) федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- б) главными бюро медико-социальной экспертизы по субъектам Российской Федерации;
- в) бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах.

2. Индивидуальный реабилитационный маршрут предусматривает решение основных задач:

- а) обеспечение условий для реализации прав обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного образования; организация качественной коррекционно-

реабилитационной работы с учащимися; сохранение и укрепление здоровья обучающихся с ОВЗ на основе совершенствования образовательного процесса;

б) создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ; расширение материальной базы и ресурсного обеспечения образовательного учреждения для организации обучения людей с ОВЗ;

в) все ответы верны.

3. Лечебно-оздоровительные мероприятия направлены на:

а) санацию соматоневрологического статуса пациентов;

б) укрепление здоровья пациентов;

в) все ответы верны.

4. Разработка индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и ребенка-инвалида состоит из следующих этапов:

а) проведение реабилитационно-абилитационной экспертной диагностики; оценка реабилитационного и абилитационного потенциала;

б) определение реабилитационного и абилитационного прогноза и мероприятий;

в) все ответы верны.

5. Данный принцип предполагает осуществление личностно-ориентированного подхода, направленного на общее развитие личности с ОВЗ, его социализацию, максимальную интеграцию в современную жизнь:

а) принцип системности;

б) принцип гуманизации;

в) принцип индивидуального подхода.

6. Данный принцип обеспечивает единство образования, диагностики, коррекции и развития учащихся с ОВЗ:

а) принцип системности;

б) принцип гуманизации;

в) принцип индивидуального подхода.

7. Данный принцип предполагает необходимость определения индивидуальной цели воспитания и обучения, отбора содержания, выбора форм и методов обучения для каждого человека с ОВЗ с учетом его профессиональных и образовательных потребностей, возможностей и условий воспитания:

а) принцип системности;

б) принцип гуманизации;

в) принцип индивидуального подхода.

8. Разработка индивидуальной программы социальной реабилитации инвалида включает в себя следующие этапы:

а) проведение реабилитационно-экспертной диагностики социального статуса;

- б) оценку реабилитационного потенциала, определение мероприятий и услуг, направленных на расширение сферы жизнедеятельности инвалида;
- в) все ответы верны.

9. На каком этапе медицинской реабилитации не составляется ИПР:

- а) лечебно-реабилитационный;
- б) стационарный;
- в) амбулаторный.

## 5.5. Рабочая программа к модулю 5 «Профессиональное консультирование клиента и его семьи по вопросам реабилитации»

### Раздел 1. Характеристика программы

#### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для предоставления социальной реабилитации категорий граждан, которые находятся в ситуации социальной дезадаптации или в ситуации риска ограничения жизнедеятельности и нарушения продуктивного взаимодействия с социальной средой:

- дети с ограниченными возможностями здоровья и (или) с инвалидностью, психическими расстройствами, пострадавшие вследствие участия в военных конфликтах, террористических актах, после различных типов аварий и катастроф, ставшие жертвами домашнего, сексуального и физического насилия;
- дети и подростки-сироты;
- дети и подростки, не имеющие постоянного места жительства, с различными видами тяжелой зависимости (алкоголизм, наркомания и другие зависимости);
- несовершеннолетние, находящиеся в конфликте с законом, условно осужденные или находящиеся в пенитенциарной системе;
- трудоспособное население-граждане с инвалидностью, психическими расстройствами, пострадавшие вследствие участия в военных конфликтах, террористических актах, после различных типов аварий и катастроф, ставшие жертвами домашнего, сексуального и физического насилия;
- не имеющие постоянного места жительства, с различными видами тяжелой зависимости (алкоголизм, наркомания и другие зависимости);
- пожилые люди с тяжелыми хроническими заболеваниями.

#### Компетенции

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (уровень бакалавриата)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 октября 2015 г. № 39561)

№ п/п	Компетенции	Код компетенции
1.	Способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе лично-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья	ПК-1
2.	Готовность к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования,	ПК-2

	здравоохранения и социальной защиты	
3.	Готовность к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК-3
4.	Способность к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития	ПК-5
5.	Способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы	ПК-6
6.	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением	ПК-7

## 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенции
1.	Теоретические и методические основы реабилитации, ее виды, методы и этапы реабилитации	ПК-1
2.	Основы практики социокультурной, психологической, медицинской реабилитации	ПК-7
3.	Принципы организации реабилитационного процесса	ПК-1
4.	Методы и критерии оценки и контроля качества в сфере реабилитационной работы	ПК-3
5.	Специфику реабилитационной работы с различными субъектами социальной работы	ПК-5
6.	Реабилитационные ресурсы территории проживания клиента	ПК-7
№ п/п	Уметь	Код компетенции
1.	Разработать индивидуальную программу реабилитации инвалида, подобрать адекватные методы реабилитации и последовательность их проведения, сроки реабилитации	ПК-1
2.	Оценить эффективность процесса реабилитации по функциональному, социально-бытовому и профессиональному восстановлению	ПК-2
3.	Строить взаимоотношения и общение с людьми в конкретной ситуации с учетом их возраста, пола, религиозной принадлежности, социального статуса, психологических и физических особенностей, состояния	ПК-3
4.	Грамотно планировать и строить взаимодействие с лицами, организациями, способными оказать содействие в реабилитации клиента	ПК-3
5.	Проводить мероприятия по оказанию психолого-профорориентационных услуг, способствующих развитию и освоению профессиональных навыков и умений клиента	ПК-5
6.	Организовывать и осуществлять мероприятия по реабилитации инвалидов, протезно-ортопедическую помощь, обеспечивать их средствами передвижения	ПК-6
7.	Способствовать саморазвитию личности клиента, создавать условия	ПК-6

**Срок освоения программы – 38 часов.**

## **Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)**

<b>Темы</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Содержание</b>
Тема 5.1. Формирование у реабилитанта индивидуальных механизмов психологической защиты	Лекция – 6 часов	Понятие, задачи, принципы и функции индивидуальных механизмов психологической защиты. Механизмы психологической защиты. Виды механизмов психологической защиты. Особенности психологической защиты. Внешние механизмы психологической защиты. Формы адаптации человека к внешней среде.
	Самостоятельная работа – 10 часов	Формирование у реабилитанта индивидуальных механизмов психологической защиты.
Тема 5.2. Разработка рекомендаций и оказание помощи реабилитанту-инвалиду в обустройстве его жизненного пространства, преодолении психологических барьеров при использовании реабилитационного оборудования; психологическая адаптация к техническим средствам реабилитации	Лекция – 6 часов	Правильное, рациональное обустройство жизненного пространства больного человека. Обустройство жилья. Тревожная кнопка. Психологический барьер. Технические средства реабилитации инвалидов. Решение об обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации. Перечень медицинских показаний и противопоказаний. Индивидуальные программы реабилитации. Порядок выплаты ежегодной денежной компенсации инвалидам. Оказание помощи реабилитанту-инвалиду в обустройстве его жизненного пространства. Оказание помощи реабилитанту-инвалиду при использовании реабилитационного оборудования.
	Самостоятельная работа – 16 часов	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.

## **Раздел 3. Форма аттестации слушателей**

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 5 «Профессиональное консультирование клиента и его семьи по вопросам реабилитации» дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» проводится в форме тестирования.

**Тестирование к модулю 5 «Профессиональное консультирование клиента и его семьи по вопросам реабилитации»**

1. Специальная регулятивная система стабилизации личности, направленная на устранение или сведение до минимума чувства тревоги, связанного с осознанием конфликта – это:

- а) психологическая защита;
- б) психосоциальная защита;
- в) механизм психологической защиты.

2. Процесс непроизвольного устранения в бессознательные неприемлемые мысли, побуждений или чувств:

- а) регрессия;
- б) подавление;
- в) вытеснение.

3. Исключение из сознания смысла травмирующего события и связанных с ним эмоций:

- а) регрессия;
- б) подавление;
- в) вытеснение.

4. Возвращение в проблемной ситуации к ранним или более незрелым (детским) формам удовлетворения потребностей и поведения:

- а) регрессия;
- б) подавление;
- в) вытеснение.

5. Может быть частичной, полной или символической:

- а) регрессия;
- б) подавление;
- в) вытеснение.

6. Механизм отнесения к другому лицу или объекту мыслей, чувств, мотивов и желаний, которые на сознательном уровне индивид у себя отвергает:

- а) проекция;
- б) интроекция;
- в) рационализация.

7. С помощью \_\_\_\_\_ устраняются различия между объектами любви и собственной личностью:

- а) проекция;
- б) интроекция;
- в) рационализация.

8. Защитный механизм, нахождение правдоподобных причин, оправдывающих мысли, чувства, побуждения, поведение, которые на самом деле неприемлемы:

- а) проекция;

- б) интроекция;
- в) рационализация.

9. Защитный механизм предполагает преувеличенное использование интеллектуальных ресурсов в целях устранения эмоциональных переживаний и чувств:

- а) интеллектуализация;
- б) компенсация;
- в) реактивные образования.

10. Бессознательная попытка преодоления реальных или воображаемых недостатков:

- а) интеллектуализация;
- б) компенсация;
- в) реактивные образования.

11. Защитный механизм подменяет неприемлемые для осознания побуждения, желания и чувства (особенно сексуальные и агрессивные) путем развития и акцентирования противоположного по смыслу отношения или поведения:

- а) интеллектуализация;
- б) компенсация;
- в) реактивные образования.

12. Механизм отвержения мыслей, чувств, желаний, потребностей или реальности, болезненных в случае их осознания:

- а) интеллектуализация;
- б) замещение;
- в) отрицание реальности.

13. Механизм направления эмоций от одного объекта к более приемлемой замене:

- а) интеллектуализация;
- б) замещение;
- в) отрицание реальности.

14. Техническими средствами реабилитации инвалидов являются:

- а) специальные средства для самообслуживания, ухода;
- б) специальные средства для ориентирования (включая собак-проводников с комплектом снаряжения), общения и обмена информацией;
- в) все ответы верны.

15. Техническими средствами реабилитации инвалидов являются:

- а) специальные средства для обучения, образования (включая литературу для слепых) и занятий трудовой деятельностью;
- б) протезные изделия (включая протезно-ортопедические изделия,



ортопедическую обувь и специальную одежду, глазные протезы и слуховые аппараты); специальное тренажерное и спортивное оборудование, спортивный инвентарь; специальные средства для передвижения (кресла-коляски).

в) все ответы верны.

## 5.6. Рабочая программа к модулю 6 «Мониторинг и оценка результатов социально-психологической, социально-педагогической и трудовой реабилитации»

### Раздел 1. Характеристика программы

#### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для предоставления социальной реабилитации категорий граждан, которые находятся в ситуации социальной дезадаптации или в ситуации риска ограничения жизнедеятельности и нарушения продуктивного взаимодействия с социальной средой:

- дети с ограниченными возможностями здоровья и (или) с инвалидностью, психическими расстройствами, пострадавшие вследствие участия в военных конфликтах, террористических актах, после различных типов аварий и катастроф, ставшие жертвами домашнего, сексуального и физического насилия;

- дети и подростки-сироты;

- дети и подростки, не имеющие постоянного места жительства, с различными видами тяжелой зависимости (алкоголизм, наркомания и другие зависимости);

- несовершеннолетние, находящиеся в конфликте с законом, условно осужденные или находящиеся в пенитенциарной системе;

- трудоспособное население-граждане с инвалидностью, психическими расстройствами, пострадавшие вследствие участия в военных конфликтах, террористических актах, после различных типов аварий и катастроф, ставшие жертвами домашнего, сексуального и физического насилия;

- не имеющие постоянного места жительства, с различными видами тяжелой зависимости (алкоголизм, наркомания и другие зависимости);

- пожилые люди с тяжелыми хроническими заболеваниями.

#### Компетенции

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (уровень бакалавриата)  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 октября 2015 г. № 39561)

№ п/п	Компетенции	Код компетенции
1.	Способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе лично-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья	ПК-1
2.	Готовность к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования,	ПК-2

	здравоохранения и социальной защиты	
3.	Готовность к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК-3
4.	Способность к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития	ПК-5
5.	Способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы	ПК-6
6.	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением	ПК-7

## 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенции
1.	Теоретические и методические основы реабилитации, ее виды, методы и этапы реабилитации	ПК-1
2.	Основы практики социокультурной, психологической, медицинской реабилитации	ПК-7
3.	Принципы организации реабилитационного процесса	ПК-1
4.	Методы и критерии оценки и контроля качества в сфере реабилитационной работы	ПК-3
5.	Специфику реабилитационной работы с различными субъектами социальной работы	ПК-5
6.	Реабилитационные ресурсы территории проживания клиента	ПК-7
№ п/п	Уметь	Код компетенции
1.	Разработать индивидуальную программу реабилитации инвалида, подобрать адекватные методы реабилитации и последовательность их проведения, сроки реабилитации	ПК-1
2.	Оценить эффективность процесса реабилитации по функциональному, социально-бытовому и профессиональному восстановлению	ПК-2
3.	Строить взаимоотношения и общение с людьми в конкретной ситуации с учетом их возраста, пола, религиозной принадлежности, социального статуса, психологических и физических особенностей, состояния	ПК-3
4.	Грамотно планировать и строить взаимодействие с лицами, организациями, способными оказать содействие в реабилитации клиента	ПК-3
5.	Проводить мероприятия по оказанию психолого-профорориентационных услуг, способствующих развитию и освоению профессиональных навыков и умений клиента	ПК-5
6.	Организовывать и осуществлять мероприятия по реабилитации инвалидов, протезно-ортопедическую помощь, обеспечивать их средствами передвижения	ПК-6
7.	Способствовать саморазвитию личности клиента, создавать условия	ПК-6

**Срок освоения программы – 38 часов.**

## **Раздел 2. Учебная программа (электронное обучение)**

<b>Темы</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Содержание</b>
Тема 6.1. Отслеживание динамики психосоциального статуса реабилитанта	Лекция – 6 часов	Психологическая коррекция и психосоциальная помощь в сложных жизненных ситуациях. Особенности психической организации. Деадаптация поведения. Внутренняя картина болезни. Социальные факторы, влияющие на формирование внутренней картины болезни. Уровни отражения болезни в психике заболевшего человека. Патопсихологические особенности инвалидов с дефектами опорно-двигательного аппарата.
	Самостоятельная работа – 10 часов	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.
Тема 6.2. Документирование хода социально-психологической и социально-педагогической реабилитации несовершеннолетнего и составление отчета по их результатам для целей аудита и передача их в соответствующие инстанции	Лекция – 6 часов	Медико-социальная реабилитация. Психолого-педагогическая и социально-педагогическая реабилитация. Формы и методы психолого-педагогической и социально-педагогической реабилитации. Три основных типа детско-подростковой дезадаптации. Социально-реабилитационная работа с детьми.
	Самостоятельная работа – 16 часов	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.

## **Раздел 3. Форма аттестации слушателей**

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 6 «Мониторинг и оценка результатов социально-психологической, социально-педагогической и трудовой реабилитации» дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» проводится в форме тестирования.

### **Тестирование к модулю 6 «Мониторинг и оценка результатов социально-психологической, социально-педагогической и трудовой реабилитации»**

1. К социальным факторам, влияющим на формирование внутренней

картины болезни:

- а) социальное и семейное положение, условия его жизни, диапазон вызванных болезнью функциональных ограничений;
- б) отношение родственников и социального окружения, появление новых проблем в семье, в профессиональной деятельности;
- в) все ответы верны.

2. Внутренняя, или аутопластическая, картина болезни включает несколько уровней отражения болезни в психике заболевшего человека:

- а) чувственный, интеллектуальный или когнитивный уровни ощущений;
- б) эмоциональный и мотивационный уровни ощущений;
- в) все ответы верны.

3. Существуют разные качественные классификации типов внутренней, или аутопластической, картины, но в целом в зависимости от отношения к болезни формируется поведенческий стиль, который имеет следующие разновидности:

- а) компенсаторное поведение;
- б) капитуляция перед болезнью и игнорирующее поведение;
- в) все ответы верны.

4. Отмеченные особенности социально-психологической ситуации, в которой оказывается инвалид, меняют весь стиль его жизни:

- а) жизненные установки, планы на будущее;
- б) его отношение к разным важным обстоятельствам и к самому себе;
- в) все ответы верны.

5. Комплекс медицинских, педагогических, профессиональных, психологических мероприятий, направленных на восстановление здоровья и трудоспособности лиц с ограничениями в результате перенесенных заболеваний и травм, а также с другими физическими и психическими ограниченными возможностями – это:

- а) медико-социальная реабилитация;
- б) психолого-педагогическая реабилитация;
- в) социально-педагогическая реабилитация.

6. В зависимости от характера и природы выделяются следующие типы детско-подростковой дезадаптации:

- а) патогенная;
- б) психосоциальная;
- в) социальная, которые, в свою очередь, имеют разные степени выраженности;
- г) все ответы верны.

7. Половозрастными и индивидуально-психологическими особенностями ребенка, которые обуславливают их определенную нестандартность, трудновоспитуемость, требующую индивидуального подхода и в отдельных

случаях специальных психосоциальных и психолого-педагогических коррекционных программ вызвана:

- а) социальная дезадаптация;
- б) психосоциальная дезадаптация;
- в) социально-реабилитационная работа.

8. Проявляется в нарушении норм морали и права, в асоциальном поведении и деформации системы внутренней регуляции, референтных и ценностных ориентаций, социальных установок:

- а) социальная дезадаптация;
- б) психосоциальная дезадаптация;
- в) социально-реабилитационная работа.

**Итоговое тестирование по программе профессиональной переподготовки  
«Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»**

1. Комплекс медицинских, педагогических, профессиональных, психологических мероприятий, направленных на восстановление здоровья и трудоспособности лиц с ограничениями в результате перенесенных заболеваний и травм, а также с другими физическими и психическими ограниченными возможностями – это:

- а) медико-социальная реабилитация;
- б) психолого-педагогическая реабилитация;
- в) социально-педагогическая реабилитация.

2. Половозрастными и индивидуально-психологическими особенностями ребенка, которые обуславливают их определенную нестандартность, трудновоспитуемость, требующую индивидуального подхода и в отдельных случаях специальных психосоциальных и психолого-педагогических коррекционных программ вызвана:

- а) социальная дезадаптация;
- б) психосоциальная дезадаптация;
- в) социально-реабилитационная работа.

3. Основная цель профессиональной реабилитации:

- а) оценка вида и степени ограничений жизнедеятельности, в том числе способности к обучению;
- б) оценка общего и профессионального образовательного статуса инвалида;
- в) обеспечить больному или инвалиду возможность получить или сохранить подходящую работу и тем самым способствовать его социальной интеграции, достижению материальной независимости или повышению доходов и возможности самообеспечения.

4. Инвалидам предоставляют следующие услуги по социально-психологической реабилитации:

- а) психологическое консультирование; психологическая диагностика и коррекция;
- б) психотерапевтическая помощь; социально-психологический тренинг; психологическая профилактика; социально-психологический патронаж;
- в) все ответы верны.

5. Совокупность целенаправленных социально-педагогических мероприятий, форм, методов и технологий, способствующих восстановлению утраченных ребенком (человеком) социальных связей и функций, восполнению среды жизнеобеспечения, усилению заботы о нем – это:

- а) социально-психологическая реабилитация;
- б) социально-педагогическая реабилитация;

в) социально-педагогическое консультирование.

6. Оценка реабилитационного потенциала предусматривает:

а) определение соматоличностных способностей, свойственных данному индивиду, сохранившихся вопреки заболеванию или дефекту и служащих предпосылкой для восстановления статуса;

б) прогнозирование уровня возможности восстановления или компенсации имеющихся ограничений, функциональных нарушений и жизнедеятельности;

в) все ответы верны.

7. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, разрабатываются и выдаются:

а) федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

б) главными бюро медико-социальной экспертизы по субъектам Российской Федерации;

в) бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах.

8. Разработка индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и ребенка-инвалида состоит из следующих этапов:

а) проведение реабилитационно-абилитационной экспертной диагностики; оценка реабилитационного и абилитационного потенциала;

б) определение реабилитационного и абилитационного прогноза и мероприятий;

в) все ответы верны.

9. Данный принцип предполагает необходимость определения индивидуальной цели воспитания и обучения, отбора содержания, выбора форм и методов обучения для каждого человека с ОВЗ с учетом его профессиональных и образовательных потребностей, возможностей и условий воспитания:

а) принцип системности;

б) принцип гуманизации;

в) принцип индивидуального подхода.

10. Разработка индивидуальной программы социальной реабилитации инвалида включает в себя следующие этапы:

а) проведение реабилитационно-экспертной диагностики социального статуса;

б) оценку реабилитационного потенциала, определение мероприятий и услуг, направленных на расширение сферы жизнедеятельности инвалида;

в) все ответы верны.

11. На каком этапе медицинской реабилитации не составляется ИПР:

а) лечебно-реабилитационный;

б) стационарный;



в) амбулаторный.

12. Основопологающим документом, определяющим политику Российской Федерации в сфере реабилитации инвалидов, является:

а) Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ;

б) Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ;

в) Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ.

13. Согласно Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ реабилитация инвалидов – это:

а) система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности», направленные на «устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях социальной адаптации инвалидов, достижения ими материальной независимости и их интеграции в общество;

б) создание условий для лиц с ограниченными вследствие физических причин возможностями полноценной жизни;

в) система гарантированных государством экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих им условия для преодоления, замещения ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

14. Согласно Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ основные направления реабилитации и абилитации инвалидов включают в себя:

а) медицинскую реабилитацию, реконструктивную хирургию, протезирование и ортезирование, санаторно-курортное лечение;

б) профессиональную ориентацию, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах), производственную адаптацию;

в) социально-средовую, социально-педагогическую, социально-психологическую и социокультурную реабилитацию, социально-бытовую адаптацию;

г) физкультурно-оздоровительные мероприятия, спорт;

д) все ответы верны.

15. Опекун/попечитель должен быть назначен не позднее \_\_\_\_\_ с момента установления факта, что ребенок остался без попечения родителей:

а) одного месяца;

б) двух месяцев;

в) трех месяцев.

16. В соответствии с п. 1 ст. 28 Гражданского кодекса Российской Федерации, опека устанавливается над несовершеннолетними детьми, не достигшими возраста:

- а) 10 лет;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет.

17. Экспертиза профессиональной пригодности проводится:

- а) в целях определения соответствия состояния здоровья работника возможности выполнения им отдельных видов работ;
- б) в целях установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, в медицинских организациях экспертами в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной судебно-экспертной деятельности;
- в) в целях установления причинно-следственной связи заболевания с профессиональной деятельностью.

18. Военно-врачебная экспертиза проводится в целях:

- а) определения годности к военной службе (приравненной к ней службе), обучению (службе) по конкретным военно-учетным специальностям (специальностям в соответствии с занимаемой должностью);
- б) установления причинной связи увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний у военнослужащих (приравненных к ним лиц, граждан, призванных на военные сборы) и граждан, уволенных с военной службы (приравненной к ней службы, военных сборов), с прохождением военной службы (приравненной к ней службы);
- в) все ответы верны.

19. Социальное прогнозирование – это:

- а) осмысление и осуществление деятельности, направленной на достижение какой-либо цели, и локализованной по месту, времени и ресурсам;
- б) процесс получения научно обоснованных знаний о возможном состоянии жизни общества;
- в) определение тенденций и перспектив развития тех или иных процессов на основе анализа данных об их прошлом и нынешнем состоянии.

20. Лечебно-оздоровительные мероприятия направлены на:

- а) санацию соматоневрологического статуса пациентов;
- б) укрепление здоровья пациентов;
- в) все ответы верны.

21. К каждому пациенту прикреплен один из врачей психиатров-наркологов (психотерапевтов), который составляет вместе с ним индивидуальный лечебно-реабилитационный план и несет ответственность за организацию процесса его лечения:

- а) игровая психотерапия;
- б) групповая психотерапия;
- в) индивидуальная психотерапия.

22. Нарушение или существенное ограничение у человека свойственной ему привычной жизнедеятельности вследствие преклонного возраста, врожденной или приобретенной инвалидности, болезней, травм или расстройств, в результате чего оказываются утраченными привычные контакты со средой обитания, соответствующие возрасту жизненные функции и роли – это:

- а) социальная недостаточность (дезадаптация);
- б) реабилитация;
- в) социальная реабилитация.

23. Совокупность приемов, методов и воздействий на социальный объект, обусловленная необходимостью и потребностью достижения поставленных целей и получения заданного результата – это:

- а) технология;
- б) социальные технологии;
- в) социально-культурные технологии.

24. Технология социокультурной реабилитации, использующая разнообразные музыкальные средства для психолого-педагогической и лечебно-оздоровительной коррекции личности больного, развития его творческих способностей, расширения кругозора, активизации социально-адаптивных способностей:

- а) музыкотерапия;
- б) арт-терапевтическое воздействие;
- в) игровая терапия.

25. Метод социально-культурной и психологической реабилитации детей с помощью игрушек:

- а) пескотерапия;
- б) библиотерапия;
- в) лекотерапия.

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Современные образовательные технологии»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор ООО**

**«Современные образовательные технологии»**



*Деркач* **В.В. Деркач**

**08 декабря 2017 г.**

**117. Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Механизм содействия гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществления социальных выплат и финансовой поддержки».**

108 ч.

Автор-составитель:

*Багмет Ксения Викторовна* –

кандидат экономических наук, директор ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы», г. Ставрополь.

*Андикаева Ксения Алексеевна* –

менеджер отдела мониторинговых исследований ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы», г. Ставрополь.

Рецензенты:

*Ильин Денис Сергеевич* –

начальник отдела обеспечения государственных гарантий в области занятости населения Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

*Гударенко Раиса Федоровна* –

кандидат политических наук, доцент заместитель директора по научно-аналитической работе ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы», г. Ставрополь.

Тюмень

2017

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	3
<b>1. Общая характеристика программы</b>	4
1.1. Цель реализации образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты обучения	5
1.3. Категория слушателей	5
1.4. Форма обучения	5
1.5. Режим занятий	5
1.6. Трудоемкость обучения	5
<b>2. Содержание программы</b>	6
2.1. Учебный план	6
2.2. Учебно-тематический план	7
2.3. Календарный учебный график	8
<b>3. Формы аттестации и оценочные материалы</b>	9
<b>4. Условия реализации программы</b>	10
4.1. Организационно-педагогические условия реализации программы	10
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы повышения квалификации	10
4.3. Материально-технические условия	12
<b>5. Рабочие программы модулей</b>	13
5.1. Содействие гражданам в поиске подходящей работы	13
5.2. Содействие работодателям в подборе необходимых работников	17
5.3. Осуществление социальных выплат и финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными	20
<b>Приложение 1. Тестовые вопросы</b>	23

## Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Механизм содействия гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществление социальных выплат и финансовой поддержки» составлена в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- профессиональным стандартом «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», утверждённый приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2016 г. № 676н (зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 декабря 2016 года № 44611);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата).

Программой предусматривается проведение лекций, практических занятий, самостоятельной работы. Преимуществами Программы являются ее насыщенность, высокая информативность при компактности и лаконичности содержания учебных разделов, а также практикоориентированность. Предполагается реализация деятельностного и личностно-ориентированного подходов к обучению слушателей.

## Раздел 1. Характеристика программы

### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональных компетенций и повышение профессионального уровня, необходимых для обеспечения содействия гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществление социальных выплат и финансовой поддержки, в рамках имеющейся квалификации.

#### Компетенции

в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки  
38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата)  
(зарегистрированный в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

№ п/п	Компетенции	Код компетенций
1.	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК-3
2.	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК-4
3.	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК-10
4.	владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК-16
5.	владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	ПК-19
6.	знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	ПК-21

## 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала	ПК-3
2.	основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала	ПК-3
3.	основы социализации, профориентации персонала	ПК-4
4.	основы федерального и регионального законодательства в сфере трудового права	ПК-10
5.	Трудовой кодекс Российской Федерации	ПК-10
6.	основы организации приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала	ПК-10
7.	основы оценки качества обучения	ПК-21
№ п/п	Уметь	Код компетенций
1.	применять методы деловой оценки персонала при найме	ПК-3
2.	применять на практике принципы формирования системы трудовой адаптации персонала	ПК-4
3.	разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации	ПК-4
4.	ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в сфере трудового права	ПК-10
5.	анализировать конкурентоспособность стратегии организации в области подбора и привлечения персонала	ПК-16
6.	выявлять потребности и формировать заказ организации в обучении и развитии персонала	ПК-19
7.	анализировать рынок образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом	ПК-19
8.	применять навыки управления карьерой	ПК-21

## 1.3. Категория слушателей

Инспектора, ведущие инспектора, специалисты, главные специалисты, профконсультанты, профконсультанты I-II категории, ведущие профконсультанты центров занятости населения.

## 1.4. Форма обучения

Электронная форма обучения.

## 1.5. Режим занятий

Режим занятий: 4-6 часов в день.

## 1.7. Трудоемкость обучения

2. Трудоемкость обучения – 108 ч., включая все виды самостоятельной учебной работы, промежуточной и итоговой аттестации.



## Раздел 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план программы (электронная форма обучения)

**Категория слушателей:** Инспектора, ведущие инспектора, специалисты, главные специалисты, профконсультанты, профконсультанты I-II категории, ведущие профконсультанты центров занятости населения.

**Срок обучения:** 108 часов.

**Форма обучения:** электронная форма обучения.

**Итоговая аттестация слушателей:** итоговое тестирование.

**Итоговый документ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**Режим занятий:** 6 часов в день.

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
1.	Содействие гражданам в поиске подходящей работы	46	37,5	8,5	46	-
2.	Содействие работодателям в подборе необходимых работников	27,5	26	1,5	27,5	-
3.	Осуществление социальных выплат и финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными	30,5	29	1,5	30,5	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>104</b>	<b>92,5</b>	<b>11,5</b>	<b>104</b>	<b>-</b>
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Итоговое тестирование</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>92,5</b>	<b>15,5</b>	<b>108</b>	<b>-</b>

**2.2. Учебно-тематический план программы  
(электронная форма обучения)**

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
<b>1.</b>	<b>Содействие гражданам в поиске подходящей работы</b>	<b>46</b>	<b>37,5</b>	<b>8,5</b>	<b>46</b>	-
1.1.	Нормативно-правовое регулирование в области занятости населения	26,5	21	5,5	26,5	-
1.2.	Консультирование и подбор вариантов трудоустройства безработным гражданам	19,5	16,5	3	19,5	-
<b>2.</b>	<b>Содействие работодателям в подборе необходимых работников</b>	<b>27,5</b>	<b>26</b>	<b>1,5</b>	<b>27,5</b>	-
2.1.	Организация возмещения работодателю затрат	9	8,5	0,5	9	-
2.2.	Информирование о вакансиях и услугах ЦЗН на информационных стендах и в средствах массовой информации	11	10	1	11	-
2.3.	Ответственность работодателей за нарушения требований законодательства	7,5	7,5	-	7,5	-
<b>3.</b>	<b>Осуществление социальных выплат и финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными</b>	<b>30,5</b>	<b>29</b>	<b>1,5</b>	<b>30,5</b>	-
3.1.	Основы предоставления социальных выплат и финансовой поддержки гражданам	11	9,5	1,5	11	-
3.2.	Процедура признания гражданина безработным	7,5	7,5	-	7,5	-
3.3.	Механизм назначения пособия по безработице	5	5	-	5	-
3.4.	Ведение учета персональных данных граждан и работодателей	7	7	-	7	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>104</b>	<b>92,5</b>	<b>11,5</b>	<b>104</b>	-
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	-	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Итоговое тестирование</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>92,5</b>	<b>15,5</b>	<b>108</b>	-

### 2.3. Календарный учебный график программы (электронная форма обучения)

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
			Всего часов	Из них			
				Лекции	Самостоятельная работа		
1.	1-й день	Тема 1.1.	6	6	-	6	-
2.	2-й день	Тема 1.1.	6	6	-	6	-
3.	3-й день	Тема 1.1.	4	4	-	4	-
4.	4-й день	Тема 1.1.	5,5	-	5,5	5,5	-
5.	5-й день	Тема 1.2.	6	6	-	6	-
6.	6-й день	Тема 1.2.	5,5	5,5	-	5,5	-
7.	7-й день	Тема 1.2. Тема 2.1.	6	3	3	6	-
8.	8-й день	Тема 2.1. Тема 2.2.	6	5,5	0,5	6	-
9.	9-й день	Тема 2.2. Тема 2.3.	6	5	1	6	-
10.	10-й день	Тема 2.3. Тема 3.1.	6	6	-	6	-
11.	11-й день	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3.	6	4,5	1,5	6	-
12.	12-й день	Тема 3.4.	5	5	-	5	-
13.	Итоговая аттестация		4	-	4	4	<b>Итоговое тестирование</b>
14.	<b>Итого часов</b>		<b>108</b>	<b>92,5</b>	<b>15,5</b>	<b>108</b>	-

### Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

**Оценка качества освоения программы:** итоговая оценка уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей по всему курсу программы повышения квалификации проводится в форме тестирования.

По результатам аттестации преподаватель заполняет ведомость. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Форма проведения аттестации при электронном обучении – тестирование.

Уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дополнительного профессионального образования, определяется по формуле:

$$Y = a/p*100\%,$$

где а – число правильных ответов,

р – общее число вопросов (заданий) в тесте.

Критерии оценивания:

«зачтено» – более 60,0% правильных ответов от общего количества тестовых вопросов.

«не зачтено» – ниже 60,0%.

Тестовые вопросы представлены в приложении 1.

## **Раздел 4. Условия реализации программы**

### **4.1. Организационно-педагогические условия реализации программы**

Организационно-педагогические условия реализации Программы представляют собой совокупность инновационной образовательной среды, структуры и содержания учебно-методического обеспечения процесса формирования профессиональных компетенций у слушателей.

Инновационная образовательная среда включает в себя:

- наличие системы аппаратных, программных и телекоммуникационных систем и средств, в том числе специализированные ресурсы в сети Интернет;
- формирование системы партнерства с образовательными и научными организациями, педагогическими коллективами, предприятиями.

Структура и содержание учебно-методического обеспечения процесса формирования профессиональных компетенций представлена следующими компонентами:

- квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей социальных работников;
- рабочими программами дисциплин, включающими в себя тематические планы занятий и содержание дисциплин, рекомендуемую литературу и нормативные правовые акты для самостоятельной подготовки, оценочные материалы.

### **4.2. Учебно-методическое информационное обеспечение программы повышения квалификации**

При реализации Программы используются современные образовательные технологии.

Слушатели программы будут обеспечены учебно-методическими материалами (из расчета по одному полному комплекту на каждого). Учебно-методические материалы будут предоставлены в электронном виде.

Материалы, необходимые для освоения программы, будут представлены учебными пособиями, разработанными преподавателями программы, конспектами лекций; краткими теоретическими и учебно-методическими материалами и планами практических занятий.

В ходе освоения Программы слушателям следует руководствоваться следующими отраслевыми и нормативно-правовыми документами:

#### **Основная литература:**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
2. Федеральный закон № 442 от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01

июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2016 г. № 676н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата).

6. Гневашева В.А. Управление занятостью: учебное пособие / В.А. Гневашева. – М.: КНОРУС, 2011. – 168 с.

7. Дейнека А.В. Управление персоналом: Учебник / А.В. Дейнека. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. – 292 с.

8. Исхакова Н.Б. Теоретические концепции занятости населения // Известия ОГАУ. – 2015. – №2 (52). – С. 212-213.

9. Корецкая Е. В. Проблема саморегуляции активности безработных в ситуации потери работы // Ученые записки. Электронный научный журнал Курского государственного университета. – 2012. – №1 (21). – С.281-291.

10. Полушкина И.В. Программа повышения качества жизни безработных // Социально-экономические явления и процессы. – 2013. – №7 (053). – С.204-208.

11. Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» (зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 декабря 2016 года № 44611).

12. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата).

13. Фирсов В.А., Григорьева М.И. Формирование технологических компетенций у специалистов по социальной работе с безработными // Концепт. 2012. – №10. – С. 31-36.

#### **Дополнительная литература:**

1. Федеральный закон от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ.

2. Бойцова С.В. Механизмы содействия занятости безработной молодежи // Вестник КГУ им. Н.А. Некрасова. – 2013. – №5. – С.162-164.

3. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие / А.Я. Кибанов. – 4-е изд.; стер. – М.: КНОРУС, 2013. – 208 с.

4. Маслов Е.В. Управление персоналом: технология и идеология // Организационная психология. – 2015. – №1. – С.73-90.

5. Управленческие решения: технология, методы и инструменты: учеб. пособие по специальности «Менеджмент орг.» / П.В. Шеметов [и др.]. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 398 с.

6. Черемисина Н.В., Ивлиев М.И., Талалаев Д.Д. Труд и занятость в России:

### **4.3. Материально-технические условия**

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Механизм содействия гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществление социальных выплат и финансовой поддержки» не предполагает наличие оборудованного учебного кабинета и рабочих мест слушателей, поскольку обучение происходит с использованием дистанционных образовательных технологий.

Технические средства обучения: компьютер (ноутбук) у обучающегося, доступ к Интернету обучающегося.

## Раздел 5. Рабочие программы модулей

- 5.1. Содействие гражданам в поиске подходящей работы.
- 5.2. Содействие работодателям в подборе необходимых работников.
- 5.3. Осуществление социальных выплат и финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

### 5.2. Рабочая программа к модулю 1 «Содействие гражданам в поиске подходящей работы»

#### Раздел 1. Характеристика программы

##### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональных компетенций и повышение профессионального уровня, необходимых для обеспечения содействия гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществление социальных выплат и финансовой поддержки, в рамках имеющейся квалификации.

##### Компетенции

в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки  
38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата)  
(зарегистрированный в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

№ п/п	Компетенции	Код компетенций
1.	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК-3
2.	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК-4
3.	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК-10
4.	владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК-16
5.	владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области	ПК-19



	управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	
6.	знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	ПК-21

## 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала	ПК-3
2.	основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала	ПК-3
3.	основы социализации, профориентации персонала	ПК-4
4.	основы федерального и регионального законодательства в сфере трудового права	ПК-10
5.	Трудовой кодекс Российской Федерации	ПК-10
6.	основы организации приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала	ПК-10
7.	основы оценки качества обучения	ПК-21
№ п/п	Уметь	Код компетенций
1.	применять методы деловой оценки персонала при найме	ПК-3
2.	применять на практике принципы формирования системы трудовой адаптации персонала	ПК-4
3.	разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации	ПК-4
4.	ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в сфере трудового права	ПК-10
5.	анализировать конкурентоспособность стратегии организации в области подбора и привлечения персонала	ПК-16
6.	выявлять потребности и формировать заказ организации в обучении и развитии персонала	ПК-19
7.	анализировать рынок образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом	ПК-19
8.	применять навыки управления карьерой	ПК-21

**Срок освоения модуля – 46 часов.**

## Раздел 2. Учебная программа (электронная форма обучения)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование в области занятости	Лекция – 16 часов	Основные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере обеспечения занятости населения. Государственные гарантии в области занятости населения. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации при

населения		<p>осуществлении государственного контроля и надзора в сфере занятости населения. Коррупционные риски при предоставлении государственных услуг в области занятости. Основные механизмы противодействия коррупционным проявлениям при предоставлении государственных услуг в области занятости населения. Порядок организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан в учебных заведениях службы занятости и других учебных заведениях. Контроль качества предоставляемых услуг по профессиональному обучению безработных граждан. Осуществление надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения. Ответственность работников учреждений занятости на нарушения законодательства о занятости и иных нормативно-правовых актов в сфере занятости населения. Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации, основные акты и понятия. Государственные органы содействия занятости в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации. Понятие занятости и трудоустройства в Российской Федерации. Права граждан в сфере содействия занятости. Признание граждан безработными и их основные права Институт занятости Российской Федерации. Виды деятельности занятости. Государственная служба занятости. Функции государственной службы занятости. Основные принципы российского трудового права. Понятие, виды и формы занятости. Организация занятости (трудоустройства) населения в Российской Федерации.</p>
	Самостоятельная работа – 5,5 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
<p>Тема 1.2. Консультирование и подбор вариантов трудоустройства безработным гражданам</p>	Лекция – 11,5 часов	<p>Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты. Организация проведения оплачиваемых общественных работ. Трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время. Формирование мероприятий программы занятости населения Ставропольского края. Мероприятия активной политики занятости населения. Правила регистрации безработных граждан. Требования к подбору подходящей работы. Постановление Правила регистрации граждан в целях поиска подходящей работы. Варианты поиска работы и процедуры отбора персонала. Профессиональная ориентация. Ярмарки вакансий. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы гражданам, обратившимся впервые.</p>

	Самостоятельная работа – 3 часа	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
--	---------------------------------	--

### **Раздел 3. Форма аттестации слушателей**

Промежуточная аттестация слушателей по модулю 1 «Содействие гражданам в поиске подходящей работы» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Механизм содействия гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществление социальных выплат и финансовой поддержки» не предусмотрена.

## 5.2. Рабочая программа к модулю 2 «Содействие работодателям в подборе необходимых работников»

### Раздел 1. Характеристика программы

#### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональных компетенций и повышение профессионального уровня, необходимых для обеспечения содействия гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществление социальных выплат и финансовой поддержки, в рамках имеющейся квалификации.

#### Компетенции

в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки  
38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата)  
(зарегистрированный в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

№ п/п	Компетенции	Код компетенций
1.	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК-3
2.	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК-4
3.	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК-10
4.	владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК-16
5.	владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	ПК-19
6.	знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	ПК-21

## 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала	ПК-3
2.	основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала	ПК-3
3.	основы социализации, профориентации персонала	ПК-4
4.	основы федерального и регионального законодательства в сфере трудового права	ПК-10
5.	Трудовой кодекс Российской Федерации	ПК-10
6.	основы организации приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала	ПК-10
7.	основы оценки качества обучения	ПК-21
№ п/п	Уметь	Код компетенций
1.	применять методы деловой оценки персонала при найме	ПК-3
2.	применять на практике принципы формирования системы трудовой адаптации персонала	ПК-4
3.	разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации	ПК-4
4.	ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в сфере трудового права	ПК-10
5.	анализировать конкурентоспособность стратегии организации в области подбора и привлечения персонала	ПК-16
6.	выявлять потребности и формировать заказ организации в обучении и развитии персонала	ПК-19
7.	анализировать рынок образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом	ПК-19
8.	применять навыки управления карьерой	ПК-21

**Срок освоения модуля – 27,5 часов.**

### Раздел 2. Учебная программа (электронная форма обучения)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 2.1. Организация возмещения работодателю затрат	Лекция – 3,5 часа	Принципы и основные механизмы осуществления работниками учреждений занятости мониторинга соблюдения работодателями статьи 25 Закона РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». Контроль и надзор за приемом на работу инвалидов в счет установленной квоты. Возмещение работодателю затрат на создание рабочих мест. Возмещение работодателю затрат на заработную плату. Возмещение работодателю затрат на профессиональное обучение. Возмещение работодателю затрат на выплату стипендий.
	Самостоятельная работа – 0,5 часа	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 2.2.	Лекция – 5 часов	Содействие работодателям в подборе необходимых

Информирование о вакансиях и услугах ЦЗН на информационных стендах и в средствах массовой информации		работников. Определение подходящей и неподходящей работы. Дискриминация при размещении объявлений о наличии вакансий в СМИ. Административная ответственность за нарушение пункта 6 статьи 25 Закона РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в РФ». Предоставление информации о положении на рынке труда. Обязанности ответственного за размещение информации. Документы ЦЗН, необходимые для размещения на информационных стендах и в средствах массовой информации.
	Самостоятельная работа – 1 час	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 2.3. Ответственность работодателей за нарушение требований законодательства	Лекция – 7,5 часов	Принципы и основные механизмы осуществления работниками учреждений занятости мониторинга соблюдения работодателями законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов. Ответственность работодателей за нарушение требований, установленных статьей 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1. Обзор типовых нарушений законодательства о занятости населения. Принципы нормативного регулирования труда инвалидов. Ответственность работодателя за нарушение установленных требований.

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей по модулю 2 «Содействие работодателям в подборе необходимых работников» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Механизм содействия гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществление социальных выплат и финансовой поддержки» не предусмотрена.

### 5.3. Рабочая программа к модулю 3 «Осуществление социальных выплат и финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными»

#### Раздел 1. Характеристика программы

##### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Совершенствование профессиональных компетенций и повышение профессионального уровня, необходимых для обеспечения содействия гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществление социальных выплат и финансовой поддержки, в рамках имеющейся квалификации.

##### Компетенции

в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки  
38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата)  
(зарегистрированный в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

№ п/п	Компетенции	Код компетенций
1.	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК-3
2.	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК-4
3.	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК-10
4.	владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК-16
5.	владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	ПК-19
6.	знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	ПК-21

## 1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала	ПК-3
2.	основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала	ПК-3
3.	основы социализации, профориентации персонала	ПК-4
4.	основы федерального и регионального законодательства в сфере трудового права	ПК-10
5.	Трудовой кодекс Российской Федерации	ПК-10
6.	основы организации приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала	ПК-10
7.	основы оценки качества обучения	ПК-21
№ п/п	Уметь	Код компетенций
1.	применять методы деловой оценки персонала при найме	ПК-3
2.	применять на практике принципы формирования системы трудовой адаптации персонала	ПК-4
3.	разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации	ПК-4
4.	ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в сфере трудового права	ПК-10
5.	анализировать конкурентоспособность стратегии организации в области подбора и привлечения персонала	ПК-16
6.	выявлять потребности и формировать заказ организации в обучении и развитии персонала	ПК-19
7.	анализировать рынок образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом	ПК-19
8.	применять навыки управления карьерой	ПК-21

**Срок освоения модуля – 30,5 часов.**

## Раздел 2. Учебная программа (электронная форма обучения)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 3.1. Основы предоставления социальных выплат и финансовой поддержки гражданам	Лекция – 3,5 часа	Осуществление социальных выплат. Порядок, сроки и условия назначения социальных выплат. Порядок прекращения, приостановки и сокращения социальных выплат. Обеспечение внутреннего (текущего) контроля за действиями работников учреждения занятости при осуществлении социальных выплат. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам. Порядок предоставления социальных выплат гражданам.
	Самостоятельная работа – 1,5 часа	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 3.2. Процедура признания	Лекция – 2,5 часа	Порядок и условия признания граждан безработными. Осуществление надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных. Понятие виды и



гражданина безработным		причины безработицы. Порядок и условия признания граждан безработными. Понятие занятости, виды и формы. Занятые граждане. Подходящая и не подходящая работа. Признание гражданина безработным: условия.
Тема 3.3. Механизм назначения пособия по безработице	Лекция – 2 часа	Организация и проведение ярмарок вакансий. Организация проведения комплекса мероприятий по предоставлению субсидии безработному гражданину в целях открытия собственного дела. Назначение пособия по безработице. Продолжительность выплаты пособия. Размер пособия.
Тема 3.4. Ведение учета персональных данных граждан и работодателей	Лекция – 5 часов	Особенности предоставления государственных услуг в области занятости населения в электронной форме. Нормативно-правовая база для использования механизмов формирования и ведения регистров получателей государственных услуг в области занятости населения. Основные принципы функционирования АИС «Регистры получателей государственных услуг. Обеспечение внутреннего (текущего) контроля за действиями работников учреждения занятости при постановке на регистрационный учет Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты. Передача персональных данных работника. Ведение учета персональных данных граждан и работодателей.

### Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей по модулю 3 «Осуществление социальных выплат и финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Механизм содействия гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществление социальных выплат и финансовой поддержки» не предусмотрена.

**Итоговый тест по программе курсов повышения квалификации:  
«Механизм содействия гражданам в поиске подходящей работы,  
работодателям в подборе необходимых работников и осуществление  
социальных выплат и финансовой поддержки»**

1. Для постановки на учет в целях поиска подходящей работы необходимо иметь:

- а) регистрацию по месту пребывания;
- б) регистрацию по месту жительства;
- в) регистрация в целях поиска подходящей работы осуществляется независимо от места жительства в Российской Федерации.

2. В каком случае не осуществляется приостановка выплаты пособия по безработице на срок до 3-х месяцев:

- а) при отказе от 2-х вариантов подходящей работы;
- б) при направлении на общественные работы;
- в) при увольнении с последнего места работы за виновные действия.

3. Каким может быть наказание безработного гражданина, если он в 3-дневный срок не явился на переговоры с работодателем по вопросу трудоустройства:

- а) выплата пособия по безработице приостанавливается сроком на 1 месяц;
- б) выплата пособия по безработице приостанавливается на срок до 3-х месяцев;
- в) выплата пособия по безработице уменьшается на 25% сроком на 1 месяц.

4. Какой из перечисленных параметров является дискриминационным и недопустимым при подаче и размещении информации о вакансии?

- а) наличие стажа у соискателя;
- б) возраст соискателя;
- в) образование соискателя;
- г) национальность соискателя.

5. Гражданин зарегистрирован в качестве безработного и направлен на общественные работы без снятия с учета. Сколько раз в месяц ему необходимо проходить перерегистрацию в центре занятости?

- а) 1 раз в месяц;
- б) 2 раза в месяц;
- в) не приходиться на перерегистрацию до окончания общественных работ.

6. Какое Полномочие Российской Федерации, передано для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации?

- а) назначение пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

б) выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

в) осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

7. Каким нормативным правовым актом установлены квоты для приема на работу инвалидов в Ставропольском крае?

а) Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

б) Законом Ставропольского края от 11 марта 2004 г. № 14-кз «О квотировании рабочих мест для инвалидов»;

в) Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

8. В каком объеме установлена квота работодателям Ставропольского края, численность работников которых составляет не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек?

а) 1%;

б) 2%;

в) 3%.

9. При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются?

а) работники, имеющие статус беженца или вынужденного переселенца;

б) работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда;

в) работники, имеющие инвалидность.

10. Производится ли округление количества квотируемых рабочих мест для инвалидов до целого значения?

а) да, в сторону увеличения;

б) да, в сторону уменьшения;

в) нет, округление до целого значения не производится.

11. Какое минимальное количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов установлено законодательством Ставропольского края для работодателей, имеющих среднесписочную численность 400 человек?

а) одно специальное рабочее место;

б) два специальных рабочих места;

в) три специальных рабочих места.

12. Гражданин, относящийся к категории инвалидов, для решения вопроса о признании его безработным дополнительно предъявляет?

а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;  
б) справку по форме СЗИ-6, выданную отделением Пенсионного Фонда;  
в) индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

13. Основной целью мониторинга исполнения работодателями, осуществляющими деятельность на территории субъекта РФ, законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов является

а) Привлечение работодателей, не выполняющих положения законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов к ответственности;  
б) Обеспечение исполнения законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов 100% работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории субъекта РФ;  
в) Формирование отчетности.

14. Какая ответственность предусмотрена для работодателей, уклоняющихся от выполнения обязательных требований законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов?

а) гражданско-правовая;  
б) дисциплинарная;  
в) административная.

15. Незанятые граждане. Кто это?

а) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых является выполнение работ и оказание услуг;  
б) временно отсутствующие на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью, отпуском, переподготовкой, повышением квалификации и другими уважительными причинами;  
в) проходящие курс профессионального обучения в различных учебных организациях заочно.

16. Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании:

а) проведения оплачиваемых общественных работ;  
б) самозанятости безработных граждан;  
в) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан.

17. Что не относится к мерам активной политики занятости:

а) организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;  
б) организация содействия самозанятости безработных граждан;  
в) осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

18. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляется по направлению органов службы занятости в первую очередь, если:

а) необходимо изменить профессию (специальность, род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющимся у гражданина профессиональным навыкам;

б) невозможно подобрать подходящую работу в течение 3 дней со дня обращения;

в) гражданин не признан безработным.

19. Кто считается занятыми гражданами в соответствии с требованиями Закона о занятости населения в РФ.

а) гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя;

б) гражданин, проходящий курс профессионального обучения в образовательных организациях заочно;

в) граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

20. Что не является условием для снятия безработного гражданина с регистрационного учета.

а) переезд безработного в другую местность;

б) назначение безработному пенсии по старости либо за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

в) отказ в период безработицы от двух вариантов подходящей работы.

21. Какой срок установлен для исполнения предписания органа государственного контроля (надзора) об устранении допущенного/ных нарушения/ий законодательства Российской Федерации в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов

а) 1 месяц;

б) 2 месяца;

в) 3 месяца.

22. Снятие с учета граждан, зарегистрированных в целях поиска работы, нельзя производить по причине:

а) длительной неявки в центр занятости;

б) в связи с отказом в признании безработным;

в) отказа от услуг центра занятости.

23. Безработными признаются:

а) граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищущие работу и готовые приступить к ней;

- б) граждане, не достигшие 16-летнего возраста;
- в) граждане, которым в соответствии с законодательством РФ назначена трудовая пенсия по старости.

24. Результатом предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы является:

- а) получение гражданином направления на работу или выписки из регистра получателей государственных услуг, содержащей сведения об отсутствии вариантов подходящей работы;
- б) получение гражданином выписки из регистра получателей государственных услуг, содержащей сведения о свободных рабочих местах или об отсутствии вариантов подходящей работы;
- в) получение гражданином направления на работу.

25. Уровень регистрируемой безработицы – это?

- а) отношение численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости к экономически активному населению (ЭАН);
- б) отношение численности граждан, признанных безработными, к численности граждан, обратившихся в органы службы занятости в поиске работы;
- в) отношение численности трудоустроенных граждан к числу вакансий.